**REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC ORAZ NAUCZYCIELI w projekcie „*KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój”***

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu
3. Beneficjentem Projektu jest Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A – Lider Projektu, natomiast Partnerami projektu są: Gmina Miejska Żory, Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu, BIAŁECKI Sp. z o.o., Politechnika Śląska w Gliwicach
4. Projekt zgodnie z zapisami projektu realizowany jest w następujących szkołach:

-Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju,

-Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach,

-Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach,

-Technikum nr 4 w Zespole Szkół nr 1 w Żorach.

1. Celem proj. jest poprawa oferty i zwiększenie jakości kształcenia zawodowego, dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy zgodnie z potrzebami transformacji regionu z ukierunkowaniem na branże rozwojowe 4.0 oraz rozwijanie zainteresowań technologią poprzez podniesienie umiejętności i uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i nauczycieli z kierunków kształcenia wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu tj.:
* 20 uczniów i 1 nauczyciela z Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju
* 65 uczniów i 9 nauczycieli z Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach
* 70 uczniów i 7 nauczycieli z Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach
* 13 uczniów z Technikum nr 4 w Zespole Szkół w Żorach
1. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu tj.: od 01.11.2024 do 30.06.2026 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć: zespół składający się z Dyrektora danej placówki oświatowej biorącej udział w Projekcie bądź jego Zastępcy oraz koordynatora/ów ds. projektu w danej szkole i placówce wykonującego przynależne mu obowiązki, którego/ych zadaniem jest rekrutacja do udziału w Projekcie uczniów i nauczycieli uczęszczających do danej placówki oświatowej lub pracujących w placówce oświatowej nim objętej.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć: „*KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój”,* realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu określony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr FESL.10.23-IZ.01-07CB/23 wraz z późniejszymi zmianami.
3. Uczestniku Projektu (UP) - należy przez to rozumieć: uczennica/uczeń oraz nauczycielka/nauczyciel uczęszczająca/y do placówki oświatowej lub pracująca/y w placówce oświatowej objętej Projektem o których mowa w § 1 pkt. 4 , zakwalifikowana/y do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
i bezpośrednio korzystająca/y z oferowanego wsparcia.

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach Projektu dedykowane są formy wsparcia takie jak:

1. dla uczniów:

- szkolenia i kursy zawodowe

- doradztwo zawodowe

- warsztaty organizowane przez Politechnikę Śląską

1. dla nauczycieli:

- szkolenia i kursy

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny UP będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic, uczęszczających do placówek oświatowych, prowadzących kształcenie zawodowe, biorących udział w Projekcie i wskazanych w dokumencie „Kierunki kształcenia zgodne z procesem transformacji regionu w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe o których mowa w § 1 pkt. 4, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic, członków rodzin, krewnych, opiekunów osób z niepełnosprawnościami (np. zebrania, gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, profile społecznościowe, informacja w dzienniku elektronicznym). Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu. Terminy rekrutacji, wraz z liczbą dostępnych miejsc, będą ogłaszane odrębnie w każdej szkole biorącej udział w Projekcie.
5. Informacje o rekrutacji uczniów do Projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są

na stronie internetowej projektu https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up/, stronach internetowych partnerów/szkół biorących udział w projekcie.

Informacje na temat Projektu przekazywane będą również w formie ustnej na spotkaniach przez koordynatorów w szkołach.

Dostępne będą również pod następującymi numerami telefonów:

* Biuro Projektu: 32 435 16 16, 506 534 664
* Technikum nr 5 w Zespole Szkół Techniczno-Branżowych w Jastrzębiu-Zdroju tel.: 32-4762071
* Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach, 32 434 29 44
* Technikum Nr 2 w ZS nr 2 im. ks. prof. J. Tischnera w Żorach, 32 434 20 76
* Technikum nr 4 w ZS nr 1 w Żorach 32 43 42 933.
* Firma Białecki: 601 999 347
1. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:
2. Etap I - osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają koordynatorowi poprawnie wypełniony i podpisany „Formularz rekrutacyjny do Projektu dla uczniów/uczennic” (formularz rekrutacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu. Formularz rekrutacyjny winien być podpisany przez:

- ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy,

-Wychowawcę,

-Członków Komisji Rekrutacyjnej

1. Etap II - Komisja Rekrutacyjna oraz wychowawca kandydata/kandydatki z danej szkoły, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych formularzy rekrutacyjnych.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów formalnych:
3. posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły biorącej udział w projekcie
o których mowa w § 1 pkt. 4 objętym wsparciem i
4. kształcąca/y się na kierunkach zgodnym z kierunkami wykazanym
w załączniku nr 3

c) ukończenie 18 roku życia w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu/kursie w przypadku wyboru kursów/szkoleń, których uczestnikiem musi być osoba pełnoletnia.

