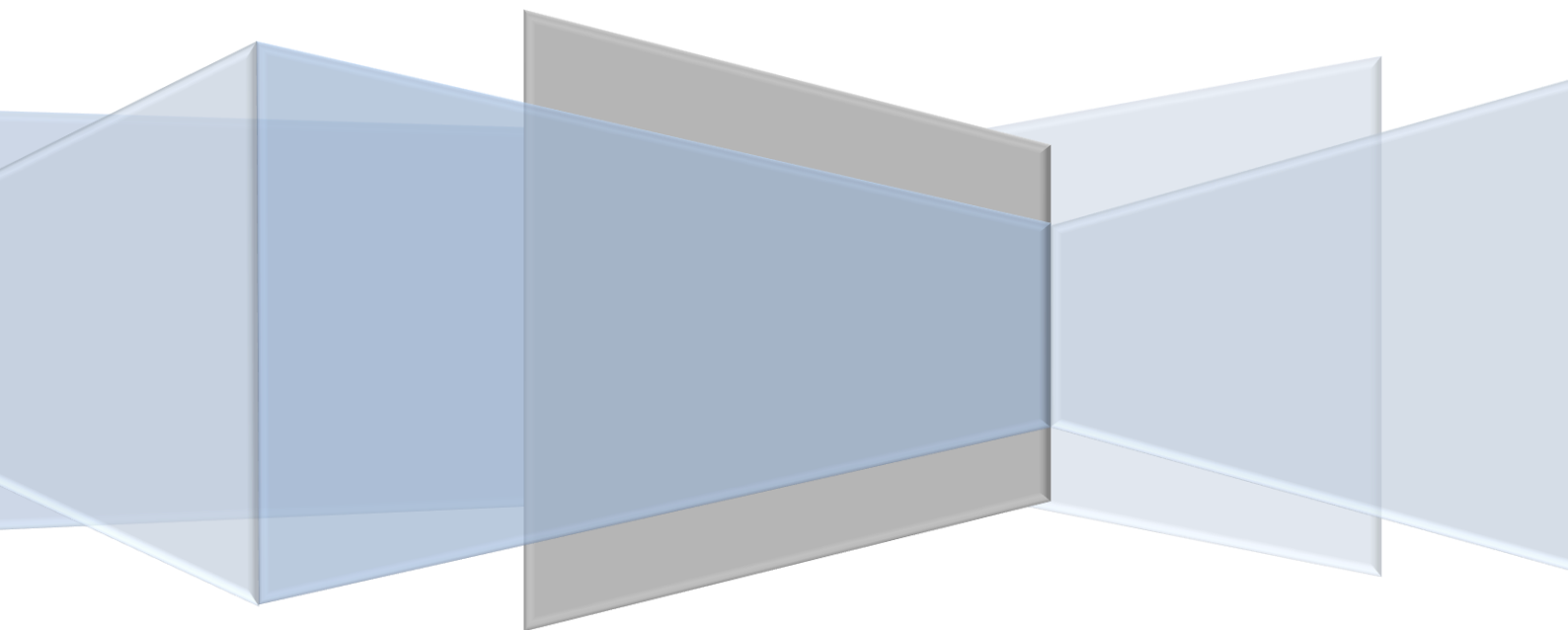


**KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START  
W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

**Zasady zapewnienia jakości kształcenia  
praktycznego realizowanego u pracodawców  
wraz z narzędziem ich weryfikacji w branży  
hutniczo-odlewniczej.**

**Ekspert ds. opracowania zasad zapewnienia jakości  
kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców  
wraz z narzędziem ich weryfikacji w branży hutniczo-  
odlewniczej: Zbigniew Zalas**



## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Spis treści:

I. Wprowadzenie.....	4
II. Obszary i kryteria działań w celu zapewnienia jakości kształcenia zawodowego.....	8
1. OBSZAR I - ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE PLACÓWKĄ PROWADZĄCĄ KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE	
a. Charakterystyka obszaru I.....	8
b. Wskaźniki i kryteria obszaru I.....	9
2. OBSZAR II - OFERTA EDUKACYJNA I OBUDOWA DYDAKTYCZNA	
a. Charakterystyka obszaru II.....	14
b. Wskaźniki i kryteria obszaru II.....	15
3. OBSZAR III - KADRA SZKOŁY/CKZ/PRACODAWCY	
a. Charakterystyka obszaru III.....	21
b. Wskaźniki i kryteria obszaru III.....	22
4. OBSZAR IV - ZASOBY MATERIALNE SZKOŁY/ CKZ/PRACODAWCY	
a. Charakterystyka obszaru IV.....	26
b. Wskaźniki i kryteria obszaru IV.....	26
5. OBSZAR V - ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO	
a. Charakterystyka obszaru V.....	32
b. Wskaźniki i kryteria obszaru V.....	32
6. OBSZAR VI - WSPÓŁPRACA SZKOŁA – CKZ - PRACODAWCA	
a. Charakterystyka obszaru VI.....	41
b. Wskaźniki i kryteria obszaru VI.....	41
7. OBSZAR VII - POTWIERDZANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	
a. Charakterystyka obszaru VII.....	60
b. Wskaźniki i kryteria obszaru VII.....	60
8. OBSZAR VIII- WSPÓŁPRACA Z PARTNERAMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI	
a. Charakterystyka obszaru VIII.....	68
b. Wskaźniki i kryteria obszaru VIII.....	68
9. OBSZAR IX - UCZNIOWIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI	
a. Charakterystyka obszaru IX.....	75
b. Wskaźniki i kryteria obszaru IX.....	75

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

III. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców w branży hutniczo-odlewniczej.....	81
1. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ).....	81
a. Procedura ankietowania dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ).....	81
b. Ankieta dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ).....	82
2. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla stażystów/praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców.....	88
a. Procedura ankietowania dla stażystów/praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców.....	89
b. Ankieta dla stażystów/praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców.....	89
3. Arkusz obserwacji zajęć praktycznych.....	99
4. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.....	105
a. Procedura ankietowania dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.....	106
b. Ankieta dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.....	106
5. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla pracodawcy.....	111
a. Procedura ankietowania dla pracodawcy.....	111
b. Ankieta dla pracodawcy.....	112
IV. Załączniki.....	116
1. Ankieta dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w CKZ.....	116
a. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne w CKZ klasa II semestr 1.....	116
b. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne w CKZ klasa II semestr 2.....	121
2. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców.....	126

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

a. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców klasa III semestr 1.....	126
b. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców klasa III semestr 2.....	131
c. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców klasa IV semestr 1.....	136
d. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców klasa IV semestr 2.....	141
e. Ankieta dla stażystów praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców klasa V semestr 1.....	146
3. Arkusz obserwacji zajęć praktycznych przeprowadzony przez dyrektora szkoły.....	151
4. Ankieta dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.....	156
5. Ankieta dla pracodawcy.....	160
 V. Ramy Jakości Staży i Praktyk.....	 163
1. Przykładowa konstrukcja dokumentu opisującego program praktyki/stażu .....	164
2. Zasady przygotowanie stanowiska pracy dla praktykanta/stażysty.....	166
3. Lista przykładowych działań składających się na realizację procesu rekrutacji.....	167
4. Przykładowe elementy składające się na proces adaptacji praktykanta/stażysty.....	168
5. Przykładowe cele edukacyjne wraz z zakresem treści edukacyjnych umożliwiających ich realizację oraz uzyskanymi efektami.....	169
6. Lista przykładowych zadań, jakie może realizować opiekun lub mentor podczas programu praktyki lub stażu.....	170
7. Przykładowa konstrukcja dokumentu będącego pisemnym potwierdzeniem realizacji programu praktyki lub stażu z zastosowaniem języka efektów uczenia się.....	171

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### I. Wprowadzenie

*Zasady jakości kształcenia praktycznego* stanowią jeden z komponentów, który powinien być wykorzystany przez Dyrektorów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, przy podejmowaniu działań podnoszących jakość pracy i poprawiających wizerunek szkoły lub placówki.

*Zasady jakości kształcenia praktycznego* są formą wsparcia dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek prowadzących kształcenia zawodowe w tworzeniu wewnętrznych systemów zapewnienia jakości, w określeniu celów ewaluacji wewnętrznej oraz w zaplanowaniu i przygotowaniu szkolnego systemu ewaluacji wewnętrznej.

Celem stworzenia *Zasad jakości kształcenia praktycznego* o jest wypracowanie norm, które umożliwią zbieżne oceny różnych obszarów funkcjonowania szkoły mimo, że oceniającymi będą z jednej strony uczniowie i ich rodzice, z drugiej pracodawcy, nauczyciele oraz przedstawiciele środowisk lokalnych i nadzoru pedagogicznego.

**Jakość**, zgodnie ze współczesnym jej rozumieniem, traktowana jest przede wszystkim jako zespół działań danej organizacji ukierunkowany na spełnienie wymagań klienta. Najważniejszym, choć nie jedynym klientem dla szkoły/placówki jest uczeń/słuchacz, który ma prawo oczekiwać od niej wykształcenia, oceny jego postępów a także doradztwa w zakresie dalszej edukacji. W spełnianiu tych oczekiwań uczestniczy cała społeczność szkolna wraz z samymi uczniami.

Działania organizacji jaką jest szkoła ukierunkowane są na realizację podstawowych celów w procesie kształcenia, a głównymi elementami tego procesu są: podmiot uczący się (uczeń), podmiot nauczający (kadra), efekty kształcenia, zasady, metody, warunki nauczania (organizacja procesu), baza (warunki, zasoby materialne szkoły). Warunkiem zapewnienia jakości w kształceniu zawodowym jest taka realizacja celów szkoły/placówki, która uwzględnia również kontekst zewnętrzny, ukierunkowany na współpracę z pracodawcami, szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi w Polsce i w Europie.

Obecnie mamy do czynienia z sytuacją, w której statyczny, sztywny model szkoły zawodowej zderza się z rynkowym otoczeniem gospodarczym. Należy przygotować i wprowadzić w życie elastyczną formułę działania szkoły zawodowej, tak aby uzyskała ona reaktywność na potrzeby rynku pracy. Należy tego dokonać poprzez współpracę z pracodawcami. Współpraca z pracodawcami to kształcenie zawodowe praktyczne, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe uczniów w zakładach pracy.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

Konkluzja Rady i przedstawicieli rządów państw członkowskich zebranych w Radzie w sprawie priorytetów ściślejszej europejskiej współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego w latach 2011–2020; Bruksela, 22 października 2010 r. wskazuje na współpracę instytucji szkolących z pracodawcami.

*Państwa członkowskie powinny zachęcać (..) przedsiębiorstwa, organizatorów kształcenia i szkolenia, służby zatrudnienia, (..) do nawiązywania partnerstw. (..) Pracodawcy (..) powinni starać się jasno zdefiniować, jakich kompetencji i kwalifikacji będą potrzebować w krótszym i dłuższym okresie (..). Należy kontynuować opracowywanie wspólnego języka, który połączy świat kształcenia i szkolenia ze światem pracy i który będzie spójny z innymi instrumentami UE, np. z EQF.*

*Uczenie się poprzez praktykę, możliwe dzięki partnerstwu z przedsiębiorstwami (..), powinno stać się elementem każdego programu kształcenia zawodowego.*

Główny Instytut Górnictwa, Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. oraz Politechnika Śląska realizują projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”.

Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania.

Udział pracodawców w projekcie ma pobudzić ich aktywności poprzez włączenie ich w:

- projektowanie,
- realizację i
- ocenę efektów kształcenia zawodowego.

Projektowanie kształcenia zawodowego - pracodawcy wspierają placówkę w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych zgodnych z rynkiem pracy w celu zapewnienia spójności kształcenia zawodowego z potrzebami rynku pracy. Współpraca ta objawia się przy tworzeniu oferty programowej uwzględniając oczekiwania lokalnego i regionalnego rynku pracy, zasadności kontynuacji kształcenia w poszczególnych zawodach oraz planowanie nowych kierunków kształcenia. Pracodawcy uczestniczą w opracowaniu szkolnych programy nauczania uwzględniających ich oczekiwania i wymagania. Program wychowawczy placówki uwzględnia opinie pracodawców w zakresie kształtowania kompetencji personalnych i społecznych uczniów. Ważnym elementem jest współudział pracodawców w procesie wyposażania szkoły.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

Realizacja kształcenia zawodowego - pracodawcy uczestniczą w systematycznej modernizacji wyposażenia techniczno-dydaktycznego placówki oraz dostosowania bazy techniczno-dydaktycznej do potrzeb zmieniającego się rynku pracy. Pracodawcy są zaangażowani w realizację procesu dydaktycznego poprzez organizację kształcenia zawodowego praktycznego, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych u pracodawców.

Placówka we współpracy z pracodawcami organizuje i przeprowadza dla uczniów dodatkowe szkolenia w zakresie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych

Pracodawcy biorą udział w doskonaleniu zawodowym nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu. Organizują i przeprowadzają we współpracy ze szkołą szkolenia (kursy, staże, praktyki) dla nauczycieli w zakresie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w obszarze, w którym szkoła prowadzi kształcenie zawodowe. Szkolenia dla nauczycieli są wartością dodaną dla każdego nauczyciela, dają również znaczące podniesienie kwalifikacji kadry zawodowej szkoły.

Pracodawcy przekazują publikacje dotyczące nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w obszarze, w którym szkoła prowadzi kształcenie zawodowe

Ocena kształcenia zawodowego - pracodawcy są włączeni w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Pracodawcy we współpracy ze szkołą przygotowują uczniów do potwierdzania wyodrębnionych kwalifikacji zawodowych oraz zdobywają (posiadają) uprawnienia egzaminatora z zakresu egzaminu potwierdzające kwalifikacje zawodowe. Pracodawcy uczestniczą w egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe w charakterze egzaminatorów a także w organizowaniu ośrodków egzaminacyjnych.

Stworzone w projekcie **Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców** obejmują aspekty kształcenia zawodowego praktycznego. Wskazany w założeniach projektu model kształcenia: Szkoła – Centrum Kształcenia Zawodowego – Pracodawca wskazuje na opracowanie zasad zapewnienia jakości w obszarach związanych z kształceniem zawodowym praktycznym. W opracowaniu ujęto **Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców** w 9 obszarach tematycznych. Zawierają one pożądany stan docelowy w każdym obszarze, stanowiący o wysokiej jakości realizowanego kształcenia zawodowego praktycznego oraz o wysokiej jakości pracy szkół lub placówek.

**Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców** zostały opracowane z uwzględnieniem Europejskich ram odniesienia na rzecz zapewnienia

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym (EQARF/EQAVET) oraz publikacji Ministerstwa Edukacji Narodowej *Standardy Jakości Kształcenia Zawodowego*.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### II. Obszary i kryteria działań w celu zapewnienia jakości kształcenia zawodowego.

#### 1. OBSZAR I - ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE PLACÓWKĄ PROWADZĄCĄ KSZTAŁCENIE W ZAWODZIE

##### a. Charakterystyka obszaru I.

Zarządzanie stanowi szereg działań, obejmujących efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich i środków materialnych, realizowanych w celu osiągnięcia wcześniej sformułowanych założeń. Proces zarządzania składa się kilku czynników, między innymi: planowania, organizowania, przekazywania poleceń, koordynacji i kontrolowania. Do realizacji każdego czynnika zarządca dysponuje określonymi narzędziami.

Zarządzanie w szkole/placówce odbywa się w cyklu wyznaczonym zarówno przez rok szkolny, jaki i rok budżetowy. Każdego roku w szkole/placówce przeprowadzane są te same procedury podejmowania decyzji, dotyczące organizacji pracy szkoły/placówki oraz jej finansowania. W czasie wyznaczonym przez ustawodawcę tworzony jest arkusz organizacyjny szkoły/placówki oraz jej plan finansowy. W cyklu zarządzania szkoła/placówką można wyróżnić następujące po sobie etapy: planowanie strategiczne, planowanie organizacji, planowanie finansów, realizację i kontrolę wykonania przyjętych planów. Cykl ten powtarza się w każdym roku. Do planowania strategicznego niezbędne jest wykorzystanie informacji z pozostałych etapów cyklu. Dlatego projektowanie rozpoczynamy od planowania organizacji, a kończymy planowaniem strategicznym. W pracy szkoły/placówki oczywiście koniec jednego planowania staje się początkiem następnego, na następny rok szkolny. Planowanie strategiczne umożliwia optymalizację organizacji i jej finansowania.

W **obszarze I – Zarządzanie strategiczne placówką prowadzącą kształcenie w zawodzie** skupiono się na planowaniu strategicznym i koncepcji pracy szkoły/placówki kształcącej w zawodzie, planowaniu jej organizacji, a także na finansowaniu kształcenia w zawodzie. Obszar I – Zarządzanie szkołą obejmuje wszystkie aspekty zarządzania w spojrzeniu globalnym na zarządzanie w kształceniu w zawodzie i wskazaniu współpracy w zakresie miejsca kształcenia zawodowego praktycznego jako Centrum Kształcenia Zawodowego i pracodawca.

W opracowaniu ***Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców*** opisano zarządzanie szkołą zawodową w zakresie funkcjonowania pracy w zespołach, sprawowania nadzoru pedagogicznego, oraz warunków lokalowych i wyposażenia. Zaproponowana w obszarze I Zasada - Zarządzanie szkołą zapewnia efektywne funkcjonowanie szkoły/placówki.

Efektywne zarządzanie szkołą/placówką, przez dyrektora szkoły i kadre kierowniczą, ma zasadniczy wpływ na jakość kształcenia w zawodzie. Obecnie dyrektor szkoły spełnia funkcję menedżera. Do jego obowiązków należy między innymi poszukiwanie sponsorów,

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

pozyskiwanie partnerów w przemyśle i rzemiośle, pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych. Dobrze zarządzający szkołą dyrektor pozyskuje środki z Unii Europejskiej, umożliwia uczniom kształcącym się w zawodzie poznanie najnowszych technologii zarówno w kraju jak i za granicą.

Propozycja przedstawionych wymagań w Zasadzie I w obszarze zarządzania szkołą/placówką ma na celu zaprezentowanie aspektów zarządzania, ujętych w przepisach obowiązującego prawa oświatowego, a także pokazanie możliwych kierunków rozwoju, które mają wpływ na jakość kształcenia w zawodzie.

### **b. Wskaźniki i kryteria obszaru I**

#### **OBSZAR I**

#### **ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE PLACÓWKĄ PROWADZĄCĄ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE**

Obszar obejmuje zarządzanie strategiczne, które w konsekwencji prowadzi do poprawy efektywnego funkcjonowania placówki co ma przełożenie na jakość kształcenia w zawodzie.

#### **ZASADA I**

#### **dotycząca ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO ZAPEWNIAJĄCEGO EFEKTYWNE FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI**

#### **KRYTERIUM I**

W placówce określa się kierunki strategicznego działania.

**WSKAŹNIK 1:** Koncepcja pracy placówki (plan perspektywiczny, plan rozwoju) uwzględnia potrzeby i oczekiwania pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wprowadzenie coroczne aktualizacji do koncepcji pracy placówki związanej z potrzebami i oczekiwaniami	Plan perspektywiczny, plan rozwoju placówki	Dyrekcja, kierownik szkolenia praktycznego (w porozumieniu z pracodawcą)	Sierpień/wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

pracodawców			
-------------	--	--	--

**WSKAŹNIK 2:** Plan strategiczny obejmuje kształtowanie poziomu zatrudnienia w placówce w perspektywie wieloletniej.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wprowadzenie do planu strategicznego kształtowanie poziomu zatrudnienia w perspektywie długoletniej	Plan strategiczny szkoły	Dyrekcja	Maj-wrzesień

**WSKAŹNIK 3:** Plan strategiczny obejmuje ścisłą współpracę z CKZ i pracodawcami w zakresie kształcenia zawodowego praktycznego

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wprowadzenie do planu strategicznego współpracy z CKZ i pracodawcami w zakresie kształcenia zawodowego praktycznego w perspektywie długoletniej	Plan strategiczny szkoły	Dyrekcja	Maj-wrzesień

**WSKAŹNIK 4:** Dokumentacja szkoły zawiera:

- plan potrzeb oraz możliwych źródeł pozyskania pomocy dydaktycznych w kształceniu zawodowym praktycznym;
- plan rozwoju współpracy z partnerami krajowymi (CKZ, pracodawcy) i zagranicznymi;
- plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Uzupełnienie dokumentacji szkoły	plan potrzeb oraz możliwych źródeł pozyskania pomocy dydaktycznych w kształceniu zawodowym praktycznym	Kierownicy szkolenia praktycznego i wicedyrektorzy	Na bieżąco
Uzupełnienie dokumentacji szkoły	plan rozwoju współpracy a partnerami krajowymi (CKZ, pracodawcy) i zagranicznymi	Kierownicy szkolenia praktycznego i Koordynatorzy projektów	Na bieżąco
Uzupełnienie dokumentacji szkoły	plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu	Lider WDN	Marzec

**WSKAŹNIK 5:** Plan długoterminowej promocji zawiera m.in. formy i zakres planowanych działań promocyjnych, terminy ich realizacji ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wprowadzenie do planu długoterminowej promocji form i zakresu planowanych działań oraz terminów ich realizacji ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców	Plan długoterminowej promocji	Dyrekcja, zespół do spraw promocji	Na bieżąco

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

WSKAŹNIK 6: Plan perspektywiczny uwzględnia innowację i eksperymenty pedagogiczne ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wprowadzenie do planu perspektywicznego innowacji i eksperymentów pedagogicznych ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców	Plan perspektywiczny	Dyrekcja	Maj-czerwiec

### KRYTERIUM II

W placówce tworzy się **Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców** z wykorzystaniem standardów jakości kształcenia zawodowego

WSKAŹNIK 1: Plan ewaluacji wewnętrznej obejmuje obszary problemowe tematycznie kształcenia zawodowego praktycznego w CKZ i u pracodawców wyodrębnione w *Zasadach zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców*

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Włączenie obszarów problemowych tematycznie kształcenia zawodowego praktycznego w CKZ i u pracodawców wyodrębnionych w <i>Zasadach zapewnienia jakości kształcenia praktycznego</i>	Plan ewaluacji wewnętrznej	Dyrekcja, Zespół ewaluacji wewnętrznej	wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

<i>realizowanego u pracodawców do planu ewaluacji wewnętrznej</i>			
---	--	--	--

### KRYTERIUM III

W placówce kadra zarządzająca wyznacza cele i kierunki działania przy współudziale wszystkich zainteresowanych stron ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców.

