

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**„Usługi porządkowe w Katowickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A.,
w siedzibie Podstrefy Tyskiej, w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2”**

PREZES ZARZĄDU

dr Janusz Michałek

zatwierdził:

dr Janusz Michałek

Prezes Zarządu

(...)

Katowice, dnia 14 października 2019 roku

Spis treści

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
19. Postanowienia końcowe

Rozdział II

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Zobowiązanie podmiotów trzecich
5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, określający firmy podwykonawców
6. Projekt umowy
7. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy)
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług
11. Oświadczenie o zatrudnieniu osób niekaranych oraz zobowiązanie do przedstawienia wykazu pracowników
12. Wykaz podwykonawców oraz ich dane kontaktowe
13. Wykaz środków utrzymania czystości, artykułów czystości, które zostaną użyte do wykonania usługi
14. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami związanymi z wykonywaniem zamówienia
16. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
17. Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego
18. Zaświadczenie ZUS/KRUS
19. Informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14
20. Informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 21
21. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz dowód opłacenia składki
22. Informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna Spółka Akcyjna
ul. Wojewódzka 42
40-026 Katowice
tel. 32 217 47 74
NIP 954-13-00-712

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w obiektach KSSE S.A., w siedzibie w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2, tj.:
 - 3.1.1. w budynku administracyjnym,
 - 3.1.2. w siedzibie Galerii StrefArt,
 - 3.1.3. na chodnikach, drogach dojazdowych, placu postojowo-manewrowym i terenach zielonych,
 - 3.1.4. czyszczenie szklanych elementów elewacji metodą alpinistyczną.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy „Harmonogram sprzątnięcia powierzchni biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych oraz utrzymania czystości terenu wokół budynków należących do Podstrefy Tyskiej”.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 3.4. Wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3.1.1. oraz 3.1.3. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę 5. osób, w pełnym wymiarze czasu pracy (5 etatów), na podstawie umowy o pracę, z uwagi na fakt iż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). Podstawa prawna: art. 29 ust. 3a ustawy.
W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o zatrudnianiu pracowników na umowy inne niż o pracę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 3.5. Usługi zostaną wykonywane wg następującego harmonogramu:

- 3.5.1. usługi, o których mowa w pkt. 3.1.1. :
- jedna osoba w godz. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰;
- dwie osoby w godz. od 14⁰⁰ do 22⁰⁰;
- 3.5.2. usługi, o których mowa w pkt, 3.1.3.:
- dwie osoby w godz. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.
- 3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90910000-9 usługi sprzątnia
90919200-4 usługi sprzątnia biur
90919100-3 usługi czyszczenia urządzeń biurowych
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90911300-9 usługi czyszczenia okien
90914000-7 usługi sprzątnia parkingów
90620000-9 usługi odśnieżania (dotyczy pieszych ciągów komunikacyjnych)
90630000-2 usługi usuwania oblodzenia (dotyczy pieszych ciągów komunikacyjnych)
98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 SIWZ zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od daty jej podpisania.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – wykażą, że
- posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; kwota limitu odpowiedzialności za jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000; zł (słownie: dwa miliony 00/100),
 - dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w łącznej wysokości co najmniej 300.000; zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100); wykonawca zobowiązany jest wykazać się dobrą sytuacją finansową rozumianą jako udokumentowania możliwość dysponowania środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości łącznej co najmniej 300.000; zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100).
Powyższy warunek musi zostać spełniony łącznie, tj. lit. a) i lit. b).
- 5.1.3. spełniają warunki zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej 3 usługi o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia, tj. w zakresie usług obejmujących łącznie usługi sprzątnia biur, usługi czyszczenia urzędów biurowych, usługi czyszczenia okien, usługi sprzątnia parkingów, usługi odśnieżania, o wartości nie mniejszej niż 300.000 PLN netto każda, trwające nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,

- b) do wykonania zadania zatrudnia wyłącznie osoby nie karane,
- c) zatrudnia osoby posiadające ważne uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych, z wykorzystaniem metod i sprzętu alpinistycznego.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) przynajmniej jeden z wykonawców spełni warunek opisany w punkcie 5.1.2. – łącznie ppkt a) i b),
- b) przynajmniej jeden z wykonawców spełni warunek opisany w punkcie 5.1.3. lit. a),
- c) wykonawcy łącznie spełniają warunek opisany w punkcie 5.1.3. lit. b),
- d) przynajmniej jeden z wykonawców spełni warunek opisany w punkcie 5.1.3. lit. c).