1. Jedynie spełnienie wszystkich obligatoryjnych kryteriów formalnych daje możliwość wzięcia udziału w Projekcie. W przypadku form wsparcia, w którym nie jest wymagana pełnoletność należy spełnić pkt. a i b.
2. Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

| **Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| poniżej 51% | 0 |
| 51% - 60% | 1 |
| 61% - 70% | 3 |
| 71% - 80% | 5 |
| 81% - 90% | 7 |
| 91% - 100% | 10 |
| **Maksymalna liczba punktów ramach kryterium** | **10** |

| **Ś Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim** **semestrze** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| poniżej 2,3 | 0 |
| 2,3 - 2,49 | 1 |
| 2,5 - 2,99 | 2 |
| 3,0 - 3,49 | 3 |
| 3,5 - 3,99 | 5 |
| 4,0 - 4,49 | 6 |
| 4,5 - 4,99 | 8 |
| 5,0 i powyżej | 10 |
| **Maksymalna liczba punktów ramach kryterium** | **10** |

| **Kryteria dodatkowe** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| 1) zamieszkanie na obszarze wiejskim[[1]](#footnote-1)  | 1 |
| 2) niepełnosprawność kandydata lub kandydat posiadający orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych [[2]](#footnote-2) | 1 |
| 3) pozytywna opinia wychowawcy i/lub nauczycieli przedmiotów zawodowych | 1 |
| **Maksymalna liczba punktów w ramach kryteriów dodatkowych** | **3** |
| **Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania** | **23** |

1. Etap III - Komisja Rekrutacyjna w każdej szkole objętej Projektem sporządza „Protokół z rekrutacji uczniów” (protokół) na podstawie ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5A do Regulaminu
2. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje uczniów/uczennice, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej, w zakresie miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem

w danej szkole.

1. Następnie protokół przekazywany jest Liderowi lub Partnerowi Projektu, który jest odpowiedzialny za organizację danej formy wsparcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
2. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację
w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze, decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
4. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w ostatnim semestrze oraz kryterium dotyczącego średniej ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, decydować będzie łączna liczba punktów przyznana w ramach oceny kryteriów dodatkowych dotyczących zamieszkania na obszarach wiejskich, niepełnosprawności kandydata/kandydatki i pozytywnej opinii wychowawcy i/lub nauczycieli przedmiotów zawodowych.
5. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą mieli uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą frekwencję podaną w % do dwóch miejsc po przecinku i kolejno przy identycznym wskaźniku frekwencji, najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w danej szkole w danym naborze, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do Projektu w danej szkole w danym naborze jest mniejsza niż liczba miejsc zaplanowanych, koordynator ds. projektów zgłasza ten fakt właściwemu Partnerowi Projektu, który może zwiększyć o przedmiotową liczbę dostępność miejsc w pozostałych szkołach Projektu biorących udział w Projekcie, ale za zgodą Instytucji Zarządzającej.
7. Etap IV - osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do koordynatorów celem potwierdzenia udziału i złożenia „Oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu” (Oświadczenie UP), którego wzór stanowi załącznik nr 2A do Regulaminu.

Oświadczenie UP winno być podpisane przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy. W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregokolwiek z UP, do udziału w Projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób niewykorzystane miejsca mogą zwiększyć liczbę biorących udział w projekcie, ale za zgodą Instytucji Zarządzającej.

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu i wyznaczeniu daty formy wsparcia jest zobowiązany złożyć koordynatorowi kartę zgłoszenia do formy wsparcia, którą stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu tj. „Karta zgłoszenia do formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli”. Karta zgłoszeniowa powinna być podpisana przez ucznia/uczennicę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy.
2. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawują zespoły projektowe Lidera
i Partnerów Projektu odpowiedzialne za realizacje danych szkoleń/kursów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy potencjalny UP będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach biorących udział w projekcie, przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla nauczycieli (np. zebrania, gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, profile społecznościowe). Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu. Terminy rekrutacji, wraz z liczbą dostępnych miejsc, będą ogłaszane odrębnie w każdej szkole biorącej udział w Projekcie.
5. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:
6. Etap I - osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają koordynatorowi poprawnie wypełniony i podpisany *„Formularz rekrutacyjny do Projektu*” (formularz rekrutacyjny), którego wzór stanowi załącznik nr 1B do niniejszego Regulaminu;
7. Etap II: Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej otrzymanych formularzy rekrutacyjnych.

 Ocena formalna polega na weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryterium formalnych .

Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

| **Staż pracy**  | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| Do 2 lat | 6 |
| Od 2 do 5 lat  | 5 |
| Od 5 do 10 lat | 4 |
| od 10 do 20 lat | 3 |
| od 20 do 25 lat | 2 |
| pow. 25 lat | 1 |

| **Kryteria dodatkowe** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania** |
| --- | --- |
| 1) zamieszkanie na obszarze wiejskim[[3]](#footnote-3)  | 1 |
| 2) niepełnosprawność kandydata[[4]](#footnote-4) | 1 |
| 3) zasadność podnoszenia kwalifikacji zawodowych – opinia dyrektora  | 1 |
| 4) umowa na czas nieokreślony  | 1 |
| **Razem** | **4** |

1. Etap III - Komisja Rekrutacyjna w każdej szkole objętej Projektem sporządza „Protokół z rekrutacji nauczycieli” (protokół) na podstawie ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5B do Regulaminu
2. Lista nauczycielek/nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje nauczycielki/nauczycieli, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej, w zakresie miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem w danej szkole.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w takich samych szkoleniach/kursach decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Następnie protokół przekazywany jest Liderowi lub Partnerowi Projektu który jest organizatorem kursu/szkolenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
5. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali/ły zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
6. Etap IV -osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłoszą się do koordynatorów celem potwierdzenia udziału i złożenia „Oświadczenia Uczestnika Projektu dla nauczyciela” (Oświadczenie UP), którego wzór stanowi załącznik nr 2B do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Kandydatów/Kandydatek w obrębie danych szkoleń/kursów dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak opisane w § 6,
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawują zespoły projektowe Lidera
i Partnerów Projektu odpowiedzialne za realizacje danych szkoleń/kursów zgodnie
z zapisami wniosku o dofinansowanie.
9. Po zakwalifikowaniu się do projektu i wyznaczeniu daty formy wsparcia jest zobowiązany złożyć koordynatorowi kartę zgłoszenia do formy wsparcia.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. UP zakwalifikowany do udziału w kursach/szkoleniach zobowiązany jest do:
* uczestnictwa w kursie/szkoleniu;
* przestrzegania ustalonych terminów odbywania kursu/szkolenia oraz ukończenia kursu/szkolenia zgodnie z ustalonym programem;
* wypełnienia i podpisania Oświadczenia UP oraz Karty Zgłoszenia do Formy Wsparcia, stanowiących załączniki nr 2A,2B i 4 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenia go Partnerowi Projektu, który jest odpowiedzialny za kursy/szkolenia.
1. Po zakończeniu udziału w kursach/szkoleniach UP otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia danego kursu/szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji UP z uczestnictwa w kursie/szkoleniu zostanie on wykluczony z udziału w tej formie wsparcia oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji kursach/szkoleniach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym. Rezygnacja musi mieć charakter pisemnego oświadczenia (dopuszcza się korespondencję mailową).
3. UP zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach w ramach wybranej formy wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub zarejestrowanie swojej obecności w systemie elektronicznej ewidencji czasu pracy. W przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym potwierdzeniem udziału będzie przekazanie mailem potwierdzenia, że uczestniczyli w wybranej formie wsparcia, na podstawie którego sporządzana będzie lista obecności.
4. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu do czasu zakończenia projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider oraz Partnerzy Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie www projektu: https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Projektu: https://www.ksse.com.pl/ksse-skill-up

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1A: Formularz rekrutacyjnych dla uczniów/uczennic wraz z załącznikiem nr 1 dot. form wsparcia w projekcie.
2. Załącznik nr 1B: Formularz rekrutacyjnych dla nauczyciela/nauczycielki wraz z załącznikiem nr 1 dot. form wsparcia w projekcie.
3. Załącznik nr 2A: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla ucznia/uczennicy
4. Załącznik nr 2B: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla nauczyciela/nauczycielki
5. Załącznik nr 3: Wykaz kierunków kształcenia
6. Załącznik nr 4: Karta zgłoszenia do formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli
7. Załącznik nr 5A: Protokół z rekrutacji uczniów
8. Załącznik nr 5B: Protokół z rekrutacji nauczycieli
1. Obszar wiejski rozumiany jest jako jednostka osadnicza poza granicami miast oraz miasto zamieszkane przez populację poniżej 10 000 mieszkańców wg faktycznej liczby mieszkańców w dniu 31 grudnia 2017 r.

Miejscem zamieszkania ucznia/uczennicy niepełnoletniego/j jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub w przypadku SPE – orzeczenia z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej aktualnym na dzień składania formularza rekrutacyjnego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obszar wiejski rozumiany jest jako jednostka osadnicza poza granicami miast oraz miasto zamieszkane przez populację poniżej 10 000 mieszkańców wg faktycznej liczby mieszkańców w dniu 31 grudnia 2017 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności aktualnym na dzień składania formularza rekrutacyjnego. [↑](#footnote-ref-4)