WSKAŹNIK 1: Cele i kierunki działania placówki wyznaczane są zespołowo przy współudziale kadry zarządzającej, nauczycieli szkoły, przedstawicieli CKZ, pracodawców, uczniów oraz środowiska lokalnego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Konsultowanie celów i kierunków działania wśród nauczycieli szkoły, przedstawicieli CKZ, pracodawców, uczniów oraz środowiska lokalnego	Protokoły spotkań zespołów. Protokoły konsultacji	Dyrekcja	Na bieżąco

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### 2. OBSZAR II - OFERTA EDUKACYJNA I OBUDOWA DYDAKTYCZNA

#### a. Charakterystyka obszaru II.

Program nauczania w szkole zawodowej określa w jaki sposób, poprzez jakie treści i w jakich warunkach oraz jakimi metodami zespół nauczycieli zmierza do osiągnięcia celów wyznaczonych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie. Równocześnie stanowi on podstawę dokonywania oceny czy cele te zostały osiągnięte i w jakim zakresie. W programie nauczania dla zawodu, istotnym jest, aby przewidywany przyrost wiedzy odbywał się poprzez łączenie teorii z praktyką. Poprzez poznawanie faktów gospodarczych łatwiejszym staje się posługiwanie nimi w praktyce.

Uprawnienia zespołów nauczycielskich do tworzenia programów nauczania i włączanie w ten proces pracodawców, pozwalają na wypracowanie optymalnej propozycji programowej, uwzględniającej wiedzę i doświadczenia uczniów, dostosowanej do warunków funkcjonowania szkoły, oczekiwań lokalnego rynku pracy.

Tworząc program nauczania należy zaplanować i opracować uzupełniające składniki programu, zwane obudową dydaktyczną. Przez obudowę rozumieć należy środki i materiały dydaktyczne uczestniczące w procesie nauczania — uczenia się, stanowiące elementy struktury treści danego przedmiotu, zespolone z celami, treścią, metodą i formą organizacyjną. Pełniąc określone funkcje dydaktyczne — ułatwiają przyswojenie i rozumienie wiadomości a także umiejętności i nawyków w sposób aktywny, racjonalny, świadomy.

Obudowa dydaktyczna pozwala nauczycielom na indywidualizację w stosowaniu różnych sposobów wspierania uczniów w procesie uczenia się. Mianem materiałów dydaktycznych określa się pomoce opracowane specjalnie z myślą o nauczaniu i uczeniu się, w procesie dydaktycznym. Dobór odpowiednich materiałów dydaktycznych jest istotny, gdyż pomaga podtrzymywać motywację ucznia, jego zaangażowanie i rozwój. Dokonując wyboru pomocy dydaktycznych, należy wziąć pod uwagę, kto będzie ich użytkownikiem, w jakim kontekście będą używane (w szkole, miejscu zajęć praktycznych, do pracy samodzielnej, online); poziom użytkownika i cel do osiągnięcia.

Określenie *Zasady* dla obszaru „oferta edukacyjna i obudowa dydaktyczna” może w znaczący sposób przyczynić się do wypracowania optymalnej propozycji programowej, dostosowanej do warunków funkcjonowania szkoły, oczekiwań lokalnego rynku pracy, uwzględnienia wiedzy i doświadczenia uczniów itp. Wykorzystanie *Zasady* do ewaluacji wewnętrznej szkoły przyczyni się do takiego postrzegania szkoły, w którym ocena funkcjonowania szkoły w tym obszarze będzie zbieżna nawet gdy oceniającymi będą z jednej strony uczniowie i ich rodzice, z drugiej pracodawcy, nauczyciele oraz przedstawiciele środowiska lokalnego i nadzoru pedagogicznego.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### b. Wskaźniki i kryteria obszaru II.

#### OBSZAR II

#### OFERTA EDUKACYJNA I OBUDOWA DYDAKTYCZNA

Obszar ten obejmuje analizę rynku pracy, potrzeb edukacyjnych i na ich podstawie dostosowanie oferty edukacyjnej oraz planów nauczania.

#### ZASADA II

**dotycząca OFERTY KSZTAŁCENIA I PROGRAMÓW NAUCZANIA ODPOWIADAJĄCYM  
POTRZEBOM RYNKU PRACY I OCZEKIWANIU UCZĄCYCH SIĘ**

#### KRYTERIUM I

Prowadzone są działania, których celem jest rozpoznanie regionalnych i lokalnych potrzeb rynku pracy i potrzeb edukacyjnych.

**WSKAŹNIK 1:** Diagnoza zapotrzebowania regionalnego rynku pracy uwzględnia między innymi dane z PUP, WUP.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Prowadzenie korespondencji z instytucjami związanymi z rynkiem pracy	Korespondencja z instytucjami związanymi z rynkiem pracy	Dyrekcja, Kierownicy szkolenia praktycznego	Wrzesień

**WSKAŹNIK 2:** Opinie uzyskane od Powiatowej Rady Rynku Pracy i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia dotyczące oferty kształcenia w tym nowych zawodów są pozytywne.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wnioski o zaopiniowanie nowego kierunku kształcenia są	Pozytywna opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia w	Dyrekcja, Kierownicy szkolenia praktycznego	Grudzień

15

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

pozytywne	sprawie kształcenia w nowych zawodach		
-----------	---------------------------------------	--	--

### KRYTERIUM II

Tworzy się ofertę kształcenia przy współudziale pracodawców, która zapewnia absolwentom znalezienie miejsca na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

**WSKAŹNIK 1:** Oferta szkoły obejmuje kształcenie w zawodach/kwalifikacjach odpowiadających zapotrzebowaniu lokalnego i regionalnego rynku pracy

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Na podstawie badania rynku i informacji od pracodawców przegląd obecnej oferty kształcenia oraz propozycja nowych kierunków	Propozycja oferty kształcenia	Dyrekcja, Kierownik szkolenia praktycznego	Styczeń

**WSKAŹNIK 2:** W ofercie kształcenia uwzględnia się zajęcia praktyczne w CKZ i u pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Podanie w ofercie szkoły informacji, że zajęcia praktyczne realizowane są w CKZ i u pracodawców	Oferty kształcenia	Zespół ds. promocji	Styczeń

**WSKAŹNIK 3:** Z badań losów absolwentów wynika, że podejmują pracę w wyuczonym zawodzie/kwalifikacji.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza losów absolwentów	Ankieta internetowa, indywidualne kontakty z absolwentami w celu zbadania ich losów	Wychowawcy klas z których pochodzą absolwenci administrator strony internetowej szkoły	Październik-styczeń

### KRYTERIUM III

Opracowane są procedury tworzenia i modyfikowania programów nauczania dla zawodu/kwalifikacji

**WSKAŹNIK 1:** Procedura tworzenia/modyfikowania programów nauczania określa etapy konstruowania/modyfikowania programu nauczania dla zawodu/kwalifikacji z uwzględnieniem kształcenia zawodowego praktycznego w CKZ i u pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Procedura tworzenia lub modyfikowania programów nauczania uwzględnia zajęcia praktyczne w CKZ i u pracodawców	Opracowane procedury	Dyrekcja i Zespół do tworzenia lub modyfikacji programów nauczania	Marzec

### KRYTERIUM IV

Opracowuje się program nauczania dla zawodu uwzględniający oczekiwania pracodawców oraz kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów

**WSKAŹNIK 1:** Program nauczania dopuszczony do użytku w szkole uwzględnia wyniki rozpoznania potrzeb rynku pracy

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
-----------	---------------------------	-------------------------	-----------------

17

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Rozpoznanie potrzeb rynku pracy	Analiza rynku pracy, informacje i wskazówki od pracodawców (ankiety ewaluacyjne)	Kierownicy szkolenia praktycznego	Luty
Modyfikacja programów nauczania	Zmodyfikowane programy wraz z opinią zespołów przedmiotów zawodowych	Przewodniczący zespołów przedmiotów zawodowych	Czerwiec

**WSKAŹNIK 2:** Program nauczania dopuszczony do użytku w szkole jest tworzony i modyfikowany przy współudziale pracodawców

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Ewaluacja programów nauczania przy współudziale pracodawców	Ankiety ewaluacyjne	Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej	Maj

**WSKAŹNIK 3:** Program nauczania dopuszczony do użytku w szkole uwzględnia kompetencje kluczowe wskazane przez pracodawców

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Modyfikacja programów nauczania pod kątem kompetencji kluczowych wskazanych przez pracodawców	Zmodyfikowane programy wraz z opinią zespołów przedmiotowych i pracodawców	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Czerwiec

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### KRYTERIUM V

Opracowuje się materiały dydaktyczne, uwzględniające m.in. rozwiązania w zakresie nowych technik i technologii, które umożliwiają osiągnięcie założonych efektów kształcenia w kształceniu zawodowym praktycznym

**WSKAŹNIK 1:** Opracowane materiały dydaktyczne dla uczniów udostępnia się z wykorzystaniem różnych form przekazu.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie sposobu udostępniania materiałów dydaktycznych	Procedury sposobu publikacji w różnych źródłach materiałów dydaktycznych	Informatyk, przewodniczący zespołów przedmiotowych	październik

### KRYTERIUM VI

W procesie dydaktycznym uwzględnia się korelacje kształcenia ogólnego i zawodowego uwzględniające zajęcia praktyczne w CKZ i u pracodawców

**WSKAŹNIK 1:** Plany nauczania, programy nauczania oraz plany pracy nauczycieli zapewniają korelacje kształcenia ogólnego i zawodowego uwzględniające zajęcia praktyczne w CKZ i u pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zgromadzenie opracowanych planów nauczania, programów nauczania oraz planów pracy nauczycieli	Plany nauczania, programy nauczania oraz plany pracy nauczycieli	Dyrekcja Przewodniczący zespołów przedmiotowych	wrzesień

### KRYTERIUM VII

Przeprowadza się monitorowanie i ewaluację programów nauczania

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

**WSKAŹNIK 1:** Opracowane narzędzia służą do gromadzenia i wykorzystywania informacji zwrotnych o realizacji programu nauczania od osób uczących się i nauczycieli w tym nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w CKZ i u pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie narzędzi	Ankiety dla uczniów, nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki	Zespół ewaluacji wewnętrznej	styczeń

**WSKAŹNIK 2:** Wnioski z ewaluacji wykorzystywane są do modyfikowania programów nauczania.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie wniosków z ewaluacji programów nauczania	Wnioski z ewaluacji programów nauczania	Zespół ewaluacji wewnętrznej	marzec

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### 3. OBSZAR III - KADRA SZKOŁY/CKZ/PRACODAWCY

#### a. Charakterystyka obszaru III.

**Zasady zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców** w obszarze **KADRA SZKOŁY/CKZ/PRACODAWCY** powinny wyzwać zmianę w świadomości pracowników (kadry kierowniczej szkoły, CKZ i pracodawców, pracowników pedagogicznych, instruktorów praktycznej nauki zawodu) oraz potrzebę podejmowania działań zmierzających do sprostania wymaganiom współczesnej edukacji zawodowej.

Zmiany dotyczące kadry funkcjonującej w szkole – wynikające z obecnych uwarunkowań prawnych z zaznaczeniem kierunków prac legislacyjnych dotyczących tego obszaru.

W ostatnim okresie zmianom ulega skład kadry szkoły pod względem funkcji pełnionych przez różnych pracowników. Obok nauczycieli kształcenia w zawodzie, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, pojawiają się też specjaliści zatrudniani przez szkołę i realizujący proces dydaktyczny, a także pracownicy wspierający ten proces np. administratorzy szkolnych sieci komputerowych.

Funkcje pełnione przez szkołę zawodową i wynikające z tego wymagania w stosunku do kadry

Funkcje współczesnej szkoły zawodowej obok typowej jaką jest prowadzenie kształcenia są następujące:

- modyfikacja i opracowywanie nowych programów nauczania dla zawodu, na które to działania pozwala znaczna autonomia szkoły w zakresie kształtowania oferty programowej,
- pełnienie funkcji ośrodka egzaminacyjnego,
- opracowywanie aplikacji projektów w zakresie pozyskiwania środków unijnych wspierających realizację podstawowych funkcji dydaktycznych, prowadzenie długoterminowych projektów unijnych,
- prowadzenie ośrodka kursowego – w myśl zamierzeń planowanej reformy funkcja ta będzie dynamicznie się rozwijać.

Aby szkoła zawodowa mogła skutecznie realizować te funkcje musi zatrudniać kadrę o odpowiednich kwalifikacjach nie tylko pod względem formalnym, ale także pod względem posiadania odpowiednich kompetencji.

Zmienność w zakresie realizacji procesu dydaktycznego wpływa na wymagania w stosunku do kadry. Zmienność wymagań w stosunku do kadry wynika z różnych uwarunkowań np. zmiany technologii i struktury kwalifikacji w poszczególnych zawodach, zanikanie jednych zawodów i pojawianie się nowych, upowszechnienia zawodowych egzaminów zewnętrznych, wprowadzenia programów modułowych, prowadzenia korelacji treści nauczania, upowszechnienia metod aktywizujących.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### b. Wskaźniki i kryteria obszaru III

#### OBSZAR III

#### KADRA SZKOŁY/CKZ/PRACODAWCY

Obszar ten obejmuje działania związane z analizą i planowaniem szkoleń i pracy nauczycieli przedmiotów zawodowych w tym kształcenia zawodowego praktycznego. Obejmuje również analizę i opracowanie zapotrzebowania kadrowego na przyszły rok szkolny.

#### ZASADA III

dotycząca **KADRA POSIADAJĄCEJ KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE ZAPEWNIAJĄCE WYSOKI POZIOM REALIZACJI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W SZKOLE /PLACÓWCE**

#### KRYTERIUM I

Rozpoznaje się indywidualne potrzeby w zakresie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego w tym kształcenia zawodowego praktycznego wynikające z planu rozwoju i udziela wszechstronnego wsparcia w realizacji doskonalenia zawodowego

**WSKAŹNIK 1:** Indywidualne plany rozwoju nauczycieli oraz system motywowania pracowników do podnoszenia i uzupełniania kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych służą realizacji założonych celów i są zgodne z kierunkami działania szkoły/ placówki.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie planu rozwoju nauczycieli	Plan pracy zespołów przedmiotowych	Dyrekcja, Kierownik Szkolenia Praktycznego	wrzesień
Opracowanie systemu motywowania pracowników do podnoszenia i uzupełniania	Systemu motywowania pracowników	Dyrekcja	wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

kwalfikacji			
-------------	--	--	--

**WSKAŹNIK 2:** Plan szkoleń nauczycieli kształcenia zawodowego w tym kształcenia zawodowego praktycznego jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły/placówki oraz uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie planu szkoleń nauczycieli na rok szkolny	Plan szkoleń nauczycieli na rok szkolny	Dyrekcja, lider WDN	wrzesień

### KRYTERIUM II

Rozpoznaje się potrzeby w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli wynikające z konieczności wprowadzania w procesie kształcenia zmian związanych z postępow techniczno – technologicznym.

**WSKAŹNIK 1:** plany wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego w tym kształcenia zawodowego praktycznego uwzględniają nabywanie i doskonalenie kompetencji koniecznych do:

- opracowywania i modyfikacji programów nauczania dla zawodu/kwalifikacji,
- prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- wprowadzania zmian w procesie kształcenia wynikających z postępu techniczno-technologicznego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego w tym	Wewnątrzszkolny plan doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego	Dyrekcja, Przewodniczący komisji przedmiotów zawodowych, lider WDN	wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

kształcenia zawodowego praktycznego			
---	--	--	--

### KRYTERIUM III

Prowadzi się politykę kadrową zapewniającą optymalne wykorzystanie kadry do realizacji zadań

**WSKAŹNIK 1:** Kwalifikacje i kompetencje zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego, specjalistów i instruktorów praktycznej nauki zawodu umożliwiają wykonanie powierzonych zadań.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Przydział zadań nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami	Indywidualny przydział zadań	Dyrekcja, Przewodniczący komisji przedmiotów zawodowych	wrzesień

**WSKAŹNIK 2:** Członkowie nauczycielskich zespołów przedmiotowych i problemowo – zadaniowych w tym kształcenia zawodowego praktycznego, posiadają kompetencje do wykonywania powierzonych zadań.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza zadań do powierzenia nauczycielom wraz z analizą kwalifikacji nauczycieli	Zaplanowane zadania wraz z przydziałami nauczycieli	Dyrekcja, Przewodniczący komisji przedmiotów zawodowych	wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### KRYTERIUM IV

Rozpoznaje się braki kadrowe i przeciwdziała im pozyskując nowych nauczycieli

**WSKAŹNIK 1:** Rekrutacja nauczycieli kształcenia zawodowego w tym kształcenia zawodowego praktycznego, specjalistów i instruktorów praktycznej nauki zawodu odbywa się zgodnie z istniejącymi potrzebami.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowanie arkusza organizacyjnego wraz z określeniem wakatów	Arkusz organizacyjny szkoły	Dyrekcja	marzec

### KRYTERIUM V

Prowadzi się monitorowanie efektów pracy nauczycieli w tym nauczycieli kształcenia zawodowego praktycznego, specjalistów i instruktorów praktycznej nauki zawodu

**WSKAŹNIK 1:** Raporty z badania efektów pracy nauczycieli wykorzystywane są do oceny i samooceny pracy nauczycieli.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Ocena pracy nauczycieli	Samoocena nauczycieli Karty nadzoru nauczycieli	Kadra kierownicza szkoły	czerwiec

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### 4. OBSZAR IV - ZASOBY MATERIALNE SZKOŁY/ CKZ/PRACODAWCY

#### a. Charakterystyka obszaru IV.

Trudno znaleźć definicję pojęcia **Zasoby materialne szkoły/CKZ/pracodawcy** ponieważ pojęcie to związane jest silnie z ekonomią, przedsiębiorstwem czy wreszcie zarządzaniem i marketingiem. Najczęściej materialne składniki zasobów szkoły/ **CKZ/pracodawcy** definiowane są jako zasoby fizyczne takie jak budynki, urządzenia, maszyny, wyroby, a ponadto zasoby finansowe będące w jej posiadaniu oraz możliwe do zdobycia. Zasoby materialne stanowią wartość samą w sobie, ale przede wszystkim decydują o możliwościach realizowania przyjętych w szkole programów nauczania.

Zdaniem U. Jeruszki „szeroko rozumiana baza materialna szkoły, a więc warunki pracy szkoły (liczba i jakość pomieszczeń, przystosowanie ich do psychofizycznych właściwości uczniów, liczebność klas itp.), wyposażenie szkoły w pomoce, środki dydaktyczne i podręczniki są technicznymi wyznacznikami wpływającymi na efekty kształcenia”. Należy przy tym podkreślić, że baza materialna szkoły, pojmowana jest w tym ujęciu, jako całokształt zasobów, które warunkują proces kształcenia. Zarówno baza materialna, jak i środki dydaktyczne oraz urządzenia techniczne infrastruktury dydaktycznej podporządkowane są wykorzystaniu osiągnięć nowoczesnej technologii kształcenia, zorientowanej na polepszanie warunków pracy nauczycieli i uczniów.

*Zasada* związana z zasobami materialnymi szkoły, w istotny sposób wpływającymi na efektywność procesu kształcenia zawodowego, obejmuje: warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadań w tym, szczególnie istotne z punktu widzenia kształcenia w zawodzie pracownice kształcenia praktycznego, laboratoria szkolenia praktycznego, dostępność i możliwość korzystania z maszyn i urządzeń u pracodawcy.

