

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, przeprowadzane zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w treści SIWZ „PZP”, z wyłączeniem ustawy PZP, którego przedmiotem jest:

Zamówienie nr 1/9/2020/SZ pn: „Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu *Śląskie. Zawodowcy*”

składające się z następujących części:

- Część 1** - Auto detailing - system naprawy rys, otarć i odprysków bez lakierowania metodą SSR, renowacja lakieru oraz aplikacja powłok lakierniczych.
- Część 2** - Spawanie metodą MIG (131).
- Część 3** - Spawanie metodą MAG (135).
- Część 4** - Spawanie metodą MAG (135).
- Część 5** - Spawanie łukowe elektrodą otuloną (111).
- Część 6** - Kurs operatora koparko-ładowarki.
- Część 7** - Kurs operatora koparko-ładowarki.
- Część 8** - Kurs Autodesk Inventor - stopień I.
- Część 9** - Kurs prawa jazdy kat. B.
- Część 10** - Kurs prawa jazdy kat. B.
- Część 11** - Kurs prawa jazdy kat. B.
- Część 12** - Kurs prawa jazdy kat. B.
- Część 13** - Kurs obsługi wózka jezdniowego wraz z bezpieczną obsługą-wymianą butli gazowych.
- Część 14** - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.
- Część 15** - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.
- Część 16** - Szkolenie pn. Rozwój osobisty i zawodowy- w poszukiwaniu własnej drogi.
- Część 17** - Kurs programowania JAVA poziom podstawowy.
- Część 18** - Spawanie metodą TIG (141).
- Część 19** - Kurs Adobe Photoshop CC 2020 – poziom podstawowy.

W ramach projektu: ***Śląskie. Zawodowcy***

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego WND-RPSL.11.02.03-24-01GG/19

Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w podrozdziale 6.5 pkt 6 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 30.09.2020 r. do godziny 15.00

II. ZAMAWIAJĄCY

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 42

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu (dalej: „UP”) *Śląskie. Zawodowcy* nr: WND-RPSL.11.02.03-24-01GG/19, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Na potrzeby niniejszego zapytania za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
4. Wykaz części z podziałem na szacowaną liczbę Uczestników Projektu dla każdej z części:

Części	Miejsce realizacji zamówienia	Szacowana liczba Uczestników Projektu biorących udział w Kursie/Szkoleniu
Część 1 - Auto detailing - system naprawy rys, otarć i odprysków bez lakierowania metodą SSR, renowacja lakieru oraz aplikacja powłok lakierniczych.	Gliwice	7
Część 2 - Spawanie metodą MIG (131).	Częstochowa	5
Część 3 - Spawanie metodą MAG (135).	Tychy	5
Część 4 - Spawanie metodą MAG (135).	Zawiercie	5
Część 5 - Spawanie łukowe elektrodą otuloną (111).	Częstochowa	13
Część 6 - Kurs operatora koparko-ładowarki.	Częstochowa	8
Część 7 - Kurs operatora koparko-ładowarki.	Katowice	11
Część 8 - Kurs Autodesk Inventor - stopień I.	Jaworzno	3
Część 9 - Kurs prawa jazdy kat. B.	Częstochowa	4
Część 10 - Kurs prawa jazdy kat. B.	Dąbrowa Górnicza	2
Część 11 - Kurs prawa jazdy kat. B.	Gliwice	2
Część 12 - Kurs prawa jazdy kat. B.	Jaworzno	1

Część 13 - Kurs obsługi wózka jezdniowego wraz z bezpieczną obsługą-wymianą butli gazowych.	Katowice	12
Część 14 - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.	Gliwice	11
Część 15 - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL.	Katowice	11
Część 16 - Szkolenie pn. Rozwój osobisty i zawodowy- w poszukiwaniu własnej drogi.	Częstochowa	6
Część 17 - Kurs programowania JAVA poziom podstawowy.	Zawiercie	6
Część 18 - Spawanie metodą TIG (141).	Katowice	2
Część 19 - Kurs Adobe Photoshop CC 2020 poziom podstawowy.	Katowice	3

