Załącznik nr 1 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

# PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Dot. Stażu uczniowskiego objętego umową nr …………….………………………….., w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

**Stażysta**:

**Przyjmujący na Staż:** .

**Miejsce odbywania stażu uczniowskiego**: ……………………………………………………………………………

**Stanowisko/dział/działy:**

…............................................................................................................................

**Opiekun stażu:** .......................................................................................................

tel. kontaktowy....................................

# Cel stażu uczniowskiego

Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencje ucznia

**Wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego (h)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dobowy | …………..godzin |
| Tygodniowy | …………..godzin |

**Zakres obowiązków stażysty**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Wyposażenie stanowiska pracy podczas stażu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

#  Zadania realizowane w ramach stażu uczniowskiego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania/czynność/zakres treści nauczania** | **Liczba godzin** | **Potwierdzenie zwolnienia ucznia z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu (T/N)/uwagi** |
| 1 | Szkolenie BHP |  |  |
| 2 | *Praktyczne przedstawienie informacji na temat zakładu pracy, w szczególności rodzajów działalności, organizacji produkcji i magazynowania, procedury* |  |  |
| 3 | *Praktyczne przedstawienie informacji na temat stanowiska pracy, w szczególności organizacji stanowiska, rodzajów zadań i czynności, organizacji pracy, procedur, zasad odpowiedzialności i podległości* |  |  |
| 4 | *Zadanie 1 .........* |  |  |
| 5 | *Zadanie 2 .........* |  |  |
|  | RAZEM GODZINY | 150 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …………………………………podpis Dyrektora szkoły\* | ………………………………………podpis Przyjmującego na Staż | ………………………………………podpis szkolnego specjalisty ds. jakości staży | ………………………………………podpis Stażysty i/lub opiekuna prawnego Stażysty |

\*jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

***Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla Dyrektora szkoły uczestnika projektu pn. Śląskie. Zawodowcy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl, www.slaskie.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;

b) rozliczania finansowego projektu, badanie kwalifikowalności wydatków, wszelkie czynności kontrolne, sprawozdawczość projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;

c) archiwizacji dokumentacji spraw do czasu jej przekazania do archiwum zakładowego.

4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

a) realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikające z:

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9, art.52

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11,

b) obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, partnera projektu: …………………………….. (wymienić), podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów i usług IT, operatorowi pocztowemu /kurierowi, operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) a także zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskiwania kopii, prawo żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy to celów objętych art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.