#### b. Wskaźniki i kryteria obszaru IV

#### OBSZAR IV

#### ZASOBY MATERIALNE SZKOŁY/ CKZ/PRACODAWCY

#### ZASADA IV

dotycząca **SZKOŁY ZAPEWNIAJĄCEJ BAZĘ LOKALOWĄ I WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, W TYM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO Z ZACHOWANIEM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### KRYTERIUM I

W placówce, CKZ i u pracodawcy zapewnia się bezpieczeństwo uczniom i pracownikom oraz spełnienie normy sanitarno–epidemiologicznych

**WSKAŹNIK 1:** Dokumentacja placówki, CKZ i pracodawcy potwierdza spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Przegląd i aktualizacja dokumentacji placówki, CKZ i pracodawcy dotycząca BHP, higieny pracy oraz ochrony środowiska względem przepisów prawa	Dokumentacji placówki CKZ i pracodawcy dotyczące BHP, higieny pracy oraz ochrony środowiska zgodnie z przepisami prawa	Dyrektor, inspektor BHP	Wrzesień

**WSKAŹNIK 2:** System kontroli obiektów szkolnych, CKZ i pracodawcy zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Przegląd systemu kontroli obiektów szkolnych CKZ i pracodawcy	Protokoły przeglądów	Zespół kontroli obiektów: inspektor BHP i SIP, kierownik administracji	Dwa razy w roku i według potrzeb

### KRYTERIUM II

W placówce wyposażenie pracowni w tym pracowni kształcenia zawodowego praktycznego w CKZ i rzeczywistego miejsca pracy u pracodawcy gwarantujące wysoką jakość kształcenia w zawodzie oraz rozwijanie zainteresowań uczniów

**WSKAŹNIK 1:** Baza placówki, CKZ i pracodawcy jest zgodna z warunkami realizacji kształcenia w zawodzie określonymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza wyposażenia pracowni szkolnych, CKZ i pracodawcy do realizacji kształcenia zawodowego praktycznego	Wykaz zapotrzebowania wyposażenia pracowni i pomocy dydaktycznych	Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych i opiekunowie pracowni	Wrzesień
Doprowadzenie bazy placówki, CKZ i pracodawcy do zgodności z warunkami realizacji kształcenia w zawodach określonymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach	Spis inwentarzowy, wykaz warunków realizacji kształcenia w zawodzie z przypisanym miejscem odbywania zajęć praktycznych zawodowych (szkoła, CKZ, pracodawca1, pracodawca2)	Dyrekcja	Na bieżąco

**WSKAŹNIK 2:** Uczniowie korzystają z bazy placówki, CKZ i pracodawcy uczestnicząc w różnych formach rozwijania zainteresowań

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Sformułowanie wniosków na temat aktywności uczniów, ich samodzielności w podejmowaniu działań na rzecz własnego rozwoju	Ankiety dla nauczycieli, uczniów, wywiady z Samorządem Uczniowskim i rodzicami	Dyrekcja, Zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej	Wrzesień- maj

### KRYTERIUM III

W placówce, CKZ i u pracodawcy wzbogaca się i modernizuje się bazę kształcenia zawodowego praktycznego dla poszczególnych zawodów/kwalifikacji

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

**WSKAŹNIK 1:** W planach pracy placówki, CKZ i u pracodawcy uwzględnione są działania modernizacyjne bazy placówki.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Coroczna aktualizacja planów pracy pod względem działań modernizujących bazę placówki CKZ i pracodawcy	Plany działań modernizujących bazę placówki CKZ Wywiady z przedstawicielem pracodawcy	Dyrekcja, Kierownik Szkolenia Praktycznego	wrzesień

### KRYTERIUM IV

W placówce, CKZ i u pracodawcy warunki do realizacji kształcenia dostosowuje się do indywidualnych potrzeb uczniów

**WSKAŹNIK 1:** W placówce, CKZ i u pracodawcy zapewnione są warunki do realizacji kształcenia zawodowego praktycznego umożliwiające uczniom z dysfunkcjami i niepełnosprawnym aktywne uczestnictwo w procesie dydaktycznym kształcenia zawodowego praktycznego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza zgodności warunków do realizacji kształcenia uczniów z dysfunkcjami i niepełnosprawnym z wymaganiami dotyczącymi uczniów z dysfunkcjami niepełnosprawnych	Raport z analizy	Psycholog, pedagog	wrzesień
Dostosowanie warunków do realizacji kształcenia	Wykaz zapotrzebowania wynikającego z indywidualnego dostosowania	Dyrekcja	Według potrzeb

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### KRYTERIUM V

Wzbogacane i unowocześniane zasoby materialne szkół, CKZ i pracodawcy wpływają na poprawę:

- efektywności kształcenia zawodowego
- atrakcyjności placówki w środowisku lokalnym

**WSKAŹNIK 1:** W placówce obserwowany jest wzrost zainteresowania gimnazjalistów i uczniów szkół podstawowych kształceniem w placówce.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza zainteresowania gimnazjalistów i uczniów szkół podstawowych kształceniem w danej placówce.	Opracowanie statystyczne ankiet	Doradcy zawodowi, nauczyciele	Zgodnie z harmonogramem

**WSKAŹNIK 2:** W placówce obserwowany jest stopień zadowolenia nauczycieli, uczniów, rodziców i pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Badanie zadowolenia nauczycieli, uczniów, rodziców w obszarze zasobów materialnych placówki	Opracowanie statystyczne ankiet	Zespół ewaluacji wewnętrznej, wychowawcy klas	luty

**WSKAŹNIK 3:** W placówce obserwowany jest stopień zdawalności egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Analiza wyników egzaminów próbnych potwierdzających kwalifikację zawodowe	Zestawienie wyników egzaminów próbnych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz praktycznej nauki zawodu	marzec
Analiza wyników egzaminów potwierdzających kwalifikację zawodowe	Zestawienie wyników egzaminów próbnych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz praktycznej nauki zawodu	wrzesień

### WSKAŹNIK 4: Placówka posiada pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Badanie opinii rodziców dotyczące atrakcyjności placówki w środowisku lokalnym.	Sprawozdanie	Zespół ewaluacji wewnętrznej, wychowawcy klas.	Maj-czerwiec
Badanie opinii pracowników dotyczącej atrakcyjności placówki w środowisku lokalnym.	Sprawozdanie	Zespół ewaluacji wewnętrznej	Maj-czerwiec

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

### **5. OBSZAR V - ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO**

#### **a. Charakterystyka obszaru V.**

Przygotowanie ucznia do pracy zawodowej, potwierdzania wyodrębnionych kwalifikacji zawodowych i dalszego uczenia się uwarunkowane jest szeregiem czynników, wymienianych jako warunki determinujące efektywność kształcenia. Wśród tych czynników najważniejsze to: czynniki związane z nauczycielem, instruktorem praktycznej nauki zawodu, czynniki związane z uczniem, treści kształcenia zawodowego, warunki realizacji procesu, czynniki związane z organizacją kształcenia i czynniki związane z zewnętrznym otoczeniem szkoły.

Organizacja, w ujęciu pedagogicznym kojarzona jest na ogół z procesem dydaktycznym. Niewiele można znaleźć definicji pojęcia „organizacja kształcenia”, ponieważ pojęcie to związane jest silnie z procesem zarządzania. W takim ujęciu organizacja to wszystkie działania podejmowane w szkole, prowadzące do realizacji jej statutowych celów i stanowiące decydujący czynnik w całym procesie przygotowania uczniów do określonego zawodu. Od jej starannego zaprojektowania, wyboru właściwych miejsc, w których uczniowie będą się uczyli zawodu zależy jakość ich przygotowania do zawodu. Zasada związana z organizacją procesu kształcenia zawodowego praktycznego w szkole/placówce, jako jednym z istotnych elementów wpływających na efektywność procesu kształcenia zawodowego obejmuje: stosowany system nauczania, elementy systemu nauczania metody nauczania oraz organizację pracy uczniów na lekcji i poza nią – w CKZ lub u pracodawcy. Przy projektowaniu organizacji kształcenia w określonym zawodzie należy zwrócić szczególną uwagę na wymagania stawiane przez pracodawców absolwentom szkół zawodowych i poprzez właściwy dobór podmiotów realizujących praktyczną naukę zawodu, starać się je spełnić. Równie ważnym czynnikiem jest organizowanie szkoleń dla nauczycieli zawodu, dzięki którym będą systematycznie nadążali za zmianami dokonywanymi się w zakresie nowych technik i technologii wytwarzania. Punktem ciężkości w całym procesie kształcenia zawodowego jest praktyczna nauka zawodu.

#### **b. Wskaźniki i kryteria obszaru V**

### **V. OBSZAR**

#### **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO**

Obszar obejmuje proces kształcenia zawodowego praktycznego przygotowujący ucznia do pracy zawodowej, monitorowanie warunków pracy i nauki oraz ewaluację rozwiązań ewaluacyjnych.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### ZASADA V

dotycząca **ORGANIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA W SZKOLE, CKZ I PRACODAWCY  
ZAPEWNIĄCEJ PRZYGOTOWANIE UCZNIA DO PRACY ZAWODOWEJ, POTWIERDZENIA  
KWALIFIKACJI W ZAWODZIE I DALSZEGO UCZENIA SIĘ**

### KRYTERIUM I

Szkoła organizuje i doskonali proces kształcenia zawodowego praktycznego zgodnie z wyznaczonymi kierunkami i celami działania w zakresie przygotowania ucznia do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, pracy zawodowej i kontynuowania nauki

**WSKAŹNIK 1:** Organizacja procesu kształcenia zawodowego praktycznego uwzględnia diagnozę potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów oraz realizację wymagań programowych dostosowanych do potrzeb uczniów.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Diagnoza potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów	Ankiety, Wywiady z uczniami, IPET, arkusz oceny wychowawcy i ewaluacja arkusza, obserwacja przez nauczycieli	Pedagog, psycholog, kierownik szkolenia praktycznego	wrzesień
Analiza opinii i orzeczeń z poradni PP	Pismo do UM w sprawie zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego	Pedagog i psycholog	Na bieżąco, według zgłoszonych orzeczeń
Organizacja zajęć dodatkowych dostosowanych do potrzeb uczniów	Dzienniki zajęć dodatkowych, indywidualnego nauczania i zajęć rewalidacyjnych, lista uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną	Pedagog, psycholog, nauczyciele ucący	wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Realizacja wymagań programowych	Dziennik lekcyjny, sprawozdanie śródroczne i roczne z realizacji podstawy programowej	Nauczyciele uczący i wychowawcy	Po I semestrze i na koniec roku szkolnego
---------------------------------	---	---------------------------------	---

**WSKAŹNIK 2:** Organizacja kształcenia zawodowego praktycznego zapewnia zdobycie oraz zastosowanie wiadomości i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej (u pracodawcy)

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zapewnienie kształcenia zawodowego praktycznego oraz praktyk zawodowych w przedsiębiorstwach zgodnie z kierunkami kształcenia	Umowy o zajęcia praktyczne zawodowe, umowy o praktykę zawodową, dzienniczki praktyk	Kierownik szkolenia praktycznego	Zgodnie z harmonogramem praktyk w danym roku szkolnym

**WSKAŹNIK 3:** Nauczyciele kształcenia zawodowego praktycznego i instruktorzy praktycznej nauki zawodu uczestniczą w doskonaleniu procesu kształcenia zawodowego praktycznego

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Uczestnictwo nauczycieli kształcenia zawodowego praktycznego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w różnych formach doskonalenia zawodowego (WDN, studia podyplomowe, kursy i szkolenia)	Potwierdzenie uczestnictwa w kursach i szkoleniu, akta osobowe nauczyciela	Kierownik szkolenia praktycznego i przewodniczący zespołu kształcenia zawodowego praktycznego	Na bieżąco

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Wymiana doświadczeń w ramach zespołu kształcenia zawodowego praktycznego	Dokumentacja Zespołu kształcenia zawodowego praktycznego	Przewodniczący zespołu kształcenia zawodowego praktycznego	Na bieżąco
Wdrożenie wniosków z ewaluacji egzaminów próbnych z przygotowania zawodowego	Analiza wyników egzaminów próbnych z przygotowania zawodowego	Nauczyciele kształcenia zawodowego praktycznego i instruktorzy praktycznej nauki zawodu	Zgodnie z harmonogramem egzaminów

**WSKAŹNIK 4:** Umowy zawarte z podmiotami gospodarczymi i instytucjami wspomagają realizację wyznaczonych kierunków działania, w tym przygotowanie uczniów do pracy zawodowej.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Nawiązanie współpracy z pracodawcami	Umowy z pracodawcami	Dyrektor, Kierownik szkolenia praktycznego	Zgodnie z harmonogramem
Zapewnienie uczniom miejsca i stanowiska zgodnie z kształconym zawodem	Umowa z pracodawcami i zakres obowiązków i zadań ucznia w miejscu odbywania kształcenia zawodowego praktycznego	Kierownik szkolenia praktycznego	Zgodnie z harmonogramem

**WSKAŹNIK 5:** Uczniowie uczestniczą w: dodatkowych zajęciach przygotowujących do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, egzaminach próbnych i egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
-----------	---------------------------	-------------------------	-----------------

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Organizowanie dodatkowych zajęć i konsultacji	harmonogram, dzienniki zajęć dodatkowych	Wicedyrektorzy	Cały rok szk.
Organizacja próbnego egzaminu z przygotowania zawodowego	Lista uczniów, arkusze egzaminacyjne	Przewodniczący Zespołu przedmiotów zawodowych	luty
Organizacja egzaminu z przygotowania zawodowego	Procedura egzaminacyjna, dokumentacja egzaminacyjna	Dyrektor, wicedyrektorzy	Zgodnie z harmonogramem egzaminów

**WSKAŹNIK 6:** Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na zajęciach z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego, korzystają z przysługujących im dostosowań.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dostosowanie wymagań edukacyjnych na zajęciach kształcenia zawodowego praktycznego	IPET, arkusz oceny wychowawcy, formy dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się	Dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog, psycholog	Cały rok szkolny
Organizacja dodatkowych zajęć	Dziennik zajęć dodatkowych, indywidualnych i rewalidacyjnych,	Dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog, psycholog	Według potrzeb

**WSKAŹNIK 7:** Rozwiązania informatyczne usprawniają organizację procesu kształcenia zawodowego praktycznego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
-----------	---------------------------	-------------------------	--------------------

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Wypożyczenie sal i pracowni kształcenia zawodowego praktycznego w nowoczesny sprzęt komputerowy, tablice multimedialne, rzutniki multimedialne	Spis inwentarzowy (z natury)	Dyrektor	Na bieżąco według potrzeb
Dostęp do Internetu w każdej sali lekcyjnej kształcenia zawodowego praktycznego oraz stanowisko komputerowe dla nauczyciela	Spis inwentarzowy	Dyrektor	Na bieżąco według potrzeb

**WSKAŹNIK 8:** Dokumenty dotyczące kształcenia zawodowego praktycznego są udostępnione uczniom.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dokumenty udostępnia się w sekretariacie szkoły	Statut, zestaw podręczników szkolnych, podstawa kształcenia w zawodach	wicedyrektorzy, pracownik sekretariatu	wrzesień
Dokumenty udostępnia się w bibliotece szkolnej	Statut, zestaw podręczników szkolnych,	wicedyrektorzy, pracownik biblioteki	wrzesień
Dokumenty udostępnia się na stronie internetowej szkoły	Statut, zestaw podręczników szkolnych, podstawa kształcenia w zawodach	wicedyrektorzy, informatycy	wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

**WSKAŹNIK 9:** Materiały dydaktyczne wspomagające proces kształcenia zawodowego praktycznego są udostępniane w różnych formach przekazu.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Udostępnianie materiałów w bibliotece szkolnej	Księgozbiór i karty czytelnicze	Bibliotekarz	Na bieżąco
Udostępnianie materiałów dydaktycznych w formie papierowej przez nauczycieli na zajęciach kształcenia zawodowego praktycznego	Testy, karty pracy, ćwiczenia, wykresy, dokumentacja techniczno-technologiczna	Nauczyciele kształcenia zawodowego praktycznego	Cały rok
Udostępnianie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej	Filmy, prezentacje multimedialne, strona internetowa, programy,	Nauczyciele kształcenia zawodowego praktycznego	Cały rok

**WSKAŹNIK 10:** Uczniowie otrzymują wsparcie w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Uzyskanie dodatkowych uprawnień, np. do obsługi wózka widłowego, SEP, prawo jazdy	Dokumentacja szkoły	Kierownik szkolenia praktycznego	Według harmonogramu na dany rok szkolny

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

WSKAŹNIK 11: Dokumentacja szkoły zawiera protokoły przeglądów służb BHP i statystyki wypadków uczniów			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dokonuje się przeglądu pod kątem dopuszczenia budynku do użytkowania	Protokoły przeglądów BHP	Inspektor BHP	sierpień
Organizuje się próbną alarmy przeciwpożarowe	Dokumentacja inspektora BHP	Inspektor BHP	Październik
Prowadzi się ewidencję wypadków w szkole	Dokumentacja inspektora BHP	Inspektor BHP	Na bieżąco

WSKAŹNIK 12: Szkoła posiada monitoring wizyjny.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Korytarze i teren wokół szkoły są monitorowane	Zapisy monitoringu	Dyrektor	Cały rok

### KRYTERIUM II

W szkole prowadzi się monitorowanie warunków pracy i nauki kształcenia zawodowego praktycznego oraz ewaluację rozwiązań organizacyjnych

WSKAŹNIK 1: Wnioski z ewaluacji rozwiązań organizacyjnych wykorzystywane są do doskonalenia istniejących rozwiązań i wprowadzania nowych.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

Ewaluacja zasad kształcenia zawodowego praktycznego zawartych w <i>Zasadach zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców</i>	Aneksy do <i>Zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców.</i>	Zespół do spraw jakości	Maj
--	--	-------------------------	-----

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

### **6. OBSZAR VI - WSPÓŁPRACA SZKOŁA – CKZ - PRACODAWCA**

#### **a. Charakterystyka obszaru VI.**

Kształcenie zawodowe to obszar edukacji, który w bezpośredni sposób jest powiązany z rynkiem pracy. Aby uzyskać wysoką jakość kształcenia zawodowego konieczna jest współpraca szkół i placówek prowadzących kształcenie w zawodzie z pracodawcami (organizacjami pracodawców). Dynamicznie zmieniający się rynek pracy wymaga odpowiedniego przygotowania zawodowego absolwentów szkół zawodowych, tak, by ich kwalifikacje spełniały oczekiwania oraz wymagania pracodawców i tym samym ułatwiały im podjęcie pracy zawodowej. Dlatego współpraca szkół i placówek kształcenia zawodowego z pracodawcami musi być stałym elementem procesu kształcenia. Współpraca ta powinna obejmować m. in: wspomaganie szkół placówek kształcenia zawodowego w zakresie wyposażania i doposażenia bazy techno-dydaktycznej; udział pracodawców w organizowaniu dodatkowych szkoleń/kursów umożliwiających uczniom nabycie dodatkowych umiejętności i uprawnień zwiększających ich szansę na rynku pracy; udział pracodawców w organizowaniu kształcenia zawodowego praktycznego, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych umożliwiający uczniom zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami pracy. Wpływ pracodawców (organizacji pracodawców) na proces kształcenia zawodowego powinien być uwzględniony na etapie jego projektowania, organizowania, realizacji i oceny.

#### **b. Wskaźniki i kryteria obszaru VI**

### **OBSZAR VI**

#### **WSPÓŁPRACA SZKOŁA – CKZ - PRACODAWCA**

Aktywne zaangażowanie pracodawców w edukację młodych ludzi i ścisła współpraca ze szkołą zwiększy poziom umiejętności praktycznych oraz kompetencji miękkich osób wchodzących na rynek pracy, na których brak tak często wskazują pracodawcy. W efekcie doprowadzi to do zmniejszenia problemów pracodawców z rekrutacją, zmniejszenia nakładów przedsiębiorstw na szkolenia nowo zatrudnionych osób oraz skrócenie okresu potrzebnego na ich wdrożenie.

### **ZASADA VI**

dotycząca **PRACODAWCÓW AKTYWNIIE WŁĄCZONYCH W PROJEKTOWANIE, REALIZACJĘ I OCENĘ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### KRYTERIUM I

Zbierane są informacje od pracodawców na temat potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców w celu przygotowania ofert kształcenia.

**WSKAŹNIK 1:** Diagnoza potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy pod kątem zasadności kontynuowania kształcenia w poszczególnych zawodach/kwalifikacjach oraz planowanie kształcenia w nowych zawodach/kwalifikacjach odbywa się we współpracy z pracodawcami (organizacjami pracodawców).