5. Szacowana liczba Uczestników Projektu biorących udział w Kursie/Szkoleniu wskazana w powyższej tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół, jednak nie większej niż 2 Uczestników Projektu **(+/- 2 UP)**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w miejscu realizacji zamówienia wskazanym w tabeli w pkt 4 powyżej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przewidującej realizację zamówienia w miejscu innym niż wskazane w tabeli w pkt 4 powyżej. Zamawiający dokona oceny takiej oferty pod warunkiem, że nie zostaną złożone inne oferty na realizację tej części zamówienia zgodnie z tabelą w pkt 4, bądź złożone oferty przekraczać będą kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia. W przeciwnym razie oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. W przypadku wpływu wyłącznie ofert przewidujących realizację zamówienia w miejscu innym niż wskazane w tabeli w pkt 4, Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert.
9. W ramach Szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla każdej z części, przedstawionych poniżej, Zamawiający określa minimalne wymagania dla każdego z realizowanych kursów/szkoleń. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrach wyższych od wymaganych.
10. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 1 - Auto detailing - system naprawy rys, otarć i odprysków bez lakierowania metodą SSR, renowacja lakieru oraz aplikacja powłok lakierniczych.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia Szkolenia *Auto detailing - system naprawy rys, otarć i odprysków bez lakierowania metodą SSR, renowacja lakieru oraz aplikacja powłok lakierniczych*. Szkolenie dla uczniów realizowane przez trenera/ ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu rozszerzenie kompetencji zawodowych i podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: Auto detailing - system naprawy rys, otarć i odprysków bez lakierowania metodą SSR, renowacja lakieru oraz aplikacja powłok lakierniczych dla uczniów, zakończone wydaniem dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, 16 godzin (2 dni).

- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności związanych z obsługą powłok lakierniczych, techniką napraw powłok lakierniczych, polerowaniem lakieru, procesem naprawy, aplikacją i sposobami zabezpieczenia powłok lakierniczych oraz BHP podczas wykonywania pracy.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Powłoki lakiernicze, techniki napraw powłok lakierniczych, polerowanie lakieru:
 - rodzaje i grubości powłok, budowa powłok, typy powłok, twardość, rodzaje uszkodzeń powłok,
 - sposoby oceny i diagnozy uszkodzenia oraz sposoby naprawy uszkodzeń, zalety SSR, wprowadzenie do systemu,
 - zabezpieczenie obszaru naprawy, diagnoza oraz przygotowanie podłoża, wykonanie naprawy oraz zabezpieczenie lakieru,
 - zasady BHP w miejscu pracy, bezpieczeństwo podczas stosowania SSR, szczególne środki ostrożności podczas pracy z maszynami i urządzeniami polerskimi.
 - b. Proces naprawy:
 - naprawa zmatowień lakieru, rys, swirlsów, otarć, rys po ostrzach, reparacja odprysków i uszkodzeń lakieru piaskiem.
 - c. Aplikacja i sposoby zabezpieczenia powłok lakierniczych, Bezpieczeństwo i Higiena Pracy:
 - omówienie wosków płynnych, wosków twardych, powłok ceramicznych,
 - techniki nakładania.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 2 - Kurs spawania metodą MIG 131

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie metodą MIG (131) blach i rur spoinami pachwinowymi*, zakończone egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Kurs organizowany w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs spawania metodą MIG (131) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17. Po zdaniu egzaminu, uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin metoda MIG. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **160 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania spawania metodą MIG (131).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.
 - b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.
 - i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - b. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - c. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego,
 - d. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości półautomatów spawalniczych z uchwytem prowadzonym ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - e. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa,
 - f. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - g. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - h. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,

- i. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia kursu/książeczki spawacza przez uczestników w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - j. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania.
 - k. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
 - 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 12) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 3 i 4 - Kurs spawania metodą MAG 135

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie metodą MAG (135) blach i rur spoinami pachwinowymi (stale ferrytyczne)*, zakończone egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Kurs organizowany w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs spawania metodą MAG (135) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytocznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17. Po zdaniu egzaminu, uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin metoda MIG. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **152 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania spawania metodą MAG (134).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.
 - b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.

- i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - b. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - c. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego,
 - d. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości półautomatów spawalniczych z uchwytem prowadzonym ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - e. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa,
 - f. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - g. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - h. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - i. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia kursu/książeczki spawacza przez uczestników w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - j. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania.
 - k. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
- 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 12) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 5 - Spawanie łukowe elektrodą otuloną (111)

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie łukowe elektrodą otuloną (111) blach i rur spoinami pachwinowymi (stal niestopowa „czarna”)*, zakończone egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania

egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Kurs organizowany w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs Spawanie łukowe elektrodą otuloną (111) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17. Po zdaniu egzaminu, uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin elektrodą otuloną. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **173 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania Spawania łukowego elektrodą otuloną (111).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.
 - b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szcepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.
 - i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - b. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - c. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego,
 - d. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości spawarek i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - e. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa,
 - f. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - g. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - h. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - i. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia/książeczki spawacza kursu przez uczestników w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - j. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach

- wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania,
- k. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
 - 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 12) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 6 i 7- Kurs operatora koparko-ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu operatora koparko-ładowarki dla uczniów zakończony egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla operatorów koparko-ładowarki. Szkolenie realizowane przez trenera/ ośrodek szkoleniowy zakończony wydaniem zaświadczenia/ książeczki operatora potwierdzające ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu rozszerzenie kompetencji zawodowych i podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: Kurs podstawowy operatora koparko-ładowarki zakończony certyfikowanym egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **134 godziny**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności związanych z obsługą powłok lakierniczych, techniką napraw powłok lakierniczych, polerowaniem lakieru. procesem naprawy, aplikacją i sposobami zabezpieczenia powłok lakierniczych oraz BHP podczas wykonywania pracy.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Budowa i obsługa koparko-ładowarek.
 - b. Technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami.
 - c. Przepisy bhp dot. Eksploatacji koparko-ładowarek.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenie dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: zaświadczeń/książeczki operatora uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych

- przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
- h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/książeczki operatora zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 8 - Kurs Autodesk Inventor - stopień I.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu Autodesk Inventor - podstawowy, zakończony egzaminem na poziomie USER (Certiport). Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Kurs zapewni uczniom najwyższe standardy kształcenia zawodowego. Umiejętności z zakresu obsługi programów CAD/Inventor pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy, ze względu na popyt na osoby potrafiące obsługiwać tego typu programy. Szkolenie z CAD/Inventor zapewnią przygotowania dokumentacji na potrzeby CAM.

- 1) Opis szkolenia: Kurs Inventor podstawowy dla uczniów, zakończony egzaminem na poziomie USER (Certiport). W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **30 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie umiejętności związanych z obsługą programu Autodesk Inventor.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Szkice 2D i wiązania.
 - b. Umiejętność modelowania 3D.
 - c. Umiejętność prowadzenia dokumentacji technicznej.
 - d. Umiejętność tworzenia zespołów części i korzystania z biblioteki Content Center.
 - e. Umiejętność tworzenia prezentacji zespołu.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej do projektowania w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,

- d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 9, 10, 11, 12 - Kurs prawa jazdy kategoria B

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zewnętrznego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B z egzaminem państwowym. Kurs organizowany jest dla uczestników projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi zewnętrznej organizacji i przeprowadzenia kursu „Prawo jazdy kategorii B” zgodnie z miejscem przedstawionym w zestawieniu wraz z organizacją i opłaceniem egzaminu państwowego zgodnie z przepisami kodeksu ruchu drogowego.

- 1) W ramach organizacji kursu Wykonawca:
 - a. **zobowiązany jest do opracowania programu zajęć i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,**
 - b. zapewnia salę szkoleniową do zajęć teoretycznych oraz plac umożliwiający praktyczną naukę prowadzenia pojazdów. Wykonawca powinien podać w ofercie miejsce odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - c. zapewnia wykładowców/ instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z tematyką szkolenia,
 - d. zapewnia materiały szkoleniowe,
 - e. zapewnia przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, który zakończy się wystawieniem zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - f. ustali i opłaci koszty egzaminu państwowego kat. B w Ośrodku Ruchu Drogowego, dla każdego uczestnika projektu,

- g. po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentacji kursu, tj. list obecności, zaświadczenie ukończenia kursu i program szkolenia.
- 2) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Kody CPV: 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.
 - 3) Szacowana liczba Uczestników Projektu wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu Śląskie. Zawodowcy zrekrutowanych w każdej ze szkół.
 - 4) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 5) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 6) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.,
 - 7) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.

17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 13 - Kurs obsługi wózka jezdniowego wraz z bezpieczną obsługą-wymianą butli gazowych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu obsługi wózka jezdniowego (wózek widłowy) wraz z bezpieczną obsługą-wymianą butli gazowych dla uczniów, zakończone egzaminem przed komisją UDT zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Szkolenie realizowane przez trenera/ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu rozszerzenie kompetencji zawodowych i podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: Kurs obsługi wózka jezdniowego (wózek widłowy) wraz z bezpieczną obsługą-wymianą butli gazowych wraz z egzaminem przed komisją UDT. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **60 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności zawodowych.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta), szkolenie:
 - a. teoretyczne z obsługi wózka jezdniowego,
 - b. praktyczne z zakresy obsługi wózka jezdniowego,
 - c. teoretyczne z zakresu obsługi-wymiany butli gazowej,
 - d. praktyczne z zakresu obsługi-wymiany butli gazowej.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych,
 - d. wykonawca winien uwzględnić indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenie dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: zaświadczeń uprawniających do kierowania wózkiem dla uczestników kursu potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,

