

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, przeprowadzane zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w treści SIWZ „PZP”, z wyłączeniem ustawy PZP, którego przedmiotem jest:

Zamówienie nr 1/8/2020/SZ pn: „Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu *Śląskie. Zawodowcy*”
składające się z następujących części:

Część 1 - Szkolenie Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce

W ramach projektu: ***Śląskie. Zawodowcy***
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
WND-RPSL.11.02.03-24-01GG/19

Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w podrozdziale 6.5 pkt 6 lit. b Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **11.08.2020 r. do godziny 11.00**

II. ZAMAWIAJĄCY

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 42

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu (dalej: „UP”) *Śląskie. Zawodowcy* nr: WND-RPSL.11.02.03-24-01GG/19, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Na potrzeby niniejszego zapytania za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
4. Wykaz części z podziałem na szacowaną liczbę Uczestników Projektu dla każdej z części:

| Części | Miejsce realizacji zamówienia | Szacowana liczba Uczestników Projektu biorących udział w Kursie/Szkoleniu |
|--|-------------------------------|---|
| Część 1 - Szkolenie Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce | Katowice | 9 |

5. Szacowana liczba Uczestników Projektu biorących udział w Kursie/Szkoleniu wskazana w powyższej tabeli może ulec zmianie, w zależności od ilości uczniów projektu *Śląskie. Zawodowcy* zrekrutowanych w każdej ze szkół, jednak nie większej niż 2 Uczestników Projektu (+/- 2 UP).
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w miejscu realizacji zamówienia wskazanym w tabeli w pkt 4 powyżej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przewidującej realizację zamówienia w miejscu innym niż wskazane w tabeli w pkt 4 powyżej. Zamawiający dokona oceny takiej oferty pod warunkiem, że nie zostaną złożone inne oferty na realizację tej części zamówienia zgodnie z tabelą w pkt 4, bądź złożone oferty przekraczać będą kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia. W przeciwnym razie oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. W przypadku wpływu wyłącznie ofert przewidujących realizację zamówienia w miejscu innym niż wskazane w tabeli w pkt 4, Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert.
9. W ramach Szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla każdej z części, przedstawionych poniżej, Zamawiający określa minimalne wymagania dla każdego z realizowanych kursów/szkoleń. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrów wyższych od wymaganych.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 1 - Szkolenie Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia Szkolenia – *Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce* dla uczniów. Szkolenie realizowane przez trenera/ośrodek szkoleniowy zakończone wydaniem dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji miękkich w obszarze wystąpień publicznych oraz kreowania własnego wizerunku i profesjonalnego budowania relacji z audytorium. Szkolenia dla uczniów będzie istotnym elementem w celu podniesienia jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie go do potrzeb rynku pracy oraz zapewnienie uczniom najwyższych standardów kształcenia.

- 1) Opis szkolenia: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce dla uczniów, zakończone wydaniem dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, 16 godzin (2 dni),
- 2) Cel ogólny: Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności profesjonalnej autoprezentacji i wystąpień publicznych, tak aby z powodzeniem budować relacje z audytorium. Uczestnicy szkolenia poznają techniki argumentowania, nawiązania kontaktu ze słuchaczami, prowadzenia dyskusji oraz radzenia sobie ze stresem i trudnymi pytaniami. Szkolenie pozwoli na efektywne wykorzystanie wszystkich kanałów komunikacji, zwiększenie pewności siebie podczas wystąpień publicznych oraz poprawę własnego wizerunku w oczach innych ludzi. Ważnym elementem szkolenia powinny być również ćwiczenia przy pomocy mikrofonu i kamery video oraz analiza mocnych stron uczestników oraz obszarów, które należy udoskonalić.
- 3) Cele szczegółowe (umiejętności nabyte przez kursanta):
 - a. Zasady kreacji własnego wizerunku:
 - Jak mówić by być słuchanym i właściwie zrozumianym?,
 - Znaczenie mowy ciała w budowaniu wiarygodności,
 - Jakiej mimiki, jakich postaw, gestów używać by być pewnym sukcesu,
 - Niespójność mowy ciała i mowy werbalnej przyczyną klęski o czym pamiętać i czego bezwzględnie unikać.
 - b. Struktura dobrego wystąpienia publicznego:
 - Cechy dobrego komunikatu,
 - Praktyczne reguły przygotowania komunikatów,
 - Cele prezentacji,
 - Techniki prezentacji,
 - Zasady doboru odpowiednich narzędzi prezentacyjnych do odbiorcy,