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Organizowanie targów pracy. Zapraszanie pracodawców do współpracy ze szkołą. Przygotowanie zaproszeń i stanowisk do prezentacji poszczególnych pracodawców	Lista pracodawców współpracujących ze szkołą. Lista wysyłanych zaproszeń. Rejestr korespondencji z pracodawcami	Nauczyciele przedmiotów zawodowych.	Marzec
Organizowanie spotkań doradców zawodowych z przyszłymi uczniami. Spotkania doradców zawodowych z młodzieżą, osobami zainteresowanymi podnoszeniem kwalifikacji zawodowych/ zdobyciem zawodu. Spotkania na terenie placówki oraz w szkołach gimnazjalnych i podstawowych	Harmonogram spotkań z przyszłymi uczniami. Harmonogram spotkań z młodzieżą na terenie placówki. Harmonogram spotkań z młodzieżą na terenie innych szkół	Doradcy zawodowi	Styczeń-maj

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Nawiązanie kontaktów z pracodawcami. Zachęcanie do współpracy.	Rejestr rozmów telefonicznych z pracodawcami branżowymi. Korespondencja internetowa oraz spotkania indywidualne z pracodawcami – wydruki maila, notatki ze spotkań	Doradcy zawodowi. Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Cały rok
---	---	---	----------

**WSKAŹNIK 2:** Opinia uzyskana od pracodawców na temat dostosowania oferty kształcenia do lokalnego i regionalnego rynku pracy jest pozytywna.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zaproponowanie oferty kształcenia zgodnej z zapotrzebowaniem na rynku pracy	Opracowanie ankiet przeprowadzonych wśród pracodawców branżowych na temat zapotrzebowania na rynku pracy	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradcy zawodowi	Luty-marzec
Nawiązanie kontaktów z PUP oraz WUP w celu pozyskania informacji na temat zapotrzebowania lokalnego i regionalnego rynku pracy	Protokoły, notatki ze spotkania z pracownikami PUP oraz WUP organizowanych w celu zapoznania z zapotrzebowaniem rynku pracy.	Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego, Kierownik kształcenia praktycznego, doradcy zawodowi	wrzesień
Badanie bezrobocia w obszarze lokalnym i regionalnym	Analiza wyników ankiet PUP oraz WUP dotyczącymi zapotrzebowania na dane kierunki branżowe	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradcy zawodowi	grudzień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

WSKAŹNIK 3: Absolwenci znajdują pracę – informacja z PUP-u, od absolwentów lub pracodawców.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zapoznanie z ilością absolwentów, którzy otrzymali ofertę pracy	Ankiety dla absolwentów w celu uzyskania informacji, czy otrzymali ofertę pracy	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradcy zawodowi	Październik
Uzyskanie informacji od absolwenta o otrzymaniu oferty pracy	Listowe, mailowe lub osobiste wypełnione ankiety przez absolwenta	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradcy zawodowi	Październik- listopad
Uzyskanie informacji od pracodawcy o otrzymaniu przez absolwenta oferty pracy	Listowe, mailowe lub osobiste wypełnione ankiety przez pracodawcę	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradcy zawodowi	Październik

### KRYTERIUM II

Pracodawcy biorą udział w tworzeniu programów nauczania dla zawodu.

WSKAŹNIK 1: Program nauczania dla zawodu/kwalifikacji uwzględnia oczekiwania pracodawców.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Nawiązanie współpracy z pracodawcą w związku z tworzeniem/modyfikacją programu nauczania dla zawodu/ kwalifikacji	Korespondencja telefoniczna, mailowa, pocztowa oraz spotkania osobiste – opracowanie ogólnych kryteriów programu nauczania dla zawodu / kwalifikacji	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	kwiecień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

WSKAŹNIK 2: Opinia uzyskana od pracodawców dotycząca programu nauczania dla zawodu/kwalifikacji jest pozytywna.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Uzyskanie opinii pracodawcy na temat programu nauczania dla zawodu/kwalifikacji	Programy nauczania dla zawodu/ kwalifikacji. Opinia i uwzględnienie uwag i poprawek naniesionych przez pracodawcę	Nauczyciele przedmiotów zawodowych, doradcy zawodowi	maj
Modyfikacja programu nauczania w tym kształcenia zawodowego praktycznego według zaleceń pracodawcy	Opracowanie programu nauczania wg zaleceń pracodawcy	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	maj
Pozytywne zaopiniowanie programu nauczania dla zawodu/kwalifikacji przez pracodawcę branżowego	Pozytywne zaopiniowanie przez pracodawcę programu nauczania potwierdzone pieczętą pracodawcy i czytelnym podpisem	Autorzy programu nauczania	maj

WSKAŹNIK 3: Opinia uzyskana od pracodawców potwierdza, że program nauczania uwzględnia kształtowanie niezbędnych kompetencji personalnych i społecznych uczniów.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Uzyskanie informacji od pracodawców na temat kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych w danej branży	Ankiety dla pracodawców na temat kompetencji personalnych i społecznych niezbędnych w danym zawodzie/kwalifikacji	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	luty

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Modyfikacja programu nauczania według zaleceń pracodawcy.	Programu nauczania wg zaleceń pracodawcy z uwzględnieniem kompetencji społecznych i personalnych w danych zawodzie.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych. Autorzy programu nauczania.	maj
Pozytywne zaopiniowanie programu nauczania dla zawodu/ kwalifikacji przez pracodawcę branżowego.	Pozytywne zaopiniowanie przez pracodawcę programu nauczania z uwzględnionymi kompetencjami personalnymi i społecznymi w danym zawodzie. Pieczętka i czytelny podpis.	Autorzy programu nauczania.	maj

### KRYTERIUM III

Pracodawcy biorą udział w tworzeniu i modernizacji bazy i wyposażenia dydaktycznego szkoły/CKZ w tym do kształcenia zawodowego praktycznego. Pracodawcy udostępniają swoją bazę do kształcenia zawodowego praktycznego.

**WSKAŹNIK 1:** Wykaz pracodawców, z którymi współpracuje szkoła dowodzi o uczestnictwie w procesie modernizowania wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego w tym kształcenia zawodowego praktycznego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Tworzenie i modernizacja bazy oraz wyposażenia dydaktycznego	Harmonogram spotkań, rozmów oraz maili, listy wsparcia.	Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego.	Kwiecień
Współpraca z pracodawcami.	Korespondencji z pracodawcami branżowymi.	Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego.	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Opracowanie wykazu pracodawców współpracujących z placówką (szkołą)	Wykazu konkretnych pracodawców branżowych zaangażowanych w tworzenie i modernizację bazy oraz wyposażenia dydaktycznego	Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego	październik
---	---	---	-------------

**WSKAŹNIK 2:** Dokumentacja szkoły/ placówki zawiera wykaz zawodów/kwalifikacji , w których systematycznie, we współpracy z pracodawcami, modernizowana jest baza i wyposażenie dydaktyczne w tym do kształcenia zawodowego praktycznego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Tworzenie wykazu zawodów/kwalifikacji w związku z modernizowaną we współpracy z pracodawcami bazą dydaktyczną	Wykazu zawodów/kwalifikacji	Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego	luty

**WSKAŹNIK 3:** Projekty wdrażane przez szkołę/placówkę ukierunkowane na doposażenie i modernizację bazy i wyposażenia dydaktycznego w tym do kształcenia zawodowego praktycznego realizowane są we współpracy z pracodawcami.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Potwierdzenie współpracy z pracodawcą w ramach projektu ukierunkowanego na doposażenie	Spis pomocy dydaktycznych oraz nieodpłatne doposażenie bazy - pracowni przekazanych przez pracodawców. Dokumenty potwierdzające przekazanie	Dyrektor	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Potwierdzenie współpracy z pracodawcą w ramach projektu ukierunkowanego na modernizację pracowni	Harmonogram nieodpłatnego wykonania modernizacji i remontów pracowni dydaktycznych	Dyrektor	Cały rok
--	--	----------	----------

**WSKAŹNIK 4:** Pracodawcy udostępniają swoją bazę do kształcenia zawodowego praktycznego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Tworzenie wykazu miejsc u pracodawcy, w których uczniowie odbywają zajęcia praktyczne	Harmonogram przejść między działami, miejscami gdzie odbywa się zajęcia praktyczne	Dyrektor, Kierownik Szkolenia praktycznego, przedstawiciel zakład pracy	Cały rok

### KRYTERIUM IV

CKZ i pracodawcy są zaangażowani w realizację procesu dydaktycznego

**WSKAŹNIK 1:** Organizacja kształcenia zawodowego praktycznego odbywa się we współpracy z CKZ.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wybór CKZ do realizacji kształcenia zawodowego praktycznego w zawodzie	Lokalna baza CKZ	Dyrektor, Kierownik Szkolenia Praktycznego	Cały rok
Podpisanie umowy z CKZ na odbycie zajęć kształcenia	Umowy z CKZ	Kierownik Szkolenia Praktycznego	Według ustalonego harmonogramu

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

zawodowego praktycznego			
Kontrola w trakcie odbywania zajęć kształcenia zawodowego praktycznego	Zapisy w dziennikach lekcyjnych, arkusze obserwacji	Nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik Szkolenia Praktycznego	Cały rok
Kontrola dokumentacji z odbycia zajęć kształcenia zawodowego praktycznego	Dzienniki lekcyjne	Nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik Szkolenia Praktycznego	Według harmonogramu

**WSKAŹNIK 2:** Organizacja kształcenia zawodowego praktycznego i praktyk zawodowych odbywa się we współpracy z pracodawcami.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wybór pracodawcy do realizacji zajęć kształcenia zawodowego praktycznego i praktyk zawodowych w zawodzie	Lokalna baza firm Korespondencja z pracodawcami	Dyrektor, Kierownik Szkolenia Praktycznego	Cały rok
Popisanie umowy z pracodawcą na odbycie zajęć kształcenia zawodowego praktycznego i praktyk zawodowych w zawodzie	Umowy z pracodawcami	Kierownik Szkolenia Praktycznego	Według ustalonego harmonogramu
Kontrola w trakcie odbywania odbycia zajęć kształcenia zawodowego	Zapisy w dziennikach lekcyjnych, karta obserwacji zajęć	Nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik Szkolenia	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

praktycznego i praktyk zawodowych		Praktycznego	
Kontrola dokumentacji z odbycia zajęć kształcenia zawodowego praktycznego i praktyk zawodowych	Dzienniczki praktyk Dzienniki lekcyjne	Nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik Szkolenia Praktycznego	Według harmonogramu

**WSKAŹNIK 3:** Lekcje otwarte kształcenia zawodowego praktycznego prowadzone są z udziałem (czynnym i biernym) pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zaproszenie przedstawicieli pracodawców na lekcje otwarte	Korespondencja z pracodawcami	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według harmonogramu
Uczestnictwo przedstawicieli pracodawców w lekcji otwartej	Zapisy w dziennikach lekcyjnych	Nauczyciele/ instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według harmonogramu
Przeprowadzenie lekcji otwartej przez przedstawiciela pracodawców	Zapisy w dziennikach lekcyjnych	Nauczyciele/ instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według harmonogramu

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Podsumowanie lekcji otwartej z udziałem przedstawicieli pracodawców	Notatka ze spotkania	Nauczyciele/ instruktorzy praktycznej nauki Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według harmonogramu
---	----------------------	---	---------------------

**WSKAŹNIK 4:** Dodatkowe zajęcia dla uczniów w zakresie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych organizuje się we współpracy z pracodawcami.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wybór pracodawcy do realizacji dodatkowych zajęć dla uczniów	Korespondencja z pracodawcami	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według potrzeb
Zaproszenie przedstawicieli pracodawcy do realizacji zajęć dodatkowych dla uczniów	Korespondencja z pracodawcami	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według potrzeb
Przeprowadzenie zajęć dodatkowych przez przedstawicieli pracodawcy	Zapisy w dziennikach lekcyjnych	Nauczyciele/ instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według potrzeb
Podsumowanie zajęć dodatkowych	Notatka ze spotkania	Nauczyciele/ instruktorzy praktycznej nauki zawodu Kierownik kształcenia	Po przeprowadzonych zajęciach

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

		praktycznego Dyrektor	
--	--	--------------------------	--

**WSKAŹNIK 5:** Specjalistyczne kursy zwiększające szanse uczniów na zatrudnienie organizuje się we współpracy z pracodawcami.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy	Korespondencja z instytucjami związanymi z rynkiem pracy	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Cały rok
Wybór pracodawców wykazujących zapotrzebowanie na pracowników konkretnych specjalności	Korespondencja z pracodawcami	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Cały rok
Zaproszenie przedstawicieli pracodawców do omówienia programu specjalistycznych kursów dla uczniów	Korespondencja z pracodawcami	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Wg potrzeb
Przedstawienie przez pracodawców wymaganych kwalifikacji od przyszłych pracowników i oferty ewentualnego zatrudnienia	Notatka ze spotkania	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Cały rok

**WSKAŹNIK 6:** Dokumentacja szkoły/placówki zawiera wykaz pracodawców, którzy współorganizują dla uczniów dodatkowe zajęcia lub kursy.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy	Lokalna baza firm Korespondencja z instytucjami związanymi z rynkiem pracy	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Cały rok
Wybór pracodawców do współpracy w celu współorganizowania dodatkowych zajęć lub kursów	Korespondencja z pracodawcami	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego	Cały rok
Zawiązanie współpracy szkoły z pracodawcami	Notatki ze spotkań	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	wrzesień
Stworzenie wykazu pracodawców współpracujących ze szkołą	Wykaz pracodawców	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	wrzesień

### KRYTERIUM V

Pracodawcy biorą udział w doskonaleniu zawodowym nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu

**WSKAŹNIK 1:** Szkolenia/kursy/staże i praktyki zawodowe dla nauczycieli w zakresie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w obszarze, w którym szkoła/ placówka prowadzi kształcenie zawodowe organizowane są we współpracy z pracodawcami.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wybór pracodawcy do realizacji szkoleń/ kursów/ staży/ praktyk zawodowych dla nauczycieli przedmiotów zawodowych	Lokalna baza firm Korespondencja z pracodawcami	Doradcy zawodowi Kierownik kształcenia praktycznego	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Popisanie umowy z pracodawcą na odbycie szkoleń/ kursów/ staży/ praktyk zawodowych przez nauczycieli przedmiotów zawodowych	Umowy z pracodawcami	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Według harmonogramu
Odbycie szkoleń/ kursów/ staży/ praktyk zawodowych przez nauczycieli przedmiotów zawodowych	Zapisy w dzienniczkach praktyk Świadectwa ukończenia szkoleń, kursów/ staży/ praktyk zawodowych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Cały rok
Kontrola dokumentacji z odbycia szkoleń/ kursów/ staży/ /praktyk zawodowych	Dzienniczki praktyk Świadectwa ukończenia szkoleń, kursów/ staży/ praktyk zawodowych	Dyrektor	Cały rok
Podsumowanie szkoleń/ kursów/ staży/ praktyk zawodowych	Notatka ze spotkania	Nauczyciele przedmiotów zawodowych Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Po odbyciu praktyk

**WSKAŹNIK 2:** Materiały informacyjne/publikacje dotyczące nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w obszarze, w którym szkoła/placówka prowadzi kształcenia zawodowe przekazywane są przez pracodawców

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wybór pracodawców prowadzących działalność w kierunku kształcenia szkoły	Korespondencja z pracodawcami	Kierownik kształcenia praktycznego, Dyrektor	Wrzesień- październik
Nawiązanie współpracy z pracodawcą w celu	Korespondencja z pracodawcami	Kierownik kształcenia	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

przekazywania materiałów informacyjnych/ publikacji szkole	Notatki ze spotkań	praktycznego, Dyrektor	
Przekazanie materiałów informacyjnych/ publikacji dotyczących nowych rozwiązań technicznych i technologicznych szkole	Materiały informacyjne/ publikacje	Nauczyciele – opiekunowie pracowni szkolnych Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	Cały rok
Gromadzenie materiałów informacyjnych/ publikacji w pracowniach szkolnych	Materiały informacyjne/ publikacje	Nauczyciele – opiekunowie pracowni szkolnych	Cały rok

**WSKAŹNIK 3:** Dokumentacja szkoły/ placówki zawiera wykaz nauczycieli uczestniczących w organizowanych i przeprowadzanych we współpracy z pracodawcami szkoleniach/ kursach/ stażach i praktykach zawodowych w zakresie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wybór nauczycieli do uczestnictwa w szkoleniach/ kursach/ stażach/ praktykach zawodowych	Notatki ze spotkań	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	listopad
Stworzenie wykazu nauczycieli uczestniczących w szkoleniach/ kursach/ stażach i praktykach zawodowych	Wykaz nauczycieli	Kierownik kształcenia praktycznego Dyrektor	listopad

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### KRYTERIUM VI

Pracodawcy są włączeni w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

**WSKAŹNIK 1:** Pracodawcy współuczestniczą w przygotowaniu uczniów do potwierdzania wyodrębnionych w zawodach kwalifikacji w tym części praktycznej egzaminu w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zorganizowanie zajęć dla uczniów u danego pracodawcy branżowego	Dokumentacja kształcenia w danym zawodzie/ kwalifikacji (program nauczania – efekty kształcenia, dziennik zajęć oraz liczba godzin do realizacji)	Wicedyrektor ds. kształcenia praktycznego	Cały rok
Zawarcie pisemnej umowy z pracodawcą	Podpisana umowa na realizację zajęć dla uczniów przez pracodawcę z szczegółowym zakresem działań. Certyfikat ukończenia i zaliczenia praktyki z oceną	Dyrektor	Według harmonogramu

**WSKAŹNIK 2:** Pracodawcy współpracujący ze szkołą/placówką nabywają uprawnienia egzaminatorów w zakresie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Nawiązanie współpracy z OKE w celu uzyskania informacji o możliwości nabycia uprawnień egzaminatora przez pracodawcę	Informacja od dyrektora OKE o możliwości uzyskania przez pracodawcę uprawnień egzaminatora	Dyrektor	Według harmonogramu

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Zapoznanie pracodawcy z wymaganiami OKE odnośnie uprawnień egzaminatora	Potwierdzenie od pracodawcy o spełnianiu wymagań określonych do uzyskania uprawnień egzaminatora	Dyrektor	Według harmonogramu
Wypełnienie niezbędnych dokumentów w celu przystąpienia do szkolenia na egzaminatora przez pracodawcę	Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia OKE danego pracodawcy na szkolenie dla egzaminatorów	Dyrektor	Według harmonogramu
Udział pracodawcy w szkoleniu na egzaminatora	Wpis na listę egzaminatorów OKE	Dyrektor , OKE	Według harmonogramu

**WSKAŹNIK 3:** pracodawcy uczestniczą w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w charakterze egzaminatorów w części praktycznej egzaminu w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wskazanie z listy OKE przez dyrektora placówki pracodawców do pracy w charakterze egzaminatorów	Internetowa rezerwacja egzaminatorów do sesji egzaminacyjne w danym zawodzie/ kwalifikacji	Dyrektor.	Według harmonogramu

**WSKAŹNIK 4:** Pracodawcy wspomagają szkołę/placówkę w organizowaniu ośrodków egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów w części praktycznej egzaminu w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Doposażenie przez pracodawców niezbędnych narzędzi i sprzętu do	Potwierdzenie nieodpłatnego przekazania dla placówki/szkoły narzędzi	Dyrektor	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

przeprowadzenia egzaminów w zawodzie/ kwalifikacji	i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu w zawodzie/ kwalifikacji		
Doposażenie przez pracodawców niezbędnych materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego	Protokół nieodpłatnego przekazanie materiałów do wykonania zadania egzaminacyjnego	Dyrektor	Według harmonogramu

**WSKAŹNIK 5:** Pracodawcy są ośrodkiem egzaminacyjnym dla poszczególnych kwalifikacji w kształconych w szkole zawodach w części praktycznej egzaminu w zawodzie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Spełnienie warunków zawartych w wyposażeniu stanowisk egzaminacyjnych dla kwalifikacji	Dokument stwierdzający spełnienie wszystkich wymagań zawartych w dokumencie OKE - Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych dla kwalifikacji	Pracodawca	Cały rok
Wystąpienie do OKE z wnioskiem o udzielenie upoważnienia do zorganizowania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	Uzupełniony i złożony do OKE wniosek o udzielenie upoważnienia do zorganizowania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	Pracodawca	wrzesień
Uzyskanie upoważnienia do zorganizowania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w	Upoważnienie do zorganizowania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – dokument OKE	OKE	Przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

zawodzie			
Przeprowadzenie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	Dokumenty części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wskazujące, że miejscem przeprowadzenia egzaminu jest pracodawca	Pracodawca	Terminy sesji egzaminacyjnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### 7. OBSZAR VII - POTWIERDZANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

#### a. Charakterystyka obszaru VII.

W każdym typie szkoły/placówki ocenianie to jedna z wielu ważnych relacji zachodzących w między uczniem a nauczycielem. Ocenianie spełnia różnorodne funkcje w procesie kształcenia, z których najważniejsze to:

- funkcja informacyjna (dla uczniów i rodziców) o stopniu opanowania przez ucznia treści programowych, trudnościach napotykanym przez ucznia, przygotowaniu do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i efektach tego przygotowania
- funkcja motywacyjna, stymulująca do podejmowania wysiłku i planowania swojego rozwoju, doskonalenia metod pracy.