- h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu/ zaświadczeń uprawniających do kierowania wózkiem w formie papierowej jak i elektronicznej,
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stół, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 14 i 15 - Kurs programowania sterownika PLC Siemens S7-1200/1500 TIA PORTAL.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu programowania sterownika PLC Siemens Simatic S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL. Szkolenie dla uczniów realizowane przez trenera/ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskane umiejętności.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego. Dodatkowe umiejętności z zakresu programowania sterownika pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy, ze względu na popyt na osoby potrafiące programować i obsługiwać tego typu sterowniki.

- 1) Opis szkolenia: Kurs programowania sterownika PLC Simens S7-1200/1500 w środowisku TIA PORTAL wraz z egzaminem. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **30 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności zawodowych. W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną nowoczesne metody kształcenia zorientowane na ćwiczenia praktyczne (symulacyjne i rzeczywiste procesy przemysłowe – maszyny).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Budowa i zasada działania sterowników programowalnych.
 - b. Obsługa oprogramowania TIA Portal Professional V13.
 - c. Realizacja bitowych funkcji logicznych w języku LAD, FBD i STL.
 - d. Programowanie strukturalne.
 - e. Zastosowanie układów liczbowych i czasowych.
 - f. Formaty zmiennych.
 - g. Operacje arytmetyczne.
 - h. Simatic Automation Tool.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej do programowania i w stanowiska zawierające komponenty przemysłowe i dydaktyczne,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów wykorzystywanych podczas ćwiczeń praktycznych,
 - d. wykonawca winien uwzględnić indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,

- e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenie dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów potwierdzających uzyskane umiejętności przez uczestników kursu potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego uzyskane umiejętności w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 16 – Szkolenie pn. Rozwój osobisty i zawodowy – w poszukiwaniu własnej drogi.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia *Szkolenia pn. Rozwój osobisty i zawodowy – w poszukiwaniu własnej drogi*. Szkolenie dla uczniów realizowane przez trenera/ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu rozwój kompetencji miękkich i podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: *Szkolenia pn. Rozwój osobisty i zawodowy – w poszukiwaniu własnej drogi*, zakończone wydaniem dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia. W ramach szkolenia powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **16 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwój kompetencji miękkich.
- 3) Cele szczegółowe:
 - a. Analiza swoich mocnych i słabych stron.
 - b. Zwiększanie umiejętności komunikacyjnych.
 - c. Wyznaczanie celów życiowych i zawodowych.
 - d. Tworzenie planów i strategii osiągnięcia celów.
 - e. Efektywność osobista.
 - f. Motywacja.
 - g. Autoprezentacja-Zarządzanie sobą w czasie.
 - h. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,

- c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenie dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
 - 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
 - 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
 - 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
 - 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 17 – Kurs programowania JAVA poziom podstawowy.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu programowania JAVA poziom podstawowy. Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Umiejętności z zakresu programowania z języka Java pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy, ze względu na popyt na osoby potrafiące używać tego typu programy.

- 1) Opis szkolenia: Kurs programowania z języka JAVA dla uczniów, zakończony egzaminem i wydaniem certyfikatu. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **40 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmujących aspekty programowania w Javie.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Programowanie proceduralne - podstawy zasad języka Java, struktura prostych Java-aplikacji i narzędzi do ich tworzenia, operatory i wyrażenia, konwersja oraz rzutowanie typów, złożoność obliczeniowa algorytmów, tworzenie aplikacji konsoli.
 - b. Programowanie obiektowe – klasy i obiekty Java, metody i konstruktory, dziedziczenie w Java, pola statyczne, klasy abstrakcyjne i polimorfizm, metody klasa Object, string-operacje na tekście, serializacja w języku Java, wyjątki, interfejsy w języku Java

- c. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej – pytania na rozmowie kwalifikacyjnej, porady HR.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej do programowania z języka Java w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 18 - Kurs spawania metodą TIG 141

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu *Spawanie metodą TIG (141) blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi* przez specjalistę/ centrum/ośrodek szkoleniowy, zakończona certyfikowanym egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy, w ramach realizowanego projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia zawodowego.

