

09.04.2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU „Nowa praca z KSSE”- ścieżka uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub uzyskania zatrudnienia

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ogłasza **nabór uczestników do ścieżki uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub uzyskania zatrudnienia projektu „Nowa praca z KSSE”**. Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych/pracujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- są osobami zagrożonymi zwolnieniem lub
- są osobami przewidzianymi do zwolnienia lub
- są osobami zwolnionymi

z przyczyn nie dotyczących pracownika z przedsiębiorstw działających w ramach Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. (KSSE S.A.). Mając na uwadze zapisy Regulaminu konkursu nr RPSL.07.04.02-IP.02-24-080/20, projekt w szczególności sposób uwzględnia udział pracowników/byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych i przedsiębiorstw kooperujących z górnictwem z województwa śląskiego, tj. stosuje wobec nich preferencyjne kryteria rekrutacji - możliwość uzyskania dodatkowych punktów.

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na rynku pracy i aktywizacja zawodowa 38 osób (w tym minimum 55% mężczyzn) zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika z przedsiębiorstw działających w ramach Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., prowadząca do zwiększenia/ nabycia/ uzupełnienia kwalifikacji i/ lub kompetencji przez 70% Uczestników Projektu (27 Uczestniczek/ów: 12 kobiet, 15 mężczyzn), a także uzyskania/ utrzymania pracy przez min. 50% Uczestników Projektu (19 Uczestniczek/ów: 8 kobiet, 11 mężczyzn) do końca realizacji projektu, tj. do końca września 2022 r. Cel zostanie osiągnięty przez realizację dwóch ścieżek – ścieżki samozatrudnienia (ze wsparciem doradcy zawodowego, szkoleniami w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, dotacjami na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparciem pomostowym przez 12 miesięcy) oraz ścieżki uzyskania kwalifikacji /kompetencji zawodowych/ uzyskania zatrudnienia (obejmującej doradztwo zawodowe, staże, pośrednictwo pracy, szkolenia/ kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych wraz z wypłatą stypendiów szkoleniowych). Wsparcie będzie adekwatne i dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.

W ramach projektu wyłonieni Uczestnicy mają możliwość skorzystania z następującego wsparcia:

- a) doradztwo zawodowe,
- b) wsparcie szkoleniowe wraz ze stypendium szkoleniowym,
- c) staż wraz ze stypendium stażowym,
- d) pośrednictwo pracy.

W ramach niniejszej procedury naboru zostanie wyłonionych 19 Uczestników Projektu, w tym minimum 11 mężczyzn

Kandydaci ubiegający się o udział w Projekcie powinni złożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji,
- b) w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonano rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji),
- c) w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika - kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub **zaświadczenie od pracodawcy** o zamiarze nie przedłużania z pracownikiem umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji),
- d) w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu - kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez kandydata/tkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika lub **zaświadczenie od pracodawcy** wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy w przypadku gdy przyczyna dokonanego zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji).

Dodatkowo osoby zwolnione zobowiązane są dostarczyć następujące dokumenty (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem ich złożenia):

- gdy osoba zwolniona jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy- zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy Powiatowy Urząd Pracy;
- gdy osoba zwolniona jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP/nieaktywną zawodowo- informację z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych, potwierdzającą status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jej wydania, obejmującą w szczególności brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej działalności zarobkowej;
- gdy osoba zwolniona posiada dochód z tytułu innej działalności zarobkowej – dokument potwierdzający (np. umowa lub zaświadczenie pracodawcy), że działalność zarobkowa Kandydata wykonywana jest w wymiarze mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy.

Jedynie w indywidualnych przypadkach, gdy faktycznie niemożliwym jest uzyskanie ww. dokumentów, tj. zaświadczeń od pracodawcy, o których mowa w ppkt c) i d) z wyłączeniem osób, które utraciły pracę w wyniku nieprzedłużenia umowy o pracę/stosunku służbowego dopuszczalne jest kwalifikowanie osób do projektu na podstawie złożonego imiennego

oświadczenia zawierającego informację, iż pracodawca rozwiązując/ wypowiadając umowę poinformował go o przyczynach zwolnienia/wypowiedzenia, które wynikały z przyczyn nie dotyczących pracownika. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia może zweryfikować jego zgodność ze stanem faktycznym.

e) kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami (uwierzytelniona przez kandydata/tkę)- w przypadku osób z niepełnosprawnościami:

