

**Harmonogram
sprzątanía powierzchni biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych
oraz utrzymania czystości terenu wokół budynków należących
do Podstrefy Tyskiej**

| Lp. | zakres czynności | w ciągu dnia | w ciągu tygodnia | w ciągu roku |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| I | PODSTREFA TYSKA 290 m² w tym kuchnia oraz łazienki i hole | | | |
| | - opróżnianie, umycie i wytarcie pojemników na śmieci | | 5 | |
| | - opróżnianie niszczarek | | 5* | |
| | - wymiana worków plastikowych | | 5 | |
| | - wynoszenie śmieci do pojemników na odpady na zewnątrz (papier, szkło, plastik, odpady zmieszane) | | 5 | |
| | - wytarcie biurek płynem do konserwacji mebli lub płynem do dezynfekcji (w zależności od sytuacji epidemiologicznej) | | 5 | |
| | - mycie szklanych drzwi i przepierzeń, mycie luster | | nie rzadziej niż 1 w tygodniu* | |
| | - mycie drzwi i ościeżnic | | 1 | |
| | - zmiatanie i zmywanie pomieszczeń biurowych | | 5* | |
| | - odkurzanie tapicerki meblowej | | 1 | |
| | - odkurzanie wykładzin dywanowych | | 5* | |
| | - pranie wykładzin dywanowych | | - | nie rzadziej niż 1 w miesiącu* |
| | - czyszczenie sprzętu komputerowego (monitor, klawiatura, drukarka, myszka) | | 5 | |
| | - mycie parapetów okiennych | | 1 | |
| | - odkurzanie i mycie kaloryferów | | 1 | |
| | - mycie okien | | - | 4 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - podlewanie kwiatów - mycie/wycieranie kwiatów - nawożenie kwiatów (nawóz po stronie zleceniodawcy) | | <p>W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny) nie rzadziej niż 1 w tygodniu*</p> | |
| | | <p>W miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu*</p> | |
| <p>Kuchnia</p> | | <p>W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny) nie rzadziej niż 1 na kwartał</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - mycie i wycieranie mebli kuchennych | | <p>5</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie w stanie czystym wyposażenia kuchennego (zmywarka, lodówka, ekspres do kawy, mikrofalówka, spieniacz) | | <p>5</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dbanie o czystość naczyń, sztućców (przy użyciu zmywarki – środki chemiczne do zmywarki po stronie Wykonawcy) | | <p>5</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - mycie wnętrza lodówki | | <p>-</p> | <p>nie rzadziej niż 1 w miesiącu*</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - zapas ręczników i płynu do mycia naczyń | <p>1</p> | <p>5</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - odmrażanie lodówki | | <p>-</p> | <p>nie rzadziej niż 1 w roku*</p> |
| <p>Toalety</p> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja sanitariatów, konserwacja glazury | | <p>5</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - odkamienianie pisuaru i muszli wc | | <p>nie rzadziej niż 1 w tygodniu</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - mycie i przecieranie luster | | <p>nie rzadziej niż 1 w tygodniu*</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uzupełnianie mydła i papieru toaletowego, ręczników i środków zapachowych (w tym w aerozolu) | | <p>5</p> | |
| <p><u>Stałe utrzymanie w czystości:</u></p> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ciągi komunikacyjne i korytarze biurowca ok. 1000 m² | <p>2</p> | <p>5 i w razie potrzeby</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>- klatki schodowe i schody biurowca ok. 220 m²</p> <p>- sanitariaty w biurowcu (11 szt.) 95 m²</p> <p>- mycie zewnętrznych i wewnętrznych elementów elewacji, daszków szklanych nad wejściami do biurowca oraz okien klatki schodowej biurowca ok 330 m²</p> <p>- mycie i czyszczenie odpowiednimi preparatami wind oraz lusterek (jedna winda ze stali nierdzewnej)</p> <p>- wycieranie poręczy i balustrad - mycie i czyszczenie pomieszczeń po remoncie łącznie z myciem okien</p> <p>- mycie i podlewanie kwiatów (na piętrach w budynku administracyjnym)</p> | <p>2</p> <p>2*</p> | <p>5 i w razie potrzeby</p> <p>5</p> <p>-</p> <p>5</p> <p>5 Każdorazowo po wykonanym remoncie*</p> <p>W miarę potrzeb (uzależnione od typu rośliny) nie rzadziej niż 1 w tygodniu</p> | <p>w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu</p> |
| <p><u>Biura 190 m²</u></p> <p>- mycie daszku i przeszkleń nad wejściem do biur- ok. 210 m²</p> <p>- mycie schodów (główne i ewakuacyjne)</p> <p>- mycie i dezynfekcja sanitariatów</p> <p>- utrzymanie w czystości pomieszczenia kuchennego</p> <p>- utrzymanie w czystości pomieszczeń technicznych (piwnica)</p> <p>- utrzymanie w czystości windy</p> | | <p>-</p> <p>5*</p> <p>5*</p> <p>5*</p> <p>1*</p> <p>5*</p> | <p>w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu*</p> |
| <p><u>Portiernia wjazdowa</u></p> <p>Zamiatanie, zmywanie i czyszczenie pomieszczeń i przeszkleń:</p> | | <p>5</p> | <p>przeszklenia w miarę potrzeb nie rzadziej niż 1 w miesiącu</p> |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pomieszczenie dla pracowników ochrony mienia - sanitariaty (4 szt. wc, prysznic) | 2* | 5 5 | |
| II | <p><u>Utrzymanie w czystości terenu wokół budynków należących do Podstrefy Tyskiej oraz pielęgnacja zieleni.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opróżnianie koszy na śmieci - zmiatanie terenu, grabienie liści, usuwanie śmieci. Wywóz i utylizacja liści i gałęzi po stronie Wykonawcy. - pielęgnacja zieleni-koszenie trawy (plus nasadzenie kwiatów) ok. 7350 m² Wywóz i utylizacja trawy po stronie Wykonawcy. - profesjonalne przycinanie klombów oraz rabatek na terenie - wykonywanie nasadzeń kwiatów, zieleni (kwiaty, zieleń po stronie zleceniodawcy) - nawożenie kwiatów i zieleni (nawóz po stronie zleceniodawcy) - odśnieżanie chodników oraz dojść do budynków wraz z posypywaniem mieszanką piaskowo-solną - czyszczenie sprzętem mechanicznym: dróg, placów, chodników (plus pozostałości po zimie), obszarów kostki brukowej oraz krawężników z wyrastającej trawy i mchu. - pielenie rabatek, zieleńców z wyrastających chwastów | | <p>5 i w miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb*</p> <p>W miarę potrzeb* Wysokość skoszonej trawy nie niżej niż 4cm</p> <p>W miarę potrzeb – nie rzadziej niż 2 razy w roku*</p> <p>W miarę potrzeb*</p> <p>W miarę potrzeb (uzależnione od gatunku rośliny nie rzadziej niż 1 na kwartał) *</p> <p>W miarę potrzeb*</p> <p>W miarę potrzeb*</p> <p>W miarę potrzeb*</p> | |

* - Zamawiający ma prawo do zwiększenia częstotliwości wykonania danej czynności w przypadku zaistnienia bieżącej potrzeby, a Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej wykonania.

Sporządził: Adam Wielek, Karina Falińska

Tychy, 26.09.2022 r.