- 1) Opis kursu: kurs spawania metodą TIG (141) dla uczniów, zakończony egzaminem wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa Nr W-07/IS-17. Po zdaniu egzaminu, uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin metoda TIG. Uzyskane uprawnienia potwierdzają kwalifikacje zawodowe, które uznawane są w krajach Unii Europejskiej. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **110 godzin**.

- 2) Cel ogólny: Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania spawania metodą TIG (141).
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Wykonuje łączenie metalowych elementów konstrukcji i instalacji technologicznych.
 - b. Organizuje i obsługuje stanowisko pracy dobierając: urządzenia, sprzęt i osprzęt spawalniczy, narzędzia ślusarskie i wyposażenie przeciwpożarowe.
 - c. Czyta i stosuje dokumentację techniczną (instrukcje technologiczne spawania).
 - d. Stosuje przewidziane w dokumentacji spawalniczej materiały podstawowe i dodatkowe.
 - e. Przygotowuje elementy do spawania przez oczyszczenie obszaru spawania oraz ich dopasowanie i szepianie.
 - f. Utrzymuje parametry procesu spawania.
 - g. Zachowuje właściwą kolejność spawania elementów konstrukcji i spawania w toku montażu.
 - h. Ocenia jakość wykonanych spoin i usuwa niezgodności spawalnicze.
 - i. Odpowiada za jakość wykonanych złączy spawanych oraz prawidłową i bezpieczną obsługę stanowiska spawalniczego, organizowanego w różnych warunkach pracy.
 - j. Obsługuje urządzenia spawalnicze wyposażone w uchwyt prowadzony ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz użytkuje narzędzia ślusarskie.
- 4) W ramach organizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. opracowania programu kursu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Ośrodka Certyfikacji Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową,
 - b. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej,
 - c. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz jednego pakietu dla Zamawiającego
 - d. zapewnienia zgodnie z harmonogramem kursu odpowiedniej ilości półautomatów spawalniczych z uchwytem prowadzonym ręcznie, butle z gazami technicznymi (osłonowymi) i zamontowanym na nich osprzętem oraz odpowiedniej ilości narzędzi ślusarskich, niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - e. przeprowadzenia kursu i egzaminu wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa,
 - f. w przypadku kursów dla uczniów wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnymi,
 - g. zapewnienie zgodnie z „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego
 - h. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - i. przekazania Zamawiającemu: świadectwa ukończenia kursu przez uczestników w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników kursu, oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - j. przekazania każdemu absolwentowi kursu świadectwa ukończenia kursu oraz po pozytywnym zdaniu egzaminu Książeczki Spawacza wystawionej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach wraz z odpowiednimi do uzyskanych uprawnień wpisami potwierdzającymi zakres zdobytych uprawnień i metod spawania.
 - k. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć,
- 5) Ewentualne koszty, dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Szacowana liczba Uczestników szkolenia wskazana tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół.
- 8) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.

- 10) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 11) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 12) **Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zamawiającemu programu kursu wraz z ofertą cenową.**

22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 19 – Kurs Adobe Photoshop CC 2020.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu Adobe Photoshop CC 2020-poziom podstawowy. Kurs dla uczniów organizowany w ramach projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem kursu jest rozszerzenie umiejętności zawodowych uczniów oraz podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy. Umiejętności z zakresu Adobe Photoshop pozwolą absolwentom szkoły średniej być konkurencją na rynku pracy, ze względu na popyt na osoby potrafiące używać tego typu programy.

- 1) Opis szkolenia: Kurs Adobe Photoshop CC 2020 dla uczniów, zakończony egzaminem i wydaniem certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia. W ramach kursu powinny odbyć się zajęcia teoretyczne i praktyczne, łącznie **25 godzin**.
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmujących aspekty obróbki zdjęć.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Narzędzia programu i panele
 - b. Operacje na zdjęciach w Adobe Photoshop
 - c. Opcje warstw, warstwy korekcyjne
 - d. Zaznaczenia i maskowanie
 - e. Grafika rastowa
 - f. Kolory, topografia, tekst
 - g. Efekty, filtry, tryb mieszany
 - h. Transformacje bez utraty jakości w Photoshop CC
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia wyposażonej sali szkoleniowej w niezbędny sprzęt i oprogramowanie,
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu,
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenia dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.

- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stół, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi do dnia 31 stycznia 2021 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. III),
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom Projektu niezbędnych materiałów dydaktycznych (np. testów, ćwiczeń) i oznaczenia ich zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
- 4) Cena powinna obejmować wszystkie koszty leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę, m.in. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (w tym PPK). W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana cena jest ceną brutto brutto.
- 5) Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- 6) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 7) Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto (brutto brutto, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionymi Wykonawcami na podstawie umowy.
- 9) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników biorących udział w kursie/szkoleniu dokumentów potwierdzających realizację usługi.
- 11) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentacji kursu/szkolenia omówionej w punkcie 10 oraz prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT, wystawionych po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich trudnościach i problemach, które mogą wpłynąć na realizację usługi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) harmonogramu realizacji umowy, w uzasadnionych przypadkach,
 - b) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków)

- związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom),
- c) zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - d) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.
- 16) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników szkoleń lub kursów zrealizowanych podczas wykonywania usługi.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania do wglądu dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
- 18) Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
- a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19) W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania lub samodzielnie którejkolwiek z jego części w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a. dysponuje potencjałem technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. będą dysponować osobą/osobami skierowaną do realizacji zamówienia z których każda posiada doświadczenie nie krótsze niż 2 lata w prowadzeniu zajęć w tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie).

2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a. Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru Zamawiającego)

3. Zakres wykluczenia

Z postępowania zostaną wykluczone oferty złożone przez Wykonawców, którzy:

- a) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanych oświadczeń zawartych w załącznikach do niniejszej oferty wartości zamówienia.

4. **Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.**
5. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Zainteresowanych Wykonawców prosimy o wypełnienie niezbędnych dokumentów – Oferty wraz z załącznikami (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5).
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub większą ilość części.
Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** i zawierać:
 - Oświadczenia Osób skierowanych do realizacji usługi, w zakresie kryteriów oceny ofert - **Załącznik nr 2**
 - Oświadczenie osobowo-kapitałowe - **Załącznik nr 3**
 - Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna - **Załącznik nr 4**
 - Zaparafowany wzór umowy – Załącznik nr 5
 - Program kursu/szkolenia
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Sekretariacie Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice), **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2020 r. do godziny 15.00**
- 2) Ofertę należy złożyć:
osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę. Na kopercie (paczce) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu Śląskie. Zawodowcy w ramach projektu Śląskie. Zawodowcy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w terminie 01.09.2019-31.12.2022 r. Nie otwierać przed dniem 30.09.2020 r. do godziny 15.00

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przez zamieszczenie wyników postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców spełniających wszystkie określone powyżej wymagania poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami:

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego z zadań odrębnie.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
 - Kryterium nr 1: cena „C” - waga kryterium 60 %
 - Kryterium nr 2: kryterium doświadczenia - waga kryterium 40 %
3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium nr 1 - cena, obliczane będzie według następującego wzoru:

Nr kryterium	WZÓR
1	Cena „C” – cena ofertowa w przeliczeniu na Uczestnika Projektu Liczba punktów = $(C_{min} \div C_{of}) \times waga$ gdzie: C _{min} – najniższa cena C _{of} – cena ofertowa Wykonawcy waga = 60%

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego danym zadaniem. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

Kryterium nr 2 – doświadczenie obliczane będzie według następującego wzoru:

Nr kryterium	WZÓR
2	Doświadczenie „D” obliczane będzie jako średnia godzin realizacji kursów (odpowiadających tematyce danej części niniejszego zamówienia) osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części.

	Liczba punktów = $(Dof \div Dmax) \times waga$ gdzie: Dof – ilość godzin doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia Dmax – najwyższa ilość godzin doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia waga = 40%
--	--

W ramach kryterium doświadczenia badane będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie realizacji kursów/szkoleń odpowiadających tematyce każdej z **części w okresie ostatnich 36 miesięcy przed dniem opublikowania zapytania ofertowego**. Doświadczenie obliczane będzie jako średnia godzin realizacji kursów (odpowiadających tematyce danej części niniejszego zamówienia) osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części.

W kryterium nr 2 można uzyskać: max. 40,00 pkt.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2) dla każdej z części.

UWAGA: Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Sławomir Duch, tel. 504 291 958 ; e-mail: sduch@ksse.com.pl

Elżbieta Modrzewska, tel. 502 386 296 ; emodrzewska@ksse.com.pl

Załączniki do oferty:

Załącznik 1 - Formularz ofertowy - kursy i szkolenia

Załącznik 2 - Doświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, w zakresie kryteriów oceny ofert

Załącznik 3 - Oświadczenie osobowo-kapitałowe

Załącznik 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna

Załącznik 5 - Wzór umowy – kursy/szkolenia