- Bariery komunikacyjne przegląd i sposoby ich pokonywania.
- c. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych:
 - Co należy robić a czego absolutnie się wystrzegać w trakcie wystąpień publicznych.
 - Sposoby rozładowania napięcia przed wystąpieniami publicznymi,
 - Stres w czasie prezentacji: Jak sprawić, by stres był naszym sprzymierzeńcem, a nie wrogiemsposoby radzenia sobie ze stresem i wykorzystywania go do motywacji,
 - Jak umiejętnie odpowiedzieć na trudne lub niewygodne pytania,
 - Jak umiejętnie odpowiedzieć na uzasadnioną lub nieuzasadnioną krytykę,
 - Co zrobić, gdy zaskoczy nas sytuacja której nie jesteśmy w stanie przewidzieć?
- d. Ćwiczenia Praktyczne:
 - Praca z mikrofonem i kamerą,
 - Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w oparciu o odegrane scenki,
 - Trening asertywności,
 - Przygotowanie własnego, krótkiego wystąpienia na podstawie poznanych wcześniej zasad,
 - Prezentacje w grupach ćwiczeniowych,
 - Ewaluacja wystąpień w grupach w oparciu o poznane wcześniej zasady.
- 4) W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Zapewnienia wyposażonej Sali szkoleniowej
 - b. przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia najpóźniej podczas pierwszych zajęć szkoleniowych oraz przesłania jednego egzemplarza Zamawiającemu
 - c. zapewnienia w cenie szkolenia odpowiedniej ilości materiałów dydaktycznych i materiałów piśmienniczych wykorzystywanych podczas warsztatów praktycznych [notatnik, długopis] oraz możliwość konsultacji poszkoleniowych,
 - d. wykonawca winien uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, także uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/niepełnosprawnymi,
 - e. zapewnienia zgodnie z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonym w ofercie przez Wykonawcę co najmniej Trenera Pierwszego, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Trenera Pierwszego i/lub w przypadku konieczności przeprowadzenie dwóch szkoleń w tym samym terminie – Trenera Drugiego,
 - f. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji kursu danych osobowych,
 - g. przekazania Zamawiającemu: dyplomów/zaświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w wersji elektronicznej, list obecności, podpisanych przez uczestników szkolenia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających imię, nazwisko, podpis uczestnika kursu,
 - h. przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 - i. oceny kursu dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
 - j. opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu zajęć.
- 5) Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów dla trenera, związane z prowadzeniem kursu, pokrywa Wykonawca.
- 6) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi szkoleniowe.
- 7) Termin kursu zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wszystkie materiały przekazywane uczestnikom projektu muszą zawierać odpowiednie oznaczenia wymagane od dokumentacji projektów finansowanych przez EFS.
- 9) Sala, w której odbywa się szkolenie powinna być oznaczona zgodnie z wymaganiami projektów finansowanych przez EFS oraz wyposażona min. Stanowiska szkoleniowe – krzesło, stolik, tablice, środki do prezentacji multimedialnych itp.
- 10) Trener ma obowiązek informowania o sfinansowaniu szkolenia z funduszu EFS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu kursu/szkolenia i przesłania go do zamawiającego wraz z ofertą cenową.**

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi do dnia 31 sierpnia 2020 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. III),
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom Projektu niezbędnych materiałów dydaktycznych (np. testów, ćwiczeń) i oznaczenia ich zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
- 4) Cena powinna obejmować wszystkie koszty leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę, m.in. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (w tym PPK). W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana cena jest ceną brutto brutto.
- 5) Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- 6) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 7) Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto (brutto brutto, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionymi Wykonawcami na podstawie umowy.
- 9) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników biorących udział w kursie/szkoleniu dokumentów potwierdzających realizację usługi.
- 11) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentacji kursu/szkolenia omówionej w punkcie 10 oraz prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT, wystawionych po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich trudnościach i problemach, które mogą wpłynąć na realizację usługi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) harmonogramu realizacji umowy, w uzasadnionych przypadkach,
 - b) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom),
 - c) zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - d) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług.
- 16) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę szkoleń lub kursów zrealizowanych podczas wykonywania usługi.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania do wglądu dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