Ocenianie, ze względu na miejsce prowadzenia oceny, można podzielić na:

1. Wewnątrzszkolne, odnoszące się do ucznia, jego wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych, przewidzianych programem kształcenia. Ocenianie wewnątrzszkolne prowadzi do określenia efektywności wewnętrznej kształcenia zawodowego. Efektywność wewnętrzna związana jest z oceną szkoły jako systemu organizacyjnego i opiera się na analizie relacji zachodzących między poszczególnymi elementami tego systemu: nauczycielami, uczniami, programami nauczania, środkami i metodami kształcenia a uzyskiwanymi wynikami.

2. Zewnątrzszkolne, odnoszące się do absolwenta szkoły zawodowej, jego działalności w zawodzie i umiejętności właściwego zachowania się na rynku pracy i prowadzi do określenia efektywności zewnętrznej kształcenia zawodowego. Efektywność zewnętrzna wiąże się z oceną szkoły jako instytucji społecznej i prowadzi do oceny czy kwalifikacje zawodowe absolwentów są przydatne w ich działalności zawodowej

**W Zasadach zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców** stopień osiągnięcia przez ucznia zakładanych efektów kształcenia i przygotowania go do potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uwzględniono zarówno kryteria i wskaźniki oceniania wewnątrzszkolnego jak i zewnątrzszkolnego.

#### b. Wskaźniki i kryteria obszaru VII

### VIII. OBSZAR

#### POTWIERDZENIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Obszar obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych, monitorowanie i analizowanie oceniania przez nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu, diagnozowanie przygotowania uczniów do potwierdzenia kwalifikacji w zawodzie, podejmowanie działań wychowawczych, analizowanie i wdrażanie wniosków z wewnątrzszkolnego oceniania.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### ZASADA VII

dotycząca **SZKOŁY OCENIAJĄCEJ OSIĄGNIĘCIA EDUKACYJNE UCZNIA I PRZYGOTOWUJĄCEJ  
GO DO POTWIERDZENIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE**

### KRYTERIUM I

W szkole zasady wewnątrzszkolnego oceniania są precyzyjnie opracowane i stosowane

**WSKAŹNIK 1:** Uczniowie znają zakładane efekty kształcenia oraz zasady ich oceniania.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zapoznaje się uczniów z zasadami oceniania i zakładanymi efektami kształcenia	Dzienniki lekcyjne	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy praktycznej nauki zawodu	Wrzesień

**WSKAŹNIK 2:** Uczniowie znają zakres, terminy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Informuje się uczniów o terminach sprawdzianów i testów	zapisy w dziennikach	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy praktycznej nauki zawodu	Na bieżąco
Prezentuje się uczniom zakres materiału obowiązujący na sprawdzianach, testach, egzaminach	zapis w zeszycie ucznia	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy	Na bieżąco

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

		praktycznej nauki zawodu	
--	--	-----------------------------	--

### KRYTERIUM II

Sposób oceniania jest monitorowany i analizowany przez zespoły nauczycieli

WSKAŹNIK 1: Wnioski z analizy pozwalają na wczesne ujawnienie trudności w nauce i wprowadzenie planów działań skutecznie zapobiegających niepowodzeniom szkolnym.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Zespoły przedmiotowe wypracowują wnioski z analizy osiągnięć uczniów	Protokoły zebrań zespołów przedmiotowych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy praktycznej nauki zawodu Psycholog i pedagog	Według harmonogramu spotkań zespołów
Wypracowuje się plany działań zapobiegające niepowodzeniom szkolnym	Protokoły zebrań zespołów przedmiotowych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy praktycznej nauki zawodu Psycholog i pedagog	Według harmonogramu spotkań zespołów
Wdrażane są wnioski do pracy z uczniami z niepowodzeniami szkolnymi	Arkusze pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy praktycznej nauki zawodu.	Raz w semestrze

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

		Psycholog i pedagog	
--	--	---------------------	--

WSKAŹNIK 2: Wnioski z analizy wykorzystywane są do indywidualizacji procesu kształcenia			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Indywidualizuje się proces kształcenia, dostosowuje się wymagania edukacyjne do możliwości uczniów	Arkusze pomocy psychologiczno-pedagogicznej, IPET	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących, instruktorzy praktycznej nauki zawodu. Psycholog i pedagog	Cały rok szkolny

### KRYTERIUM III

Systematycznie diagnozuje się i ocenia stopień przygotowania uczniów do potwierdzenia kwalifikacji w zawodzie w tym części praktycznej egzaminu w zawodzie

WSKAŹNIK 1: Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco i rzetelnie informowani o osiągnięciach i niepowodzeniach edukacyjnych.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Informuje się rodziców o niepowodzeniach edukacyjnych uczniów	Protokoły zebrań z rodzicami, teczka wychowawcy, dziennik lekcyjny	Wychowawcy	Na bieżąco i wg harmonogramu zebrań z rodzicami i konsultacji

WSKAŹNIK 2: Wyniki próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie są analizowane przez nauczycieli.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analizuje się wyniki próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	Zestawienia wyników, wykresy, analizy	Nauczyciele zespołów przedmiotowych	marzec

**WSKAŹNIK 3:** Wnioski wynikające z analizy wyników próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w tym części praktycznej egzaminu w zawodzie wykorzystywane są w procesie przygotowania uczniów do potwierdzenia kwalifikacji

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowuje się wnioski wynikające z analizy wyników próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	Protokoły zebrań zespołów	Nauczyciele zespołów przedmiotowych	marzec
Wdraża się wypracowane wnioski w proces przygotowania uczniów do potwierdzenia kwalifikacji	Podstawa programowa, dzienniki lekcyjne	Nauczyciele zespołów przedmiotowych	Cały rok szkolny

### KRYTERIUM IV

Diagnostuje się zachowania uczniów i podejmuje działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń i wzmacnianie właściwego zachowania

**WSKAŹNIK 1:** Realizowany jest plan działań wspierających kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych oraz procedury postępowania w przypadkach naruszania norm

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

społecznych.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Realizuje się plan działań wspierających	Dziennik pedagoga i psychologa, Arkusz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienniki zajęć dodatkowych, Program Wychowawczy i Profilaktyki Szkoły	Wychowawcy Pedagog i psycholog	Cały rok
Wypracowane są procedury postępowania w przypadkach naruszania norm społecznych	Program Wychowawczy i Profilaktyki Szkoły, Statut	Wychowawcy Pedagog i psycholog	Wrzesień
Realizuje się procedury postępowania w przypadkach naruszania norm społecznych	Program Wychowawczy i Profilaktyki Szkoły, Statut	Wychowawcy Pedagog i psycholog	Według potrzeb

### KRYTERIUM V

Analizuje się wyniki wewnątrzszkolnego oceniania i egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz wdraża się wnioski wynikające z tych analiz

**WSKAŹNIK 1:** Wdrażane wnioski wynikające z analizy wyników wewnątrzszkolnego i zewnętrznego oceniania przyczyniają się do wzrostu osiągnięć uczniów.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Opracowuje się wnioski z analizy wyników wewnątrzszkolnego i zewnętrznego oceniania	Protokoły zebrań zespołów przedmiotowych, analizy ocen, wykresy	Nauczyciele, dyrekcja	wrzesień
Wdraża się wypracowane wnioski z analizy wyników	WSO	Nauczyciele, dyrekcja	cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

wewnątrzszkolnego i zewnętrznego oceniania			
---	--	--	--

WSKAŹNIK 2: Uczniowie uzyskują świadectwo ukończenia szkoły w wymaganym terminie.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wydaje się świadectwa ukończenia szkoły w wymaganym terminie	Potwierdzenie odbioru świadectwa szkolnego przez ucznia	Nauczyciele	Koniec roku szkolnego

WSKAŹNIK 3: Wzrasta liczba uczniów uzyskujących świadectwa promocyjne z wyróżnieniem.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
analiza sprawozdań wychowawców	Protokół klasyfikacji końcowo rocznej	Wicedyrektorzy	Czerwiec

WSKAŹNIK 4: Wzrasta liczba uczniów, którzy zdają egzaminy potwierdzające wszystkie kwalifikacje w zawodzie i otrzymują dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza wyników	Wyniki z OKE	Wicedyrektorzy	Wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

WSKAŹNIK 5: Wzrasta średnia liczba punktów uzyskiwanych przez uczniów na egzaminach potwierdzających kwalifikacje w tym w części praktycznej egzaminu.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza wyników	Wyniki z OKE	Wicedyrektorzy	Wrzesień

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### 8. OBSZAR VIII- WSPÓŁPRACA Z PARTNERAMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI

#### a. Charakterystyka obszaru VIII.

W *Zasadach zapewnienia jakości kształcenia praktycznego realizowanego u pracodawców* uwzględniono współpracę z zagranicznymi szkołami, instytucjami kształcenia zawodowego i pracodawcami. Uczniowie w trakcie zagranicznych wyjazdów mogą realizować praktykę zawodową lub staże zawodowe. Ich osiągnięcia uzyskane w trakcie pobytu są dokumentowane i gromadzone w ramach indywidualnego wykazu osiągnięć. Uczniowie otrzymują dokument Europass-mobilność.

#### b. Wskaźniki i kryteria obszaru VIII

#### OBSZAR VIII

#### WSPÓŁPRACA Z PARTNERAMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI

Obszar obejmujący działania związane z realizacją programów współpracy z instytucjami rynku pracy, szkołami wyższymi, instytucjami kształcenia zawodowego (krajowymi i zagranicznym), podejmowane w celu podniesienia jakości pracy szkoły poprzez doskonalenie nauczycieli kształcenia zawodowego, tworzenie oferty kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców oraz wzrost osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### ZASADA VIII

dotycząca **SZKOŁY/PLACÓWKI WSPÓŁPRACUJĄCEJ Z PARTNERAMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI W PRZYGOTOWANIU ABSOLWENTA DO FUNKCJONOWANIA NA KRAJOWYM I EUROPEJSKIM RYNKU PRACY**

#### KRYTERIUM I

W szkole/placówce przystępuje się do programów współpracy realizowanych w ramach strategicznego partnerstwa instytucji działających na poziomie regionalnym i/lub lokalnym

**WSKAŹNIK 1:** Dokumentacja szkoły zawiera dokumenty dotyczące współpracy na poziomie regionalnym i/lub lokalnym.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Współpraca z instytucjami typu: stowarzyszenia pracodawców, urzędy pracy, szkoły wyższe	Korespondencja z instytucjami związanymi z rynkiem pracy listy intencyjne sprawozdania ze spotkań	Kierownik szkolenia praktycznego	Na bieżąco

### KRYTERIUM II

W szkole/placówce realizuje się partnerskie programy bezpośredniej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

**WSKAŹNIK 1:** Porozumienia zawarte ze szkołami wyższymi wskazują na współpracę w obszarze doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego oraz dostępu uczniów i nauczycieli do nowoczesnych technik i technologii.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Współpraca ze szkołami wyższymi w obszarze doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego	Korespondencja, umowy współpracy, oferta szkoleń, konferencji, kursów, wycieczek dydaktycznych	Dyrektor szkoły, kierownik szkolenia praktycznego, doradca zawodowy	Cały rok
Współpraca ze szkołami wyższymi w obszarze dostępu nauczycieli i uczniów do nowoczesnych technik i technologii	Oferta programowa uczelni, zakres i formy współpracy, Regulamin uczestnictwa uczniów w zajęciach, Zestawienie dostępnej dokumentacji (prezentacje i filmy dydaktyczne)	Kierownik szkolenia praktycznego, zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych	Cały rok
Współpraca ze szkołami wyższymi w obszarze wspólnych działań z zakresu doradztwa	Opis obszarów kształcenia (wspólnych i pokrewnych dla szkoły i uczelni), Przykłady realizacji ścieżki	Kierownik szkolenia praktycznego, doradca zawodowy	Cały rok

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

edukacyjno-zawodowego i dalszego kształcenia kierunkowego	edukacyjnej i zawodowej z opisem możliwości przyszłego zatrudnienia, Propozycje i opis zajęć zawodoznawczych		
---	--	--	--

### KRYTERIUM III

Korzysta się z możliwości nawiązywania partnerskiej współpracy ze szkołami/instytucjami kształcenia zawodowego za granicą

**WSKAŹNIK 1:** Dokumentacja szkoły potwierdza działania dotyczące współpracy z zagranicznymi szkołami/instytucjami kształcenia zawodowego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Nawiązywanie współpracy ze szkołami/instytucjami kształcenia zawodowego za granicą	Korespondencja listy intencyjne sprawozdania ze spotkań raporty	Dyrektor szkoły, Szkolny koordynator projektów	Zgodnie z harmonogramem współpracy

### KRYTERIUM IV

Współpraca krajowa i zagraniczna służy podniesieniu jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego

**WSKAŹNIK 1:** Strategiczna współpraca na poziomie regionalnym i lokalnym przyczynia się do konstruowania i modyfikowania oferty kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Prowadzenie korespondencji z instytucjami związanymi z rynkiem pracy	Korespondencja z instytucjami związanymi z rynkiem pracy oferty pracy dla	Doradca zawodowy	Cały rok szkolny

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

	absolwentów		
Zapoznanie z sytuacją na rynku pracy	Analiza rynku pracy Analiza sytuacji demograficznej Aktualna struktura zatrudnienia w regionie Analiza oczekiwań pracodawców Propozycje oferty kształcenia	Doradcy zawodowi, Kierownik szkolenia praktycznego	Luty

**WSKAŹNIK 2:** Bezpośrednia współpraca z partnerami krajowymi przyczynia się do obserwowanego wzrostu osiągnięć uczniów.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Rozpoznanie oferty pracodawców, urzędów pracy, szkół wyższych i określenie obszarów współpracy	Oferta instytucji zainteresowanych współpracą ze szkołą/placówką Raport z analizy zgodności kierunków kształcenia z w/w ofertą	Kierownik kształcenia praktycznego, Doradca zawodowy, Nauczyciele przedmiotów zawodowych	wg potrzeb
Nawiązanie współpracy z partnerami krajowymi (szkoły wyższe, instytucje rynku pracy)	Dokumentacja dotycząca zakresu współpracy	Dyrektor szkoły	wg potrzeb
Realizacja współpracy	Raporty ze zrealizowanych zadań	Kierownik szkolenia praktycznego	czerwiec
Analiza osiągnięć uczniów	Analiza wyniki egzaminów zewnętrznych (potwierdzających kwalifikacje w zawodach) Analiza wyników	Kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciele przedmiotów zawodowych	Wrzesień  Po zakończonym semestrze

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

	nauczania Ankieta dla uczniów dotycząca różnych form kształcenia pozaszkolnego i ich przydatności w procesie zdobywania dodatkowych umiejętności		czerwiec
--	--	--	----------

**WSKAŹNIK 3:** Porozumienia o programie zajęć realizowanych z zagranicą, stosowane w ramach współpracy z partnerami zagranicznymi wykorzystują europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Ustalenie efektów kształcenia osiąganych w trakcie europejskiej wymiany uczniów	Wykaz efektów uczenia się spójny z odpowiednimi kwalifikacjami	Kierownik szkolenia praktycznego Zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych	Listopad
Badanie zgodności programu zajęć realizowanych za granicą z system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET	Porozumienie o partnerstwie Porozumienie o programie zajęć zawierane między instytucją macierzystą i goszczącą	Przedstawiciele instytucji macierzystej i goszczącej	W trakcie tworzenia aplikacji
Zapisywanie osiągnięć uczniów uzyskanych w trakcie wymiany europejskiej	Indywidualny wykaz osiągnięć zawierający efekty uczenia się, jednostki efektów uczenia się, punkty ECVET	Szkolny koordynator wymiany uczniów	Po zakończeniu wymiany

**WSKAŹNIK 4:** Informacje o efektach współpracy krajowej i zagranicznej publikowane są w różnych formach przekazu.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych formach współpracy krajowej i zagranicznej i jej efektach	Wpisy na stronie internetowej szkoły, Informacja na stronie internetowej miasta, Wystawy prezentujące przykłady realizacji współpracy (zdjęcia z mobilności charakterystyka) informacje w prasie lokalnej (notatki, artykuły) relacje w lokalnej telewizji Ulotki informacyjne, Plakaty	Szkolny koordynator wymiany Osoba odpowiedzialna w szkole/placówce za kontakty z mediami, Administrator szkolnej strony internetowej	Zależny od harmonogramu działań

### KRYTERIUM V

Uczniowie korzystają z możliwości udziału w praktykach oraz stażach zagranicznych realizowanych w ramach programów UE

**WSKAŹNIK 1:** Dokumentacja szkoły zawiera kopie dokumentów poświadczających udział uczniów w praktykach i stażach za granicą, w tym Europass-mobilność.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dokumentowanie udziału uczniów w praktykach i stażach zagranicznych	Kopie dokumentów	Szkolny koordynator projektów	Po zakończeniu mobilności
Prowadzenie akcji informacyjnej dla absolwentów	Ulotki informacyjne, foldery, plakaty, adresy stron internetowych informujących o stażach	Szkolny koordynator projektów. Kierownik szkolenia	Systematycznie, w miarę pojawiania się informacji

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

	zawodowych	praktycznego	
--	------------	--------------	--

### KRYTERIUM VI

Kadra zarządzająca i pedagogiczna szkoły/placówki korzysta z możliwości udziału w projektach doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego za granicą realizowanych w ramach programów UE

**WSKAŹNIK 1:** Dokumentacja szkoły/placówki zawiera potwierdzenie udziału kadry zarządzającej i pedagogicznej w projektach wymiany doświadczeń doskonalenia zawodowego realizowanych w ramach programów UE.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dokumentowanie udziału kadry zarządzającej i pedagogicznej w projektach w ramach programów UE	Kopie dokumentów potwierdzające udział w mobilnościach Raport z realizacji projektu	Szkolny koordynator projektów	Po zakończeniu mobilności

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### 9. OBSZAR IX - UCZNIOWIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYM

#### a. Charakterystyka obszaru IX.

Szkoła zawodowa powinna stwarzać warunki do kształcenia dla wszystkich chętnych uczniów i w procesie rekrutacji unikać stwarzania dodatkowych barier. Powinna być przygotowana do oceny możliwości edukacyjnych uczniów, monitorować ich bieżące potrzeby oraz wspomagać w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Szkoła/placówka musi realizować proces dydaktyczny uczących się nakierowany na efekty kształcenia w zawodzie, na które składają się:

- właściwie dobrane kierunki treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- kształtowane kompetencje personalne i społeczne;
- kształtowane postawy zawodowe, w tym postawy przedsiębiorcze sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- skutecznie prowadzony proces edukacyjny uczniów umożliwiający uzyskanie certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Nauczyciele realizując proces kształcenia zawodowego powinni zwracać uwagę na indywidualne predyspozycje uczniów: ich zainteresowania i uzdolnienia oraz szczególne potrzeby edukacyjne (trudności dydaktyczne, niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym) oraz kształtować u uczniów postawy odpowiedzialności za osiągnięte efekty kształcenia.

W kształceniu w zawodzie nieodzowne jest monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów poczynwszy od diagnozy „na wejściu”, poprzez analizę wyników osiąganych w kolejnych latach cyklu kształcenia.

Przygotowanie ucznia do wejścia na rynek pracy jak również wynikające z tego kompetencje personalne i społeczne powinny być opisane w programie dydaktyczno-wychowawczym szkoły i realizowane w czasie różnego rodzaju zajęć edukacyjnych.

Rzetelne informacje o losach absolwentów i ich analiza pozwolą szkole zawodowej planować swoją przyszłość.