I. w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:

i. orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub

ii. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub

iii. orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,

lub

II. w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:*

i. orzeczenie o niepełnosprawności, lub

ii. inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.

f) zaświadczenie zakładu pracy o działalności w sektorze górniczym lub kooperacji z sektorem górniczym- w przypadku pracowników/byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych lub przedsiębiorstw z nimi kooperujących (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji). Składają je osoby, które pracują/pracowały w jednostkach organizacyjnych spółek węglowych lub w przedsiębiorstwach z nimi kooperujących. W przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia (zakład uległ likwidacji, odmowa uzupełnienia zaświadczenia przez przedstawicieli zakładu pracy itp.) dopuszcza się złożenie stosownego oświadczenia przez Kandydata/tkę – jeśli dotyczy. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia może zweryfikować jego zgodność ze stanem faktycznym.

Dokumenty rekrutacyjne dostarczone powinny być w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/teki Adres
Zgłoszenie do projektu „Nowa praca z KSSE” – ścieżka uzyskania kwalifikacji/kompetencji/zatrudnienia NIE OTWIERAĆ
<i>Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec</i>

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie oraz wszelkie informacje znajdują Państwo w *Regulaminie rekrutacji Uczestników Projektu „Nowa praca z KSSE” – ścieżka ukierunkowana na uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub uzyskanie zatrudnienia nr projektu RPSL.07.04.02-24-0BB0/20*, na stronie <https://www.ksse.com.pl/nowa-praca-z-ksse> oraz w Biurze Projektu.

Nabór ma charakter otwarty. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie przyjmowane będą w terminie **od 19.04.2021 roku** w następujący sposób:

a) Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w siedzibie Biura Projektu:

ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec, w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku. Biuro jest czynne w poniedziałki i środy w godzinach 10-18, we wtorki, czwartki i piątki w 7.30-15.30. W związku z sytuacją spowodowaną pandemią Covid-19 w Polsce, mając na uwadze bezpieczeństwo klientów oraz pracowników, Beneficjent zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie zdalnego (telefonicznego lub poprzez e-mail) lub zmiany dni, w których Biuro będzie otwarte w godzinach popołudniowych. Informacje w tym zakresie będą każdorazowo publikowane na stronie projektu/Beneficjenta.

Beneficjent zastrzega możliwość wyłączenia osobistego składania dokumentów ze względu na obostrzenia wprowadzane w związku z pandemią Covid-19. Informacja w tym zakresie podana będzie na stronie projektu.

b) Za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres Biura Projektu:

Podstrefa Sosnowiecko-Dąbrowska
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec

c) W drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

na adres e-mail: nowapraca@ksse.com.pl.

Za termin złożenia formularzy rekrutacyjnych wysłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej uznaje się datę nadania, natomiast przez kuriera, osobiście lub pełnomocnika uznaje się datę wpływu wniosku do Biura. Za termin złożenia formularzy rekrutacyjnych w drodze elektronicznej uznana będzie data poświadczenia odbioru w drodze elektronicznej.

Dokumenty, które wpłyną do Biura Projektu przed terminem naboru nie będą rozpatrywane.

Dokumenty dla Kandydatów:

- *Regulamin rekrutacji Uczestników projektu „Nowa praca z KSSE”- ścieżka uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub uzyskania zatrudnienia;*
- *Załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny;*
- *Załącznik nr 2 - zaświadczenie zakładu pracy o zwolnieniach pracowników;*
- *Załącznik nr 3 - zaświadczenie zakładu pracy o nie przedłużeniu umowy;*
- *Załącznik nr 4 - zaświadczenie zakładu pracy o przyczynach rozwiązania umowy;*
- *Załącznik nr 5 - zaświadczenie zakładu pracy o działalności w sektorze górniczym lub kooperacji z sektorem górniczym;*
- *Załącznik nr 6 - karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;*
- *Załącznik nr 7 - karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;*
- *Załącznik nr 8 - karta oceny rozmowy;*
- *Załącznik nr 9 - notatka z rozmowy;*
- *Załącznik nr 10 - diagnoza potrzeb szkoleniowych;*
- *Załącznik nr 11 - opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013;*
- *Załącznik nr 12 - wykaz firm działających w ramach KSSE S.A.;*
- *Załącznik nr 13 - umowa uczestnictwa.*