

**Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu *KSSE dla transformacji***



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków  
Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach  
programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027<sup>1</sup>**

**Nr umowy: FESL.10.20-IP.02-07A0/23-00**

Dotyczy projektu pt. **KSSE dla transformacji**

o numerze: **FESL.10.20-IP.02-07A0/23**

Zawarta **17 września 2024 r.** w **Katowicach** pomiędzy:

**KATOWICKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ SPÓŁKĄ AKCYJNĄ** z siedzibą w  
Katowicach pod adresem: ul. Wojewódzka nr 42, 40-026 Katowice, wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców KRS pod numerem 0000106403, o kapitale zakładowym w wysokości 9  
176 000,00 zł, posiadającą nr NIP  
9541300712 oraz REGON: 273073527

zwaną dalej

**„Beneficjentem”,**

reprezentowaną przez:

.....

a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zwaną/ym dalej **„uczestnikiem”**

---

<sup>1</sup> Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą nr 2515/468/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28 listopada 2023 r.

## Definicje

### § 1

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „*KSSE dla transformacji*”, funkcję Beneficjenta pełni: Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.

W szczególności obowiązkiem IOD jest:

- informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
- monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
- udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,



- współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

– Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl) [zgodnie z informacją udostępnioną przez ION];

- Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA: [iodo@ksse.com.pl](mailto:iodo@ksse.com.pl)

- 4) „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl); kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).  
[zgodnie z informacją udostępnioną przez IZ];
- 6) „projekcie” – oznacza to projekt pt. *KSSE dla transformacji* realizowany na podstawie umowy nr FESL.10.20-IP.02-07A0/23-00 zawartej pomiędzy Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółką Akcyjną a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 7) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 9) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt<sup>2</sup> [należy podać

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.



pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora  
Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy];

- 10) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

## **Przedmiot umowy**

### **§ 2**

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się  
zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:

a) **Usługi szkoleniowe przed rozpoczęciem działalności**

**gospodarczej** będą oferowane w trzech kategoriach - dopasowanych  
do poziomu uczestnika:

- podstawowa – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 48 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
- średniozaawansowana – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 32 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
- zaawansowana – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości (minimum 16 godzin szkolenia): prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub, były współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub, były osobami współpracującymi i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy.

Proponowany zakres tematyczny szkoleń dostępnych w projekcie:

- działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych,
- księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS,
- reklama i inne działania promocyjne,
- inne źródła finansowania działalności gospodarczej,
- sporządzenie biznesplanu i jego realizacja.



- negocjacje biznesowe,
- pozyskanie i obsługa klienta,
- radzenie sobie ze stresem i konfliktem.

**b) Usługi doradztwa biznesowego dotyczące przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia.** Tematyka

doradztwa biznesowego będzie każdorazowo ustalana z trenerem i uwzględniać indywidualne potrzeby uczestnika np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu, czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznych dla danego uczestnika. Zapewnione zostanie średnio 8 godzin doradztwa indywidualnego w zakresie ustalonym z uczestnikiem.

**c) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej:**

maksymalny limit wsparcia dotacyjnego dla jednego uczestnika projektu: 100 000,00 PLN netto, przy czym uczestnik jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości: 6% przyznanego dofinansowania

**d) Wsparcie towarzyszące** przysługujące uczestnikom projektu tj.

materiały szkoleniowe oraz poczęstunek w trakcie realizacji wsparcia szkoleniowego.

2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem:

<https://www.ksse.com.pl/KSSEdlatransformacji> <sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Należy podać łącznik (*link*) do strony internetowej projektu. Jeśli dla projektu nie założono strony internetowej, należy podać łącznik do strony internetowej Beneficjenta.



## Prawa i obowiązki Beneficjenta

### § 3

#### 1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:

- 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3 pkt 7 umowy;
- 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą<sup>4</sup>;
- 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
- 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup>;
- 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).

#### 2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.

#### 3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

<sup>4</sup> Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

<sup>5</sup> Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (*on-line*).



## Prawa i obowiązki uczestnika

### § 4

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia łącznie następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - a) jest osobą pracującą lub zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST), tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
  - b) jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28.05.2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.
2. Uczestnik projektu oświadcza jednocześnie, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia pozostałe warunki uczestnictwa w projekcie określone w par. 4 Regulaminu rekrutacji, co zostaje potwierdzone podpisaniem zbioru oświadczeń stanowiących zał. nr 2 do niniejszej umowy. Potwierdzenie warunków uczestnictwa warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do ..... następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania umowy przez Beneficjenta (*nazwy dokumentów*).  
Dostarczenie tych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;