#### b. Wskaźniki i kryteria obszaru IX

### OBSZAR IX

#### UCZNIOWIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Obszar ten obejmuje rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zawiera działania mające na celu umożliwienie ich zaspokojenia w kształceniu zawodowy praktycznym

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### ZASADA IX dotycząca

ROZPOZNANIA W PROCESIE KSZTAŁCENIA PRZEZ SZKOŁĘ INDYWIDUALNYCH POTRZEB  
ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH UCZNIÓW ORAZ UMOŻLIWIAJĄCA ICH ZASPOKAJANIE

### KRYTERIUM I

W szkole prowadzona jest diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów realizujących kształcenie  
zawodowe w tym zajęcia praktyczne

**WSKAŹNIK 1:** Rozpoznaje się motywację uczniów w zakresie wyboru szkoły,  
zawodu/kwalifikacji.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Analiza motywów działania uczniów klas pierwszych w zakresie wyboru danego zawodu	Ankieta, wywiad z uczniami i rodzicami	Doradcy zawodowi, wychowawcy klas	pierwsza klasa do końca I półrocza

**WSKAŹNIK 2:** Wnioski z analizy wyników przeprowadzonych badań w zakresie motywów podjętych decyzji i oczekiwań uczniów wykorzystywane są do zaspokajania ich indywidualnych potrzeb.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dostosowanie kierunków nauczania do potrzeb lokalnego rynku pracy i preferencji uczniów. Sprawdzanie możliwości nauczania nowych zawodów – przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do	Niezbędna dokumentacja do otwarcia nowych kierunków	Dyrekcja, doradcy zawodowi	Na bieżąco

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

otwarcia nowych kierunków			
---------------------------	--	--	--

**WSKAŹNIK 3:** Program działań adaptacyjnych w nowym środowisku szkolnym obejmuje wszystkich uczniów.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Wdrażanie programów adaptacyjnych i integracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem klas pierwszych w pierwszych miesiącach nauki	Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć dodatkowych i specjalistycznych (np. socjoterapeutycznych)	Pedagodzy, psychologdy, wychowawcy, wszyscy nauczyciele	Od września na bieżąco

### KRYTERIUM II

W szkole uczniowie otrzymują wsparcie w realizacji indywidualnych potrzeb w kształceniu zawodowym praktycznym

**WSKAŹNIK 1:** Funkcjonuje zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Powołanie zespołu	Zarządzenie Dyrektora	Dyrektor	Od 1 września

**WSKAŹNIK 2:** Program nauczania dla zawodu/kwalifikacji jest dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów/słuchaczy.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Dostosowanie programów nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów/słuchaczy zgodnie z orzeczeniami lub opiniami PPP	Programy nauczania, IPET, arkusz pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele, specjaliści, rewalidacji	Cały rok szkolny

**WSKAŹNIK 3:** Realizowane są zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych (w tym np. przygotowanie do olimpiad, konkursów i turniejów).

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Prowadzenie zajęć dodatkowych	Dzienniki zajęć	Nauczyciele	Cały rok szkolny

**WSKAŹNIK 4:** Dodatkowe zajęcia organizowane w szkole/placówce i u pracodawcy umożliwiają uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami oraz zwiększają ich szanse na zatrudnienie.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Rozpoznanie potrzeb ucznia	Ankieta dla uczniów i rodziców	Doradcy zawodowi, wychowawcy klas	wrzesień - listopad

**WSKAŹNIK 5:** Organizuje się spotkania poświęcone planowaniu kolejnych etapów kariery zawodowej uczniów w tym uwzględniające podjęcie pracy zawodowej u pracodawcy.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
-----------	---------------------------	-------------------------	-----------------

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Organizowanie zajęć z doradcami w ramach lekcji wychowawczych (min. 2x w roku szkolnym) i zajęć w RUP w klasach programowo najwyższych	Plan godzin wychowawczych, zapis w dzienniku szkolnym, karty wycieczek, plan pracy doradcy zawodowego	Doradcy zawodowi, wychowawcy klas	Cały rok szkolny
--	---	-----------------------------------	------------------

**WSKAŹNIK 6:** Prace zespołowe i długoterminowe realizowane przez uczniów umożliwiają samodzielne rozwiązywanie problemów zawodowych.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
W planach pracy w ramach przedmiotów zawodowych uwzględniane są prace w zespołach i projekty długoterminowe	Plany pracy poszczególnych przedmiotów zawodowych	Nauczyciele przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu	Cały rok szkolny

**WSKAŹNIK 7:** Zapewnione są warunki do samodzielnej pracy uczniów.

DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
Każdy uczeń w ramach zajęć ma zapewnione stanowisko do samodzielnej pracy	Wywiad, obserwacja	Dyrekcja, nauczyciele przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu	Cały rok szkolny

### KRYTERIUM III

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

W szkole monitoruje się osiągnięcia uczniów w cyklu kształcenia oraz trafność rozpoznania i stopień zaspokojenia ich indywidualnych potrzeb.

<p><b>WSKAŹNIK 1: wnioski z analizy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osiągnięć oraz ocen zachowania uczniów „na wejściu” i „na wyjściu”,</li> <li>▪ wyników badań poziomu satysfakcji uczniów z wyboru zawodu i szkoły,</li> <li>▪ indywidualnych planów zawodowych absolwentów szkoły,</li> </ul> <p>są wykorzystywane do ewaluacji podejmowanych działań.</p>			
DZIAŁANIA	DOKUMENTACJA NARZĘDZIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	CZAS REALIZACJI
<p>Analizuje się osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów. Ocenia się poziom satysfakcji uczniów z wyboru zawodu i szkoły.</p> <p>Analizuje się losy absolwentów.</p> <p>W oparciu o wnioski z analizy wprowadza się zmiany w celu poprawy indywidualnych potrzeb ucznia i warunków pracy</p>	<p>Sprawozdania z przeprowadzonych analiz</p>	<p>Dyrekcja, doradcy zawodowi, wychowawcy, kierownik szkolenia praktycznego</p>	<p>Cały cykl kształcenia</p>

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### III. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego w branży hutniczo-odlewniczej.

1. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ).
  - a. Procedura ankietowania dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ).

#### Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest poznanie opinii uczniów o jakości kształcenia praktycznego tj. o programie nauczania, kadrze nauczającej, organizacji kształcenia i osiągniętych efektach edukacji.

#### Zakres stosowania procedury

Centrum Kształcenia Zawodowego (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej).

#### Definicje

- Jakość kształcenia praktycznego - ciągły proces wartościowania (oceny, kontroli, zagwarantowania, prowadzenia i ulepszania) systemu kształcenia zawodowego praktycznego.
- Uczeń/stażysta/praktykant - osoba, która jest w trakcie edukacji i kształci się w zawodzie technik przemysłu metalurgicznego.
- Pracodawca – podmiot, gdzie realizowane są zajęcia praktyczne. W klasie pierwszej – Centrum Kształcenia Zawodowego (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej).

#### Odpowiedzialność

- Dyrektor Szkoły (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu dyrektor Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie).
- Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ), (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu dyrektor Głogowskiego Centrum Edukacji Zawodowej).

#### Sposób postępowania

- Badanie opinii uczniów na temat jakości kształcenia praktycznego odbywa się w każdym roku szkolnym po zakończeniu zajęć.
- W ankiecie udział biorą uczniowie klasy I.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

- Udział w ankiecie jest anonimowy i obowiązkowy dla uczestników projektu.
  - Za organizację i prawidłowy przebieg procesu ankietowania odpowiada wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i praktycznego Głogowskiego Centrum Edukacji Zawodowej.
  - Uczniowie są informowani o możliwości wzięcia udziału w badaniu jakości kształcenia praktycznego. O terminach przeprowadzania badania dowiadują się w sekretariacie, z ulotki informacyjnej, od wicedyrektora szkoły oraz ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.
  - Uczniowie wypełniają ankietę w wersji papierowej odpowiadając na pytania dotyczące jakości kształcenia praktycznego.
  - Po wypełnieniu ankietę składają w sekretariacie szkoły.
  - Sekretariat przekazuje ankietę do Przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie.
  - Zespół ds. jakości kształcenia analizuje wyniki i formułuje wnioski, które przedstawiają w raporcie podsumowującym opinie uczniów na temat jakości kształcenia, który przesyłają do dyrektora Głogowskiego Centrum Edukacji Zawodowej oraz dyrektora Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie.
  - Podsumowanie i wnioski z analizy stanowią element rocznego sprawozdania z funkcjonowania Szkolnego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Zespole Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie.
- b. Ankieta dla uczniów realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ) (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej)

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z trzech części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem

3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz

4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem

5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez nauczycieli zajęć praktycznych były dla mnie przydatne.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

4. Zajęcia praktyczne, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego z zakresu pierwszej kwalifikacji.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

5. Sądzę, że Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

8. Nauczyciele zajęć praktycznych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych były dla mnie zrozumiałe.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc nauczycieli.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
12. Miałem wrażenie, że nauczyciele wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych w Głogowskim Centrum Edukacji Zawodowej zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
20. Udział w zajęciach praktycznych pozwolił mi na rozwinięcie kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się).  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II. wymaga Twojego komentarza. Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

### Wypełniają uczniowie klasy II po I semestrze

Wymień przyrządy pomiarowe, które wykorzystywałeś podczas zajęć praktycznych:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia, które wykorzystywałeś podczas gięcia:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia, które wykorzystywałeś podczas prostowania:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Podziałka jest podstawą klasyfikacji pilników i umożliwia dobór właściwego pilnika w zależności od wymaganej gładkości powierzchni. Poszczególnym numerom pilników odpowiadają ich nazwy.

Uzupełnij nazwy pilników:

- nr 0 – \_\_\_\_\_

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

- nr 1 \_\_\_\_\_
- nr 2 – \_\_\_\_\_
- nr 3 – \_\_\_\_\_
- nr 4 – \_\_\_\_\_
- nr 5 – \_\_\_\_\_

### Wypełniają uczniowie klasy II po II semestrze

Jakimi urządzeniami posługiwałeś się podczas zajęć praktycznych?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Na jakich maszynach pracowałeś podczas zajęć praktycznych?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Jakie narzędzia były Ci potrzebne podczas gwintowania ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia i przyrządy do wykonywania pomiarów podczas frezowania powierzchni płaskich, kształtowych oraz rowków.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

-	
-	
-	
-	
-	

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

2. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla uczniów/stażystów/praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców.
- a. Procedura ankietowania dla uczniów/stażystów/praktykantów realizujących zajęcia praktyczne u pracodawców.

### Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest poznanie opinii uczniów/stażystów/praktykantów o jakości kształcenia praktycznego tj. o programie nauczania, kadrze nauczającej, organizacji kształcenia i osiągniętych efektach edukacji.

### Zakres stosowania procedury

Pracodawca/zakład pracy/firma (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### Definicje

- Jakość kształcenia praktycznego - ciągły proces wartościowania (oceny, kontroli, zagwarantowania, prowadzenia i ulepszania) systemu kształcenia zawodowego praktycznego.
- Uczeń/stażysta/praktykant - osoba, która jest w trakcie edukacji i kształci się w zawodzie technik przemysłu metalurgicznego.
- Pracodawca – podmiot, gdzie realizowane są zajęcia praktyczne - w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie.

### 4. Odpowiedzialność

- Dyrektor Szkoły (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu dyrektor Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie).
- Przedstawiciel pracodawcy/Kierownik szkolenia praktycznego u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### 5. Sposób postępowania

- Badanie opinii uczniów/stażystów/praktykantów na temat jakości kształcenia praktycznego odbywa się w każdym roku szkolnym, po zakończeniu każdego semestru.
- W ankiecie udział biorą uczniowie klasy II – IV.
- Udział w ankiecie jest anonimowy i obowiązkowy dla uczestników projektu.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

- Za organizację i prawidłowy przebieg procesu ankietowania odpowiada wicedyrektor d.s. kształcenia zawodowego i praktycznego.
- Uczniowie są informowani o możliwości wzięcia udziału w badaniu jakości kształcenia praktycznego. O terminach przeprowadzania badania dowiadują się w sekretariacie, z ulotki informacyjnej, oraz ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.
- Uczniowie wypełniają ankietę w wersji papierowej odpowiadając na pytania dotyczące jakości kształcenia praktycznego.
- Po wypełnieniu ankietę składają w sekretariacie szkoły.
- Sekretariat przekazuje ankiety do Przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia.
- Zespół ds. jakości kształcenia analizuje wyniki i formułuje wnioski, które przedstawiają w raporcie podsumowującym opinie uczniów na temat jakości kształcenia, który przesyłają do dyrektora szkoły.
- Podsumowanie i wnioski z analizy stanowią element rocznego sprawozdania z funkcjonowania Szkolnego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

b. Ankieta dla uczniów/stażystów/praktykantów realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe u pracodawców.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 3 części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakreśl swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez instruktorów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
8. Instruktorzy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie zrozumiałe.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc instruktorów.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
12. Miałem wrażenie, że instruktorzy wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie) zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych/praktyk zawodowych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
20. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił mi na rozwinięcie kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się).  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II. wymaga Twojego komentarza. Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

**Wypełniają uczniowie klasy III po I semestrze kształcenia praktycznego u pracodawcy.**

Wymień maszyny i urządzenia do rozładunku z jakimi spotkałeś się u pracodawcy.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień maszyny i urządzenia do transportu z jakimi spotkałeś się u pracodawcy.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień w kolejności procesy technologiczne jakie należy wykonać na materiale wsadowym z miejsca składowania materiału wsadowych do pieca.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień maszyny i urządzenia w procesie zbrylania mieszanki rudnej z jakimi spotkałeś się u pracodawcy.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

<p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Jakie czynności przy przygotowaniu materiałów wsadowych w procesach metalurgicznych wykonywałeś samodzielnie a jakie zespołowo ?</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p><b>Wypełniają uczniowie klasy III po II semestrze kształcenia praktycznego u pracodawcy.</b></p>
<p>Wymień przyrządy pomiarowe lub sposoby pomiaru temperatury ciekłego metalu</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Wymień przyrządy pomiarowe lub sposoby pomiaru parametrów pracy pieców</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Opisz najważniejsze zasady BHP przy czynnościach związanych ze spustem ciekłego metalu</p>

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Przy procesach otrzymywania metali nieżelaznych należy kontrolować następujące parametry:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Wypełniają uczniowie klasy IV po I semestrze kształcenia praktycznego u pracodawcy.**

Przy procesach ciągłego odlewania metali należy kontrolować następujące parametry pracy maszyn rozlewniczych

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia do obsługi maszyn i urządzeń do przygotowania wsadu do obróbki plastycznej

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

- _____ - _____
Opisz najważniejsze zasady BHP przy czynnościach związanych z przygotowaniem wsadu do obróbki plastycznej
Przy procesach nagrzewania wsadu do obróbki plastycznej należy kontrolować następujące parametry: - _____ - _____ - _____ - _____ - _____
Wymień narzędzia i oprzyrządowanie do procesów obróbki plastycznej metali i ich stopów na gorąco - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Wypełniają uczniowie klasy IV po II semestrze kształcenia praktycznego u pracodawcy.

Przy procesach obróbki plastycznej metali i ich stopów na zimno należy kontrolować następujące parametry:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia i oprzyrządowanie do prowadzonych procesów obróbki plastycznej metali i ich stopów na zimno

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Opisz najważniejsze zasady BHP przy czynnościach związanych z przeprowadzeniem bieżących przeglądów i konserwacji maszyn i urządzeń do obróbki plastycznej metali na gorąco

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

<p>Przy procesach obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej należy kontrolować następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> </ul>
<p><b>Wypełniają uczniowie klasy V po I semestrze kształcenia praktycznego u pracodawcy.</b></p>
<p>Wymień aparaturę do przeprowadzania badań nieniszczących wyrobów gotowych, z którą spotkałeś się u pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> </ul>
<p>Wymień badania właściwości technologicznych metali, niemetalii oraz innych stopów jakie wykonywałeś u pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> </ul>
<p>Wymień badania składu chemicznego metali, niemetalii oraz innych stopów jakie wykonywałeś u pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> <li>- _____</li> </ul>

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

<p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Z jaką strukturą metali oraz ich stopów spotkałeś się u pracodawcy podczas kontroli właściwości metali, niemetalu i ich stopów</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Wymień badania właściwości mechanicznych metali, niemetalu oraz innych stopów jakie wykonywałeś u pracodawcy</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

3. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego – arkusz obserwacji zajęć praktycznych przeprowadzony przez dyrektora szkoły.
- a. arkusz obserwacji zajęć praktycznych przeprowadzony przez dyrektora szkoły.

### ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH/PRAKTYK ZAWODOWYCH\*

Data.....

Imię i Nazwisko nauczyciela.....

Klasa.....

Zawód.....

Przedmiot.....

Temat.....

Liczba uczniów w klasie na zajęciach praktycznych: .....

### SPRAWNOŚĆ ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie?
- ☐ Tak ☐ Nie
2. Czy nauczyciel sprawdził obecność uczniów na lekcji?
- ☐ Tak ☐ Nie
3. Czy w sali lekcyjnej zapewnione były odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne?
- ☐ Tak ☐ Nie
4. Czy nauczyciel sprawdził odzież roboczą uczniów na lekcji?
- ☐ Tak ☐ Nie
5. Czy nauczyciel przeprowadził instruktaż/szkolenie bhp stanowiskowe?
- ☐ Tak ☐ Nie
6. Czy uczniowie poznali cele lekcji?
- ☐ Tak, nauczyciel przedstawił cele lekcji
- ☐ Tak, uczniowie samodzielnie sformułowali cele lekcji
- ☐ Tak, nauczyciel stworzył warunki do odkrycia celów lekcji przez uczniów
- ☐ Nie

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

7. Czy nauczyciel podał uczniom temat lekcji?

☐ Tak☐ Nie

8. Czy nauczyciel podał uczniom zakres wprowadzanego materiału/zakres wykonywanych czynności?

☐ Tak☐ Nie

9. Czy uczniowie byli przygotowani do lekcji?

☐ Tak☐ Nie

10. Czy struktura organizacji lekcji była prawidłowa - przyjęcie etapów?

☐ Tak☐ Nie

11. Czy tempo lekcji było dostosowane do zakresu tematyki ?

☐ Tak☐ Nie

### **JAKOŚĆ NAUCZANIA**

12. Czy nauczyciel zastosował środki dydaktyczne ?

☐ Tak☐ Nie

13. Nauczyciel korzystał w czasie lekcji z:

podręcznika

☐ Tak☐ Nie

zeszytu ćwiczeń

☐ Tak☐ Nie

zbioru zadań

☐ Tak☐ Nie

e-podręcznika

☐ Tak☐ Nie

modeli dydaktycznych

☐ Tak☐ Nie

rzeczywistych części, podzespołów itp.

☐ Tak☐ Nie

14. Czy temat i treść lekcji były zgodne z wymaganiami programu nauczania oraz rozkładu materiału?

☐ Tak☐ Nie

15. Czy nauczyciel zastosował różnorodne metody i techniki pracy z uczniem?

☐ Tak☐ Nie

16. W czasie lekcji nauczyciel stosował metody i formy pracy:

☐ wykład

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

- ☐ praca w grupach/parach
- ☐ praca indywidualna
- ☐ dyskusja z uczniami
- ☐ samodzielne rozwiązywanie zadania przez uczniów
- ☐ omawianie sposobu uzyskanego rozwiązania

17. Czy podczas lekcji wprowadzono nowe zagadnienia?

- ☐ Tak ☐ Nie

18. Czy nauczyciel prezentował materiał w sposób przystępny dla uczniów?

- ☐ Tak ☐ Nie

19. Czy nauczyciel włączał nowe wiadomości do struktury wiedzy uczniów?

- ☐ Tak ☐ Nie

20. Czy nauczyciel zindywidualizował sposób nauczania, dostosowując poziom trudności zadań odpowiednio do możliwości percepcyjnych uczniów, w tym wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:

- ☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

**Jeśli tak:**

☐ stosował zróżnicowane metody, formy pracy, środki dydaktyczne, uwzględniając zróżnicowane style uczenia się uczniów (wzrokowcy, słuchowcy, kinestetycy),

☐ różnicował zakres materiału, rodzaj zadań i stopień ich trudności, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania,

☐ respektował zróżnicowane tempo pracy uczniów,

21. Czy nauczyciel stworzył możliwość indywidualnej pracy uczniów?

- ☐ Tak ☐ Nie

22. Czy nauczyciel stworzył możliwość pracy zespołowej?

- ☐ Tak ☐ Nie

23. Czy nauczyciel stworzył uczniom równe szanse udziału w lekcji?

- ☐ Tak ☐ Nie

24. Czy nauczyciel angażował:  
większość uczniów

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

- ☐ Tak ☐ Nie  
niewielu uczniów
- ☐ Tak ☐ Nie  
ciągle tych samych uczniów
- ☐ Tak ☐ Nie
25. Jaka była relacja nauczyciel – uczeń:
- styl kierowania ☐ Tak ☐ Nie
- partnerstwo ☐ Tak ☐ Nie
- dialog ☐ Tak ☐ Nie
- wzajemne poszanowanie ☐ Tak ☐ Nie
26. Czy nauczyciel stwarzał sytuacje teoretyczne lub praktyczne, w których uczniowie musieliby dokonywać wyborów?
- ☐ Tak ☐ Nie
27. Czy oceniano pracę uczniów podczas lekcji?
- ☐ Tak ☐ Nie
28. Czy nauczyciel stosował obiektywne kryteria oceniania uczniów?
- ☐ Tak ☐ Nie
29. Czy uczniowie mieli możliwość dokonania samooceny?
- ☐ Tak ☐ Nie
30. Czy lekcja została przez nauczyciela podsumowana?
- ☐ Tak ☐ Nie
31. Czy główne cele lekcji zostały osiągnięte?
- ☐ Tak, w całości ☐ Tak, częściowo ☐ Nie
- \*32. Czy uczniowie w czasie praktyk zawodowych wykonują zadania zawodowe przewidziane w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie?
- ☐ Tak ☐ Nie

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

\*33. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe zapewniają stanowiska szkoleniowe umożliwiające nabycie umiejętności zawodowych przewidzianych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie?