- 18) Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
- przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 19) W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania lub samodzielnie którejkolwiek z jego części w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- dysponuje potencjałem technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- będą dysponować osobą/osobami skierowaną do realizacji zamówienia z których każda posiada doświadczenie nie krótsze niż 2 lata w prowadzeniu zajęć w tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia (Doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie)

2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru Zamawiającego)

3. Zakres wykluczenia

Z postępowania zostaną wykluczone oferty złożone przez Wykonawców, którzy:

- są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanych oświadczeń zawartych w załącznikach do niniejszej oferty wartości zamówienia.

4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Zainteresowanych Wykonawców prosimy o wypełnienie niezbędnych dokumentów – Oferty wraz z załącznikami (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5).
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub większą ilość części.
Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** i zawierać :
 - Oświadczenia Osób skierowanych do realizacji usługi, w zakresie kryteriów oceny ofert - **Załącznik nr 2**
 - Oświadczenie osobowo-kapitałowe - **Załącznik nr 3**
 - Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna - **Załącznik nr 4**
 - Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 5**
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Sekretariacie Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice), **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.08.2020 r. do godziny 11.00**
- 2) Ofertę należy złożyć:
osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez Wykonawcę. Na kopercie (paczce) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczestników Projektu *Śląskie. Zawodowcy*
w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w terminie 01.09.2019-31.12.2022 r.**

Nie otwierać przed dniem 11.08.2020 r. godz. 11.00

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. ROZSTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przez zamieszczenie wyników postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców spełniających wszystkie określone powyżej wymagania poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami:

1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdego z zadań odrębnie.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:
 - Kryterium nr 1: cena „C” - waga kryterium 60 %
 - Kryterium nr 2: kryterium doświadczenia - waga kryterium 40 %
3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium nr 1 - cena, obliczane będzie według następującego wzoru:

| Nr kryterium | WZÓR |
|--------------|---|
| 1 | Cena „C” – cena ofertowa w przeliczeniu na Uczestnika Projektu Liczba punktów = $(C_{min} \div C_{of}) \times waga$ gdzie: C _{min} – najniższa cena C _{of} – cena ofertowa Wykonawcy waga = 60% |

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego danym zadaniem. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

Kryterium nr 2 – doświadczenie obliczane będzie według następującego wzoru:

| Nr kryterium | WZÓR |
|--------------|--|
| 2 | Doświadczenie „D” obliczane będzie jako średnia godzin realizacji kursów (odpowiadających tematyce danej części niniejszego zamówienia) osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części. Liczba punktów = $(D_{of} \div D_{max}) \times waga$ gdzie: D _{of} – ilość godzin doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia D _{max} – najwyższa ilość godzin doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia waga = 40% |

W ramach kryterium doświadczenia badane będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie realizacji kursów/szkoleń odpowiadających tematyce każdej z części w okresie ostatnich 36 miesięcy przed dniem opublikowania zapytania ofertowego. Doświadczenie obliczane będzie jako średnia godzin realizacji

kursów (odpowiadających tematyce danej części niniejszego zamówienia) osób skierowanych do realizacji zamówienia dla danej części

W kryterium nr 2 można uzyskać: max. 40,00 pkt.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2) dla każdej z części.

UWAGA: Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Sławomir Duch, tel. 504291958 ; e-mail: sduch@ksse.com.pl

Elżbieta Modrzewska, tel. 502386296 ; emodrzewska@ksse.com.pl

Załączniki do oferty:

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 2 - Doświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, w zakresie kryteriów oceny ofert

Załącznik 3 - Oświadczenie osobowo-kapitałowe

Załącznik 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna

Załącznik 5 - Wzór umowy