- 3) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). UP zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki projektu);
  - 6) dostarczenia w terminie 10 dni roboczych od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;
  - 7) wniesienia wkładu własnego w wysokości: 6% przyznanego dofinansowania.
4. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
  5. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
  6. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w





celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

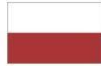
## Ochrona danych osobowych<sup>6</sup>

### § 5

1. Administratorem danych osobowych uczestnika jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach znajdują się w załączniku nr 3 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestnika przez Beneficjenta:
  - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych-  
[iodo@ksse.com.pl](mailto:iodo@ksse.com.pl)
  - 2) Celem przetwarzania danych osobowych uczestnika jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu, w szczególności:
    - a) realizacja i rozliczenia finansowe projektu, weryfikacja i potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, ewaluacja, monitoring, wszelkich czynności kontrolnych, audytowych, sprawozdawczość, komunikacja i publikacja, a także w przypadku, gdy będzie to konieczne, do celu określenia kwalifikowalności uczestników, działań informacyjno-promocyjnych,
    - b) organizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz wsparcia finansowego w ramach projektu,

---

<sup>6</sup> Niniejszy przykładowy wzór należy dostosować do sytuacji danego Beneficjenta – administratora danych, w szczególności uzupełnić o informacje w zakresie dodatkowych celów przetwarzania, podstaw prawnych, jeśli występują.



- c) udziału w projekcie, w szczególności korzystania z ferowanych w jego ramach usług szkoleniowych, doradztwa biznesowego, wsparcia finansowego i towarzyszącego,
  - d) wykonanie obowiązków Beneficjenta wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji dotyczącej projektu.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 -- w odniesieniu do celu określonego w pkt. 2 lit. a. powyżej;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie danych zwykłych) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (w zakresie danych dotyczących zdrowia) – w odniesieniu do celu określonego w pkt. 2 lit. b. – c. powyżej, gdzie uzasadnionym prawnie interesem Beneficjenta jest prawidłowa realizacja opisanych tam przedsięwzięć;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w szczególności art. 6 – w odniesieniu do celu określonego w pkt. 2 lit. d. powyżej.
- 4) Beneficjent będzie przetwarzać tylko niezbędne do wskazanych celów dane. Dane pochodzą bezpośrednio od uczestnika projektu lub z innych źródeł, w szczególności: przekazane zostały przez podmiot, w którym uczestnik jest/był zatrudniony. Dane pozyskane nie bezpośrednio o uczestnika obejmować będą: dane identyfikacyjne, kontaktowe, dotyczące miejsca zatrudnienia posiadanych kwalifikacji i umiejętności.

Dane osobowe będą mogły być przekazywane następującym odbiorcom: Zarządowi Województwa Śląskiego, instytucji organizującej nabór – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach, oraz odpowiednim podmiotom upoważnionym na



podstawie przepisów prawa i organom administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo KSSE może przekazywać dane uczestników podmiotom świadczącym na jej rzecz usługi wsparcia, jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku komunikacji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), wykonawcom badań i ewaluacji oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę teleinformatyczną KSSE, a także naszym doradcom prawnym. Ponadto, w zakresie w jakim wynikać będzie to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane mogą być udostępniane jako informacja publiczna.

5) W przypadku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym i wsparciu finansowym (jeśli dotyczy) wykonane fotografie/zrzuty z ekranu będą wykorzystywane w celach dokumentacyjnych oraz informacyjnych w zakresie programu FE SL 2021-2027. Powstałe materiały fotograficzne mogą być rozpowszechniane za pośrednictwem:

- a) strony internetowej [www.ksse.com.pl](http://www.ksse.com.pl);
- b) kanałów społecznościowych KSSE w serwisach Facebook, Instagram, YouTube, X oraz LinkedIn;
- c) publikacji w biuletynie, folderach informacyjnych, materiałach promocyjnych i informujących o projekcie i działalności KSSE.

Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika nastąpi zgodnie z art. 81 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i tylko za jego zgodą na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie..

- 6) Dane osobowe uczestnika będą przetwarzane:
- a) w celu określonym w pkt. 2 lit. a. powyżej – od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przez okres pięciu lat od 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu



- pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej przechowywane są przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile w projekcie udzielana jest pomoc publiczna/pomoc de minimis.
- b) w celu określonym w pkt. 2 lit. b. – d. powyżej - do czasu zakończenia realizacji projektu;
  - c) w celu określonym w pkt. 2 lit. e. powyżej – przez co najmniej 10 lat od momentu zakończenia trwania projektu, a po upływie tego okresu dokumenty zawierające dane osobowe będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie i na tej podstawie może nastąpić zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 7) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu (wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), a także wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych przepisami prawa.
- 8) Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w przypadku, gdy dostawca narzędzi informatycznych wykorzystywanych przez administratora danych korzysta z centrów przetwarzania danych tam zlokalizowanych. Takie przekazanie danych osobowych każdorazowo odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.



## Wypowiedzenie i zmiana umowy

### § 6

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
  - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjnoporządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;



- 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5, jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: 41-205 Sosnowiec, ul. Żytnia 8;  
e-mail: dlatransformacji@ksse.com.pl
  - 2) dla uczestnika: ..... ; e-mail:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1) dla Beneficjenta: (+48) 789 057 423
  - 2) dla uczestnika: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń/e-mail lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie



pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik/ Uczestniczka projektu