☐ Tak

☐ Nie

\*34. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe zapoznają uczniów z:  
organizacją pracy,

☐ Tak

☐ Nie

regulaminem pracy w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy?

☐ Tak

☐ Nie

\*35. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe zapewniają uczniom przysługujące na danym stanowisku pracy:

odzież roboczą,

☐ Tak

☐ Nie

obuwie robocze,

☐ Tak

☐ Nie

środki ochrony indywidualnej,

☐ Tak

☐ Nie

środki higieny osobistej ?

☐ Tak

☐ Nie

\*36. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy i/lub regulaminu pnz?

☐ Tak

☐ Nie

### **RELACJE INTERPERSONALNE**

37. Czy nauczyciel stosował wzmocnienia pozytywne?

☐ Tak

☐ Nie

38. Czy nauczyciel zwracał się do uczniów w sposób taktowny i serdeczny?

☐ Tak

☐ Nie

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

39. Czy nauczyciel stawiał zadania i pytania powodujące automatyczną aktywność i zaangażowanie?

☐ Tak

☐ Nie

40. Czy nauczyciel stwarzał atmosferę zaufania i współpracy?

☐ Tak

☐ Nie

41. Czy nauczyciel rozbudzał motywację uczniów?

☐ Tak

☐ Nie

.....  
podpis nauczyciela/instruktora pnz

.....  
podpis dyrektora

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

4. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla nauczycieli/instruktorów/opiekunów praktycznej nauki zawodu.
- a) Procedura ankietowania dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.

### Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest poznanie opinii nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu o jakości kształcenia praktycznego tj. o programie nauczania, kadrze nauczającej, organizacji kształcenia i osiągniętych efektach edukacji.

### Zakres stosowania procedury

- Centrum Kształcenia Zawodowego (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej).
- Pracodawca/zakład pracy/firma (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### Definicje

- Jakość kształcenia praktycznego - ciągły proces wartościowania (oceny, kontroli, zagwarantowania, prowadzenia i ulepszania) systemu kształcenia zawodowego praktycznego.
- Uczeń/stażysta/praktykant - osoba, która jest w trakcie edukacji i kształcić się w zawodzie technik przemysłu metalurgicznego.
- Pracodawca – podmiot, gdzie realizowane są zajęcia praktyczne. W pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: w klasie pierwszej – Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej, w klasach II-IV KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie.

### Odpowiedzialność

- Dyrektor Szkoły (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu dyrektor Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie).
- Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ), (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu dyrektor Głogowskiego Centrum Edukacji Zawodowej).
- Przedstawiciel pracodawcy/Kierownik szkolenia praktycznego u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### Sposób postępowania

- Badanie opinii nauczycieli na temat jakości kształcenia praktycznego odbywa się w każdym roku szkolnym po zakończeniu zajęć.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

- W ankiecie udział biorą nauczyciele/instruktorzy praktycznej nauki zawodu/opiekun praktycznej nauki zawodu, którzy mieli zajęcia praktyczne i/lub praktyki zawodowe z uczniami.
- Udział w ankiecie jest anonimowy i obowiązkowy dla uczestników projektu.
- Za organizację i prawidłowy przebieg procesu ankietowania odpowiada osoba wyznaczona na terenie swoich placówek.
- Nauczyciele są informowani o możliwości wzięcia udziału w badaniu jakości kształcenia praktycznego. O terminach przeprowadzania badania dowiadują się w sekretariacie, z ulotki informacyjnej, oraz ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.
- Nauczyciele wypełniają ankietę w wersji papierowej odpowiadając na pytania dotyczące jakości kształcenia praktycznego.
- Po wypełnieniu ankietę składają w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego CKZ lub u wyznaczonego przedstawiciela pracodawcy.
- Sekretariat Centrum Kształcenia Zawodowego CKZ i wyznaczony przedstawiciel pracodawcy przekazuje ankiety do wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i praktycznego szkoły (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu Zespół Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie) a ten do Przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia.
- Zespół ds. jakości kształcenia analizuje wyniki i formułuje wnioski, które przedstawiają w raporcie podsumowującym opinie nauczycieli na temat jakości kształcenia, który przesyłają do dyrektora Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie oraz dyrektora Głogowskiego Centrum Edukacji Zawodowej.
- Podsumowanie i wnioski z analizy stanowią element rocznego sprawozdania z funkcjonowania Szkolnego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

b) Ankieta dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górnictwo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem

3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz

4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem

5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

2. Miałem/miałam zapewnioną możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji.

- - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

3. Wewnątrzszkolny plan doskonalenia nauczycieli był użytecznym instrumentem poszerzającym moje kompetencje.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

4. Niektóre zadania jakie mi powierzano nie mieściły się w zakresie moich kompetencji.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

5. Przedstawiono mi możliwość uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego, jak kursy czy szkolenia.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

6. Pracownie, w których odbywały się zajęcia praktyczne były wyposażone zgodnie z warunkami kształcenia zwartymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

7. Warunki, w których odbywały się zajęcia praktyczne były dostosowane do wymogów uczniów z dysfunkcjami.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

8. Uważam, że sposób oceniania uczniów umożliwiał wczesne wykrycie ich problemów z opanowaniem materiału.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

9. Analiza wyników próbnych egzaminów zawodowych była przeprowadzana przez zespół nauczycieli.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

10. Wnioski płynące z analizy wyników egzaminów zawodowych przyczyniały się do udoskonalenia programu nauczania.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

11. Organizowano zajęcia dodatkowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

12. Oferowano mi możliwość udziału w zagranicznych programach doskonalenia kadry nauczycielskiej.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

13. Sądzę, że zakładane efekty kształcenia realizowane podczas zajęć praktycznych były zrozumiałe dla uczniów.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

14. Pracodawcy mieli wpływ na kształt programu nauczania.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

15. Dobrze oceniam program nauczania dla zawodu.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

16. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił uczniom na rozwinięcie kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

17. Uważam, że system zajęć praktycznych o modelu: klasa pierwsza CKZ, klasy II - IV u pracodawcy jest dobrym modelem kształcenia zawodowego praktycznego.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

18. Dostępność do pomocy i narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych podczas realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych była dobra.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Uczniowie zgłaszali się do mnie z prośbą o pomoc w zakresie zagadnień związanych z zajęciami praktycznymi.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe były bardziej efektywne i przydatne.

.....

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

.....  
.....  
Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

5. Narzędzia weryfikacji zasad zapewnienia jakości kształcenia praktycznego dla pracodawcy.

a. Procedura ankietowania dla pracodawcy.

### Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest poznanie opinii pracodawców o jakości kształcenia praktycznego tj. o programie nauczania, organizacji kształcenia i osiągniętych efektach edukacji.

### Zakres stosowania procedury

- Pracodawca/zakład pracy/firma (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### Definicje

- Jakość kształcenia praktycznego - ciągły proces wartościowania (oceny, kontroli, zagwarantowania, prowadzenia i ulepszania) systemu kształcenia zawodowego praktycznego.
- Uczeń/stażysta/praktykant - osoba, która jest w trakcie edukacji i kształcić się w zawodzie technik przemysłu metalurgicznego.
- Pracodawca – podmiot, gdzie realizowane są zajęcia praktyczne -(w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu: KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### Odpowiedzialność

- Dyrektor Szkoły (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu dyrektor Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie).
- Przedstawiciel pracodawcy/Kierownik szkolenia praktycznego u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie).

### Sposób postępowania

- Badanie opinii pracodawców na temat jakości kształcenia praktycznego odbywa się w każdym roku szkolnym po zakończeniu zajęć.
- W ankiecie udział biorą pracodawcy, u których mieli zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe uczniowie/stażyscy/praktykanci.
- Udział w ankiecie jest anonimowy i obowiązkowy dla uczestników projektu.
- Za organizację i prawidłowy przebieg procesu ankietowania odpowiada przedstawiciel pracodawcy.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

- Pracodawcy są informowani o możliwości wzięcia udziału w badaniu jakości kształcenia praktycznego. O terminach przeprowadzania badania dowiadują się z ustaleń z dyrektorem szkoły.
- Pracodawcy wypełniają ankietę w wersji papierowej odpowiadając na pytania dotyczące jakości kształcenia praktycznego.
- Po wypełnieniu ankiety składają u wyznaczonego przedstawiciela pracodawcy.
- Wyznaczony przedstawiciel pracodawcy przekazuje ankiety do wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i praktycznego Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie a ten do Przewodniczącego zespołu ds. jakości kształcenia.
- Zespół ds. jakości kształcenia analizuje wyniki i formułuje wnioski, które przedstawiają w Raporcie podsumowującym opinie nauczycieli na temat jakości kształcenia, który przesyłają do dyrektora Zespołu Szkół im. Wyżykowskiego w Głogowie oraz przedstawiciela pracodawcy.
- Podsumowanie i wnioski z analizy stanowią element rocznego sprawozdania z funkcjonowania Szkolnego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

### b. Ankieta dla pracodawcy.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 14 stwierdzeń dotyczących realizowanego projektu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakreśl swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Przedstawiciele szkoły na bieżąco konsultowali plan rozwoju szkoły uwzględniający oczekiwania pracodawcy.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

2. Cele i kierunki działania placówki były konsultowane z pracodawcami.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

3. Odnoszę wrażenie, że program nauczania realizowany przez uczniów uwzględniał potrzeby pracodawców.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

4. Jako pracodawca, czułem że miałem wpływ na modyfikację programu nauczania względem kluczowych kompetencji u uczniów.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

5. Przedstawiciele szkoły konsultowali z pracodawcami plany modernizacji wyposażenia szkoły oraz CKZ tak, żeby były adekwatne do warunków panujących u pracodawcy.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

6. Szkoła na bieżąco konsultowała z pracodawcami zasadność kształcenia w poszczególnych zawodach/kwalifikacjach według potrzeb pracodawców.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

7. Opinia pracodawców w kwestii dostosowania oferty kształcenia była respektowana.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

8. Organizacja kształcenia zawodowego praktycznego odbywała się we współpracy z pracodawcami.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

9. Pracodawcy byli zapraszani do wzięcia udziału w lekcjach otwartych w szkole.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

10. Placówka edukacyjna wraz z pracodawcą organizowały zajęcia dodatkowe dla uczniów.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

11. Szkoła wraz z pracodawcą organizowały kursy i szkolenia dedykowane dla nauczycieli.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

12. Szkoła nawiązała z pracodawcą współpracę, której celem było przekazanie materiałów informacyjnych w obszarze działalności pracodawcy.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

13. Szkoła zapraszała pracodawców do współuczestnictwa w przygotowaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

14. Dzięki współpracy z pracodawcą, kompetencje uczniów zauważalnie wzrosły.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

### **IV. Załączniki**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 1a

**Ankieta dla uczniów klasy II po semestrze 1, realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ) (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej).**

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z trzech części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez nauczycieli zajęć praktycznych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego z zakresu pierwszej kwalifikacji.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

- 1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
8. Nauczyciele zajęć praktycznych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych były dla mnie zrozumiałe.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc nauczycieli.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
12. Miałem wrażenie, że nauczyciele wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych w Głogowskim Centrum Edukacji Zawodowej zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych pozwolił mi na rozwinięcie kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich działach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Wymień przyrządy pomiarowe, które wykorzystywałeś podczas zajęć praktycznych:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia, które wykorzystywałeś podczas gięcia:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia, które wykorzystywałeś podczas prostowania:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Podziałka jest podstawą klasyfikacji pilników i umożliwia dobór właściwego pilnika w zależności od wymaganej gładkości powierzchni. Poszczególnym numerom pilników odpowiadają ich nazwy.

Uzupełnij nazwy pilników:

- nr 0 – \_\_\_\_\_
- nr 1 – \_\_\_\_\_
- nr 2 – \_\_\_\_\_
- nr 3 – \_\_\_\_\_

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

- nr 4 – \_\_\_\_\_
- nr 5 – \_\_\_\_\_

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 1b

**Ankieta dla uczniów klasy II po semestrze 2, realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ) (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej).**

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z trzech części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez nauczycieli zajęć praktycznych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego z zakresu pierwszej kwalifikacji.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

- 1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
8. Nauczyciele zajęć praktycznych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych były dla mnie zrozumiałe.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc nauczycieli.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
12. Miałem wrażenie, że nauczyciele wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych w Głogowskim Centrum Edukacji Zawodowej zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych pozwolił mi na rozwinięcie kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich działach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

Jakimi urządzeniami posługiwałeś się podczas zajęć praktycznych?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Na jakich maszynach pracowałeś podczas zajęć praktycznych?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Jakie narzędzia były Ci potrzebne podczas gwintowania ?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia i przyrządy do wykonywania pomiarów podczas frezowania powierzchni płaskich, kształtowych oraz rowków.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 2a

#### Ankieta dla uczniów/stażystów/praktykantów klasy III po 1 semestrze, realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe u pracodawców.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 3 części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakreśl swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez instruktorów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
8. Instruktorzy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie zrozumiałe.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc instruktorów.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
12. Miałem wrażenie, że instruktorzy wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie) zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych/  
praktyk zawodowych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych/praktyk  
zawodowych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił mi na rozwinięcie  
kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy  
własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania  
się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich wydziałach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe  
były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć  
praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

Wymień maszyny i urządzenia do rozładunku z jakimi spotkałeś się u pracodawcy.

- .....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

<p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Wymień maszyny i urządzenia do transportu z jakimi spotkałeś się u pracodawcy.</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Wymień w kolejności procesy technologiczne jakie należy wykonać na materiale wsadowym z miejsca składowania materiału wsadowych do pieca.</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Wymień maszyny i urządzenia w procesie zbrylania mieszanki rudnej z jakimi spotkałeś się u pracodawcy.</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
<p>Jakie czynności przy przygotowaniu materiałów wsadowych w procesach metalurgicznych wykonywałeś samodzielnie a jakie zespołowo ?</p>

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

-	
-	
-	
-	
-	
-	

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 2b

#### Ankieta dla uczniów/stażystów/praktykantów klasy III po 2 semestrze realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe u pracodawców.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 3 części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakreśl swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez instruktorów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
8. Instruktorzy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie zrozumiałe.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc instruktorów.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
12. Miałem wrażenie, że instruktorzy wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie) zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych/  
praktyk zawodowych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych/praktyk  
zawodowych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił mi na rozwinięcie  
kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy  
własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania  
się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich wydziałach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe  
były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

Wymień przyrządy pomiarowe lub sposoby pomiaru temperatury ciekłego metalu

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień przyrządy pomiarowe lub sposoby pomiaru parametrów pracy pieców

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Opisz najważniejsze zasady BHP przy czynnościach związanych ze spustem ciekłego metalu

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

Przy procesach otrzymywania metali nieżelaznych należy kontrolować następujące parametry:
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
Jakie czynności przygotowawcze wykonywałeś przed pobieraniem ciekłego metalu do prób technologicznych podczas zajęć praktycznych?
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 2c

#### Ankieta dla uczniów/stażystów/praktykantów klasy IV po 1 semestrze realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe u pracodawców.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 3 części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez instruktorów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
8. Instruktorzy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie zrozumiałe.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc instruktorów.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
12. Miałem wrażenie, że instruktorzy wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie) zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych/  
praktyk zawodowych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych/praktyk  
zawodowych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił mi na rozwinięcie  
kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy  
własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania  
się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich wydziałach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe  
były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

.....

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

Przy procesach ciągłego odlewania metali należy kontrolować następujące parametry pracy maszyn rozlewniczych

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia do obsługi maszyn i urządzeń do przygotowania wsadu do obróbki plastycznej

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Opisz najważniejsze zasady BHP przy czynnościach związanych z przygotowaniem wsadu do obróbki plastycznej

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

<p>Przy procesach nagrzewania wsadu do obróbki plastycznej należy kontrolować następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> </ul>
<p>Wymień narzędzia i oprzyrządowanie do procesów obróbki plastycznej metali i ich stopów na gorąco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> <li>- _____</li> </ul>

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 2d

#### Ankieta dla uczniów/stażystów/praktykantów klasy IV po 2 semestrze realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe u pracodawców.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 3 części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez instruktorów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
8. Instruktorzy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie zrozumiałe.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc instruktorów.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
12. Miałem wrażenie, że instruktorzy wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie) zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych/  
praktyk zawodowych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych/praktyk  
zawodowych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił mi na rozwinięcie  
kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy  
własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania  
się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich wydziałach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe  
były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

Przy procesach obróbki plastycznej metali i ich stopów na zimno należy kontrolować następujące parametry:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień narzędzia i oprzyrządowanie do prowadzonych procesów obróbki plastycznej metali i ich stopów na zimno

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Opisz najważniejsze zasady BHP przy czynnościach związanych z przeprowadzeniem bieżących przeglądów i konserwacji maszyn i urządzeń do obróbki plastycznej metali na gorąco

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

Przy procesach obróbki cieplnej i cieplno-chemicznej należy kontrolować następujące parametry:
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
Wymień właściwości surowców, półproduktów stosowanych w procesach metalurgicznych i procesach obróbki plastycznej
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 2e

#### Ankieta dla uczniów/stażystów/praktykantów klasy V po 1 semestrze realizujących zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe u pracodawców.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górnico-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 3 części.

Część I składa się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakreśl swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
2. Uważam, że materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe) oferowane przez instruktorów zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie przydatne.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
3. Materiały dydaktyczne (np. filmy instruktażowe, prezentacje multimedialne, tablice poglądowe), z których korzystałem miały zróżnicowaną formę.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
4. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe, w których uczestniczyłem sprawiły, że czuję się przygotowany do egzaminu zawodowego.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5
5. Sądzę, że KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie ma pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.  
1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

6. Uważam, że program, który realizowałem podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych pomógł mi zdobyć niezbędne kompetencje do podjęcia pracy w zawodzie.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
7. Oferowano mi możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przygotowujących do egzaminu zawodowego.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
8. Instruktorzy zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych przeprowadzali regularną ocenę moich postępów w zajęciach praktycznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
9. Zasady oceniania mojej pracy podczas zajęć praktycznych/praktyk zawodowych były dla mnie zrozumiałe.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
10. Wiem, że jeśli miałbym problemy z opanowaniem materiału, mógłbym liczyć na pomoc instruktorów.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
11. Oferowano mi możliwość udziału w stażach zagranicznych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
12. Miałem wrażenie, że instruktorzy wspierali mnie w realizacji moich umiejętności zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
13. Czuję, że udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych u pracodawcy (w pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie) zwiększa moją atrakcyjność zawodową wśród potencjalnych pracodawców.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
14. Dobrze oceniam wiedzę, którą zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
15. Dobrze oceniam umiejętności zawodowe, które zdobyłem w trakcie zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
16. Dobrze oceniam warunki nauki podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych (wyposażenie sal, narzędzia pracy).  
1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
17. Dobrze oceniam organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

18. Dobrze oceniam swoje przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych/  
praktyk zawodowych.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Dla osób z niepełnosprawnością, uczestniczących w zajęciach praktycznych/praktyk  
zawodowych, infrastruktura była dostosowana do ich potrzeb.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

20. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił mi na rozwinięcie  
kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy  
własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania  
się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

Część II wymaga Twojego komentarza.

Na jakich wydziałach odbywałeś zajęcia praktyczne ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe  
były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

Część III. Ta część ankiety dotyczy sprawdzenia Twojej wiedzy, jaką nabyłeś podczas zajęć praktycznych. **Wpisz odpowiedzi.**

Wymień aparaturę do przeprowadzania badań nieniszczących wyrobów gotowych, z którą spotkałeś się u pracodawcy

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień badania właściwości technologicznych metali, niemetalu oraz innych stopów jakie wykonywałeś u pracodawcy

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień badania składu chemicznego metali, niemetalu oraz innych stopów jakie wykonywałeś u pracodawcy

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

Z jaką strukturą metali oraz ich stopów spotkałeś się u pracodawcy podczas kontroli właściwości metali, niemetali i ich stopów

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Wymień badania właściwości mechanicznych metali, niemetali oraz innych stopów jakie wykonywałeś u pracodawcy

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 3

#### ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH/PRAKTYK ZAWODOWYCH\*

Data.....

Imię i Nazwisko nauczyciela.....

Klasa.....

Zawód.....

Przedmiot.....

Temat.....

Liczba uczniów w klasie na zajęciach praktycznych: .....

#### SPRAWNOŚĆ ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie?

☐ Tak

☐ Nie

2. Czy nauczyciel sprawdził obecność uczniów na lekcji?

☐ Tak

☐ Nie

3. Czy w sali lekcyjnej zapewnione były odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne?

☐ Tak

☐ Nie

4. Czy nauczyciel sprawdził odzież roboczą uczniów na lekcji?

☐ Tak

☐ Nie

5. Czy nauczyciel przeprowadził instruktaż/szkolenie bhp stanowiskowe?

☐ Tak

☐ Nie

6. Czy uczniowie poznali cele lekcji?

☐ Tak, nauczyciel przedstawił cele lekcji

☐ Tak, uczniowie samodzielnie sformułowali cele lekcji

☐ Tak, nauczyciel stworzył warunki do odkrycia celów lekcji przez uczniów

☐ Nie

7. Czy nauczyciel podał uczniom temat lekcji?

☐ Tak

☐ Nie

8. Czy nauczyciel podał uczniom zakres wprowadzanego materiału/zakres

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

wykonywanych czynności?

☐ Tak ☐ Nie

9. Czy uczniowie byli przygotowani do lekcji?

☐ Tak ☐ Nie

10. Czy struktura organizacji lekcji była prawidłowa - przyjęcie etapów?

☐ Tak ☐ Nie

11. Czy tempo lekcji było dostosowane do zakresu tematyki ?

☐ Tak ☐ Nie

### **JAKOŚĆ NAUCZANIA**

12. Czy nauczyciel zastosował środki dydaktyczne ?

☐ Tak ☐ Nie

13. Nauczyciel korzystał w czasie lekcji z:

podręcznika

☐ Tak ☐ Nie

zeszytu ćwiczeń

☐ Tak ☐ Nie

zbioru zadań

☐ Tak ☐ Nie

e-podręcznika

☐ Tak ☐ Nie

modeli dydaktycznych

☐ Tak ☐ Nie

rzeczywistych części, podzespołów itp.

☐ Tak ☐ Nie

14. Czy temat i treść lekcji były zgodne z wymaganiami programu nauczania oraz rozkładu materiału?

☐ Tak ☐ Nie

15. Czy nauczyciel zastosował różnorodne metody i techniki pracy z uczniem?

☐ Tak ☐ Nie

16. W czasie lekcji nauczyciel stosował metody i formy pracy:

- ☐ wykład
- ☐ praca w grupach/parach
- ☐ praca indywidualna
- ☐ dyskusja z uczniami

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

- ☐ samodzielne rozwiązywanie zadania przez uczniów  
☐ omawianie sposobu uzyskanego rozwiązania
17. Czy podczas lekcji wprowadzono nowe zagadnienia?  
☐ Tak ☐ Nie
18. Czy nauczyciel prezentował materiał w sposób przystępny dla uczniów?  
☐ Tak ☐ Nie
19. Czy nauczyciel włączał nowe wiadomości do struktury wiedzy uczniów?  
☐ Tak ☐ Nie
20. Czy nauczyciel zindywidualizował sposób nauczania, dostosowując poziom trudności zadań odpowiednio do możliwości percepcyjnych uczniów, w tym wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:  
☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
- Jeśli tak:**
- ☐ stosował zróżnicowane metody, formy pracy, środki dydaktyczne, uwzględniając zróżnicowane style uczenia się uczniów (wzrokowcy, słuchowcy, kinestetycy),  
☐ różnicował zakres materiału, rodzaj zadań i stopień ich trudności, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania,  
☐ respektował zróżnicowane tempo pracy uczniów,
21. Czy nauczyciel stworzył możliwość indywidualnej pracy uczniów?  
☐ Tak ☐ Nie
22. Czy nauczyciel stworzył możliwość pracy zespołowej?  
☐ Tak ☐ Nie
23. Czy nauczyciel stworzył uczniom równe szanse udziału w lekcji?  
☐ Tak ☐ Nie
24. Czy nauczyciel angażował:  
większość uczniów ☐ Tak ☐ Nie  
niewielu uczniów ☐ Tak ☐ Nie  
ciągle tych samych uczniów ☐ Tak ☐ Nie
25. Jaka była relacja nauczyciel – uczeń:  
styl kierowania ☐ Tak ☐ Nie  
partnerstwo ☐ Tak ☐ Nie  
dialog ☐ Tak ☐ Nie

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

wzajemne poszanowanie

☐ Tak

☐ Nie

26. Czy nauczyciel stwarzał sytuacje teoretyczne lub praktyczne, w których uczniowie musieliby dokonywać wyborów?

☐ Tak

☐ Nie

27. Czy oceniano pracę uczniów podczas lekcji?

☐ Tak

☐ Nie

28. Czy nauczyciel stosował obiektywne kryteria oceniania uczniów?

☐ Tak

☐ Nie

29. Czy uczniowie mieli możliwość dokonania samooceny?

☐ Tak

☐ Nie

30. Czy lekcja została przez nauczyciela podsumowana?

☐ Tak

☐ Nie

31. Czy główne cele lekcji zostały osiągnięte?

☐ Tak, w całości

☐ Tak, częściowo

☐ Nie

\*32. Czy uczniowie w czasie praktyk zawodowych wykonują zadania zawodowe przewidziane w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie?

☐ Tak

☐ Nie

\*33. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe zapewniają stanowiska szkoleniowe umożliwiające nabycie umiejętności zawodowych przewidzianych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie?

☐ Tak

☐ Nie

\*34. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe zapoznają uczniów z:

organizacją pracy,

☐ Tak

☐ Nie

regulaminem pracy w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy?

☐ Tak

☐ Nie

\*35. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe zapewniają uczniom przysługujące na danym stanowisku pracy:

odzież roboczą,

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

☐ Tak ☐ Nie

obuwie robocze,

☐ Tak ☐ Nie

środki ochrony indywidualnej,

☐ Tak ☐ Nie

środki higieny osobistej ?

☐ Tak ☐ Nie

\*36. Czy podmioty realizujące praktyki zawodowe powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy i/lub regulaminu pnz?

☐ Tak ☐ Nie

### **RELACJE INTERPERSONALNE**

37. Czy nauczyciel stosował wzmocnienia pozytywne?

☐ Tak ☐ Nie

38. Czy nauczyciel zwracał się do uczniów w sposób taktowny i serdeczny?

☐ Tak ☐ Nie

39. Czy nauczyciel stawiał zadania i pytania powodujące automatyczną aktywność i zaangażowanie?

☐ Tak ☐ Nie

40. Czy nauczyciel stwarzał atmosferę zaufania i współpracy?

☐ Tak ☐ Nie

41. Czy nauczyciel rozbudzał motywację uczniów?

☐ Tak ☐ Nie

.....  
podpis nauczyciela/instruktora pnz

.....  
podpis dyrektora

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 4

Ankieta dla nauczycieli/instruktorów/opiekunów praktycznej nauki zawodu.

**W pilotażu modelowego programu praktycznej nauki zawodu Centrum Kształcenia Zawodowego - Głogowskie Centrum Edukacji Zawodowej, pracodawca - KGHM Polska Miedź S.A. – Huta Miedzi w Głogowie.**

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górnictwo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 20 stwierdzeń dotyczących realizowanego programu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakreśl swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Zostały mi przedstawione cele mojego udziału w projekcie.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

2. Miałem/miałam zapewnioną możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

3. Wewnątrzszkolny plan doskonalenia nauczycieli był użytecznym instrumentem poszerzającym moje kompetencje.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

4. Niektóre zadania jakie mi powierzano nie mieściły się w zakresie moich kompetencji.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

5. Przedstawiono mi możliwość uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego, jak kursy czy szkolenia.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

6. Pracownie, w których odbywały się zajęcia praktyczne były wyposażone zgodnie z warunkami kształcenia zawartymi w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

7. Warunki, w których odbywały się zajęcia praktyczne były dostosowane do wymogów uczniów z dysfunkcjami.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

8. Uważam, że sposób oceniania uczniów umożliwiał wczesne wykrycie ich problemów z opanowaniem materiału.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

9. Analiza wyników próbnych egzaminów zawodowych była przeprowadzana przez zespół nauczycieli.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

10. Wnioski płynące z analizy wyników egzaminów zawodowych przyczyniały się do udoskonalenia programu nauczania.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

11. Organizowano zajęcia dodatkowe dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

157

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

12. Oferowano mi możliwość udziału w zagranicznych programach doskonalenia kadry nauczycielskiej.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

13. Sądzę, że zakładane efekty kształcenia realizowane podczas zajęć praktycznych były zrozumiałe dla uczniów.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

14. Pracodawcy mieli wpływ na kształt programu nauczania.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

15. Dobrze oceniam program nauczania dla zawodu.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

16. Udział w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych pozwolił uczniom na rozwinięcie kompetencji społecznych (np. samodzielności, odpowiedzialności, organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, współpracy w zespole, skutecznego komunikowania się).

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

17. Uważam, że system zajęć praktycznych o modelu: klasa pierwsza CKZ, klasy II - IV u pracodawcy jest dobrym modelem kształcenia zawodowego praktycznego.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

18. Dostępność do pomocy i narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych podczas realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych była dobra.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

19. Uczniowie zgłaszali się do mnie z prośbą o pomoc w zakresie zagadnień związanych z zajęciami praktycznymi.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

21. Co Twoim zdaniem należało by zmienić, aby zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe były bardziej efektywne i przydatne.

.....

.....

.....

.....

.....

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć .....

Klasa.....

Zawód.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

### Załącznik 5

#### Ankieta dla pracodawcy.

Uczestniczysz w projekcie „Kształcenie dualne – dobry start w zawodach branży górniczo-hutniczej”. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. W związku z tym, masz przed sobą ankietę składającą się z 14 stwierdzeń dotyczących realizowanego projektu. Twoim zadaniem będzie ocena każdego ze stwierdzeń na 5-cio punktowej skali, gdzie:

- 1: oznacza, że kategorycznie nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 2: oznacza, że raczej nie zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 3: stwierdzenie jest neutralne, ani się z nim zgadzasz, ani się nie zgadzasz
- 4: oznacza, że raczej zgadzasz się ze stwierdzeniem
- 5: oznacza, że zdecydowanie zgadzasz się ze stwierdzeniem

Czytaj uważnie każde ze stwierdzeń i kółkiem zakresł swoją odpowiedź. Postaraj się odpowiedzieć na wszystkie pytania. Pamiętaj, że nie ma odpowiedzi dobrych i złych, a każda z nich jest dla nas bardzo ważna.

1. Przedstawiciele szkoły na bieżąco konsultowali plan rozwoju szkoły uwzględniający oczekiwania pracodawcy.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

2. Cele i kierunki działania placówki były konsultowane z pracodawcami.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

3. Odnoszę wrażenie, że program nauczania realizowany przez uczniów uwzględniał potrzeby pracodawców.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

4. Jako pracodawca, czułem że miałem wpływ na modyfikację programu nauczania względem kluczowych kompetencji u uczniów.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

5. Przedstawiciele szkoły konsultowali z pracodawcami plany modernizacji wyposażenia szkoły oraz CKZ tak, żeby były adekwatne do warunków panujących u pracodawcy.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

6. Szkoła na bieżąco konsultowała z pracodawcami zasadność kształcenia w poszczególnych zawodach/kwalifikacjach według potrzeb pracodawców.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

7. Opinia pracodawców w kwestii dostosowania oferty kształcenia była respektowana.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

8. Organizacja kształcenia zawodowego praktycznego odbywała się we współpracy z pracodawcami.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

9. Pracodawcy byli zapraszani do wzięcia udziału w lekcjach otwartych w szkole.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

10. Placówka edukacyjna wraz z pracodawcą organizowały zajęcia dodatkowe dla uczniów.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

11. Szkoła wraz z pracodawcą organizowały kursy i szkolenia dedykowane dla nauczycieli.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

12. Szkoła nawiązała z pracodawcą współpracę, której celem było przekazanie materiałów informacyjnych w obszarze działalności pracodawcy.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

13. Szkoła zapraszała pracodawców do współuczestnictwa w przygotowaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

14. Dzięki współpracy z pracodawcą, kompetencje uczniów zauważalnie wzrosły.

1 - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

Data wypełnienia ankiety .....

Miejsce odbywania zajęć przez uczniów .....

Kształcony zawód.....

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

### **V. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk.**

Jakość programu praktyki lub stażu należy stale monitorować, aby utrzymać wysoki standard.

Elementem pozwalającym na zobiektywizowanie tego procesu jest zbieranie informacji zwrotnej od uczestników programu.

Zbieranie opinii uczestników ma formę pisemną, co umożliwia ewaluację jakości realizowanego programu oraz podjęcie ewentualnych działań naprawczych, jeśli otrzymywane informacje wskazują na taką konieczność.

Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk zostały wypracowane na drodze wieloetapowego procesu,

w ramach którego przeprowadzono badania opinii pracodawców i studentów, debaty z pracodawcami, warsztaty tematyczne, konsultacje społeczne, skorzystano również z rekomendacji Komisji Europejskiej, dokumentów opisujących standardy stosowane w obszarze praktyk i staży w innych krajach europejskich oraz najlepszych praktyk firm zrzeszonych w PSZK.

Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk składają się z sześciu obszarów tematycznych, z których każdy zawiera kilka punktów. Integralną częścią są także załączniki przedstawiające przykłady dokumentów oraz działań, jakie należy podjąć, aby przeprowadzić staż lub praktykę wysokiej jakości.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

### **Załącznik nr 1**

*Przykładowa konstrukcja dokumentu opisującego program praktyki lub stażu:*

#### **I. Skrócony opis programu i główne założenia**

---

---

---

---

---

#### **II. Czas trwania programu**

a. Czas trwania: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

b. Liczba godzin do przepracowania przez uczestnika programu:

o W ciągu miesiąca: \_\_\_\_\_

o Przez cały czas trwania programu: \_\_\_\_\_

#### **II. Obszar biznesowy / Dział / Komórka organizacyjna, w której odbywa się program**

---

---

---

---

#### **III. Cele edukacyjne**

164

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

### **IV. Treści edukacyjne**

---

---

---

---

### **V. Podstawowy zakres obowiązków**

---

---

---

---

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### Załącznik nr 2

*Przygotowanie stanowiska pracy. Przed przystąpieniem praktykanta lub stażysty do pracy należy:*

I. Przygotować odpowiednie narzędzia, niezbędne do pracy:

1. Stanowisko pracy
2. Identyfikator imienny
3. Materiały biurowe
4. Telefon stacjonarny/komórkowy
5. Komputer stacjonarny/przenośny
6. Oprogramowanie – klient poczty elektronicznej
7. Oprogramowanie – pakiet aplikacji biurowych
8. Oprogramowanie – \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

II. Podjąć odpowiednie działania:

1. Przygotować miejsce pracy zgodne z przepisami BHP
2. Przygotować identyfikator z odpowiednimi uprawnieniami dostępu
3. Dostarczyć materiały biurowe
4. Złożyć wniosek o komputer stacjonarny/przenośny oraz telefon
5. Zapewnić podłączenie do sieci telefonicznej/intranetu/odpowiednich zasobów on-line
6. Zapewnić kopię oprogramowania niezbędnego do komunikacji
7. Zapewnić kopię oprogramowania pakietu aplikacji biurowych
8. Zapewnić instalację oprogramowania na komputerze praktykanta lub stażysty
9. Przygotować listę haseł dostępu do odpowiednich zasobów oraz kodów dostępu do odpowiednich części budynku
10. Przygotować dane kontaktowe do opiekuna lub mentora oraz osób, z którymi praktykant lub stażysta nawiąże bliższą współpracę
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### Załącznik nr 3

*Lista przykładowych działań składających się na realizację rzetelnego procesu rekrutacji:*

1. Zebranie zapotrzebowania na praktykantów lub stażystów w danej komórce organizacyjnej.
2. Weryfikacja zasadności przyjęcia praktykantów lub stażystów.
3. Określenie zakresu obowiązków.
4. Określenie czasu trwania współpracy.
5. Stworzenie profilu kandydata.
6. Stworzenie ogłoszenia rekrutacyjnego.
7. Rozpowszechnienie ogłoszenia odpowiednio dobranymi kanałami komunikacji.
8. Przeprowadzenie wstępnej selekcji nadesłanych aplikacji pod kątem kryteriów zamieszczonych w ogłoszeniu.
9. Przeprowadzenie dalszych etapów rekrutacji pod kątem wcześniej zdefiniowanych kryteriów.
10. Udzielenie informacji o wyniku spotkania kandydatom, którzy odbyli rozmowy z przedstawicielami firmy.
11. Dotrzymanie komunikowanych kandydatom terminów poszczególnych etapów procesu.
12. Dokładne przedstawienie warunków współpracy wybranym kandydatom.
13. Zebranie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych do rozpoczęcia współpracy.
14. Przygotowanie procesu adaptacji nowoprzyjętych praktykantów lub stażystów.
15. Przekazanie przyszłym uczestnikom programu informacji o terminie, miejscu i czasie rozpoczęcia pierwszego dnia praktyk lub stażu.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### Załącznik nr 4

*Przykładowe elementy, jakie mogą składać się na proces adaptacji praktykanta lub stażysty:*

1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie praktykanta lub stażysty do organizacji.
2. Przydzielenie praktykantowi lub stażyście stanowiska pracy oraz odpowiednich uprawnień umożliwiających poruszanie się po firmie i realizację wyznaczonych zadań.
3. Zapoznanie praktykanta z:
  - a. Ogólnymi informacjami na temat organizacji, jak np.: historia, misja, wizja, wartości i cele, struktura, strategia, charakterystyka działalności, pozycja na rynku itp.
  - b. Kulturą organizacyjną, obowiązującymi normami, sposobami komunikacji, zasadami postępowania i realizowania poleceń służbowych.
  - c. Charakterystyką objętej pozycji, w tym: z zakresem zadań, sposobem ich realizacji, raportowania postępów oraz z przysługującymi uprawnieniami i oczekiwaniami wobec praktykanta lub stażysty.
  - d. Najbliższym otoczeniem, w tym z miejscem pracy oraz najbliższymi współpracownikami.
  - e. Obowiązującymi w firmie przepisami oraz regulaminami związanymi z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innymi, jeśli dotyczą praktykanta lub stażysty.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

### **Załącznik nr 5**

*Przykładowe cele edukacyjne wraz z zakresem treści edukacyjnych umożliwiających ich realizację oraz uzyskanymi efektami:*

#### **CEL EDUKACYJNY**

Zapoznanie praktykanta ze znaczeniem i sposobem funkcjonowania Działu Marketingu w organizacji XYZ. Przyswojenie przez praktykanta podstawowych koncepcji wykorzystywanych przy wprowadzaniu produktu na rynek.

#### **TREŚCI EDUKACYJNE**

Struktura Działu Marketingu w organizacji XYZ. Procesy i działania podejmowane przez Dział Marketingu w organizacji XYZ w powiązaniu z innymi komórkami organizacji oraz w odniesieniu do klientów zewnętrznych. Koncepcje i metody ich zastosowania: marketing mix, ocena rentowności produktu.

#### **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Praktykant potrafi scharakteryzować strukturę Działu Marketingu w organizacji XYZ oraz wymienić obszary działalności Działu. Poprawnie wskazuje zależności między podejmowanymi przez Dział aktywnościami a klientami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi. Rozumie zachodzące relacje i potrafi wykorzystać je przy planowaniu swojej pracy oraz wykonywaniu zleconych zadań. Praktykant potrafi we właściwy sposób, z perspektywy organizacji XYZ, skorzystać z przedstawionych mu koncepcji marketingu mix i oceny rentowności produktu. Poprawnie szacuje potencjalne zyski i straty oraz zagrożenia i korzyści przy wprowadzaniu nowego produktu na rynek.

## KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ

---

### Załącznik nr 6

*Lista przykładowych zadań, jakie może realizować opiekun lub mentor podczas programu praktyki lub stażu.*

Opiekun lub mentor:

1. Uczestniczy w przyjęciu praktykanta lub stażysty do organizacji.
2. Przeprowadza całość lub część procesu adaptacji.
3. Przedstawia praktykantowi lub stażyście zakres obowiązków, objaśniając sposób wykonania jeśli jest to konieczne.
4. Wprowadza praktykanta lub stażystę w procedury i zasady obowiązujące w organizacji.
5. Dbą o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie.
6. Monitoruje postępy praktykanta lub stażysty.
7. Udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
8. Jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem praktyki lub stażu.

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

### **Załącznik nr 7**

*Przykładowa konstrukcja dokumentu będącego pisemnym potwierdzeniem realizacji programu praktyki lub stażu z zastosowaniem języka efektów uczenia się.*

---

Nazwa programu

---

Nazwa firmy, lokalizacja

---

Imię i nazwisko uczestnika programu

**I. Skrócony opis programu i główne założenia**

---

---

---

---

**II. Czas trwania programu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**

**III. Obszar biznesowy / Dział / Komórka organizacyjna, w której realizowano program**

---

---

---

---

**IV. Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne**

171

## **KSZTAŁCENIE DUALNE – DOBRY START W ZAWODACH BRANŻY GÓRNICZO-HUTNICZEJ**

---

V.      Zadania realizowane w trakcie programu

---

---

---

---

VI.      Opinia opiekuna lub mentora (opcjonalnie)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Podpis koordynatora z działu HR

\_\_\_\_\_  
Podpis opiekuna lub mentora

\_\_\_\_\_  
Data, miejscowość