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

5.5. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

5.6. wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

5.8. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców:

5.8.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ,

5.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 6.1. aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenia, o których mowa w punkcie nr 2 i 3 wykazu załączników do SIWZ, t.j. oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 6.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 2 i pkt 3 wykazu załączników do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia,
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 wykazu załączników do SIWZ,
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów przedkłada zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 4 wykazu załączników do SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 6.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 wykazu załączników do SIWZ,
- 6.6. dokument wskazujący części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców,
- 6.7. dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 6.8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, złoży aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty lub oświadczenia:**
 - 6.8.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 6.8.1.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 6.8.1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.8.1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.8.1.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.8.1.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 9 SIWZ,

6.8.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.8.2.1. kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu wykonywania usług porządkowych oraz dowód odprowadzenia składki,

6.8.2.2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

6.8.2.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia, tj. w zakresie usług obejmujących łącznie usługi sprzątnia biur, usługi czyszczenia urządzeń biurowych, usługi czyszczenia okien, usługi sprzątnia parkingów, usługi odśnieżania, o wartości nie mniejszej niż 300.000 PLN netto każda, trwające nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda - o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 10 SIWZ,

6.8.2.4. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi porządkowe były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane,

6.8.2.5. oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wyłącznie osób niekaranych - o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 11 SIWZ,

- 6.8.2.6. oświadczenie wykonawcy o zobowiązaniu się do przedstawienia zamawiającemu, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, wykazu pracowników zatrudnionych do wykonywania usług porządkowych, ze wskazaniem imion i nazwisk - o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 11 SIWZ,
 - 6.8.2.7. dokument określający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi - o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 12 SIWZ,
 - 6.8.2.8. wykaz środków czystości stosowanych podczas wykonywania usługi - o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 13 SIWZ,
 - 6.8.2.9. oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami związanymi z wykonywaniem usług porządkowych i uznaniu ich za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia - o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w rozdziale II pkt 15 SIWZ,
 - 6.8.2.10. zaparafowany wzór umowy wraz ze szczegółowym zakresem zadań pracowników zatrudnionych do wykonywania usług porządkowych.
- 6.9. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
- 6.9.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.9.2. sposób wykorzystania innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - 6.9.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
 - 6.9.4. czy podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11. Jeżeli wykazy oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministerstwa Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których ustawa przewiduje wyłącznie formę pisemną.
- 7.2. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że wiadomość wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawców należy przysyłać na adres m_pachucki@ksse.com.pl , do wiadomości: blapczynska@ksse.com.pl .
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.5 SIWZ.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 7.9. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmieni treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie czas na wprowadzenie zmian w ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 7.11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - a) Beata Łapczyńska – 32 217-07-05, 506-384-664 – w sprawach przedmiotu zamówienia,
 - b) Mirosław Pachucki – 32 251-07-36, 512-125-166 – w sprawach proceduralnych,
 - c) Adam Wielek – 32 217-47-74, 694-463-949 – w sprawach przedmiotu zamówienia
 - d)
- 7.12. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z warunkami związanymi z wykonaniem usług będących

przedmiotem przetargu oraz skalkulowania oferty, po uprzednim umówieniu z Panem Adamem Wielkiem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.500; PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset).
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
- 8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 1240).
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 09 1910 1048 2501 9911 2936 0001. W tytule należy wpisać „wadium – usługi porządkowe w KSSE, w siedzibie Podstrefy Tyskiej”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za moment wniesienia wadium uważa się zaksięgowanie wymaganej kwoty na wskazanym wyżej rachunku.
- 8.6. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, wykonawca winien dołączyć do oferty; w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien dołączyć do oferty oryginał dokumentu.
- 8.7. Z treści gwarancji (poręczenia) złożonego przez wykonawcę winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8.8. Termin ważności wadium wynosi co najmniej 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 8.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określają postanowienia art. 46 ustawy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.
- 10.3. W przypadku złożenia, przez kilka podmiotów, oferty wspólnej, podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni złożyć, wraz z ofertą, dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
 - 10.4.1. w przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu i o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 10.4.2. w przypadku konsorcjum – informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną.
- 10.6. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta winna spełniać następujące warunki:
 - 10.6.1. najpóźniej w dniu zawarcia umowy z wykonawcą, któremu zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, zawierające co najmniej:

- 10.6.1.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 10.6.1.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 10.6.1.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- 10.6.2. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub jego upoważnionego przedstawiciela,
- 10.6.3. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; należy załączyć je do oferty,
- 10.6.4. przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu; do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 10.6.5. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- 10.6.6. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 10.7. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ, oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Oferta winna spełniać następujące wymogi:
 - 10.8.1. ma zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - 10.8.2. ma zostać sporządzona w języku polskim,
 - 10.8.3. oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, (w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie,
 - 10.8.4. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą zostać parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty,
 - 10.8.5. w przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię wymaganego dokumentu, kopia ta winna być poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, tj. posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” i opatrzona odręcznym podpisem osoby uprawnionej oraz imienną pieczętką.
- 10.9. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:
 - Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
 - Podstrefa Tyska
 - ul. Fabryczna 2
 - 43-100 Tychyi opatrzona napisem:
 - Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice
 - oraz oznaczona hasłem:

„Usługi porządkowe w Katowickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A., w siedzibie Podstrefy Tyskiej, w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2” – **nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ w dniu 5.11.2019 r.**

- 10.10. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną, w zamkniętej kopercie (opakowaniu), oznaczonej napisem „zmiana”, lub powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 10.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w pkt. 7 niniejszej SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w biurze Centrum Zarządzania Nieruchomością Podstrefy Tyskiej, ul. Fabryczna 2, w Tychach.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia 5.11.2019, do godziny 09³⁰.**
- 11.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 11.4. Oferty nadesłane pocztą zostaną przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
- 11.5. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie zostaną dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści: „ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
- 11.6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia 5.11.2019 r., o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Katowickiej SSE S.A., Podstrefy Tyskiej, ul. Fabryczna 2, w Tychach.**
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.8. W przypadku złożenia oferty zamienną oferta pierwotna zostanie wycofana bez otwierania i zostanie zwrócona wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
- 11.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.10. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 11.11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust 1 ustawy).
- 11.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ksse.com.pl informacje dotyczące:

- 11.13.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 11.13.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 11.13.3. ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 12.2. Cena ofertowa (kwota brutto) winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 12.3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo, winna zawierać cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie, dla poszczególnych elementów zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ).
- 12.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówka poniżej 0,5 grosza – należy końcówkę pominąć, końcówkę od 0,5 grosza – należy zaokrąglić do 1 grosza).
- 12.5. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
|-----|--|-------|
| 1. | cena (wynagrodzenie zryczałtowane netto - § 9, ust. 2, pkt a umowy) | 90 % |
| 2. | doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia | 10 % |

13.2. Kryteria zostaną wyliczone wg następujących zasad:

Kryterium cena (Kc):

oferta z najniższą ceną

$K_c = \text{cena rozpatrywanej oferty} \times 90 \text{ pkt}$

Kryterium doświadczenie (Kd):

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia do wykonywania usług porządkowych nie mniej niż 3. pracowników posiadających minimum 3-letnie doświadczenie (staż pracy) w świadczeniu usług porządkowych.

Kryterium doświadczenia zostanie punktowane w następujący sposób:

5 pkt – zatrudnienie nie mniej niż 3. pracowników posiadających min. 3-letnie doświadczenie,

10 pkt – zatrudnienie nie mniej niż 3. pracowników posiadających min. 5-letnie doświadczenie.

13.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert, wg wzoru:

$$W = K_c + K_d$$

przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

13.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

14.2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zawrze umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust 1 pkt. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

14.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana oferta wykonawców, występujących wspólnie, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta winna

określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z wykonawców, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu wykazu 5. pracowników, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), zgodnie z treścią projektu umowy.

15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 lit. a) umowy, należnego za cały okres trwania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.2.1. pieniądzu,

15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.2.3. gwarancjach bankowych,

15.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.5.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16.3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 16.4. Zamawiający może dokonać zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy.
- 16.5. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla zamawiającego.
- 16.6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust 1, pkt 6 Pzp, w zakresie przedmiotowym określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy. Zamówienie musi być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej e-mail: m_pachucki@ksse.com.pl (z kopią do: blapczynska@ksse.com.pl)
Adres strony internetowej: www.ksse.com.pl
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

19. Postanowienia końcowe

- 19.1. Wybór najkorzystniejszej oferty przez komisję przetargową zatwierdza Zarząd Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.
- 19.2. Zarząd Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. unieważni postępowanie przetargowe na podstawie art. 93 ustawy.
- 19.3. Uczestnicy postępowania posiadają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 19.4. Udostępnianie protokołu oraz ofert odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 19.4.1. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 19.4.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, w zakresie o którym mowa w art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 19.4.3. zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 19.4.4. zamawiający wyraża zgodę na wykonanie fotograficznej dokumentacji udostępnionych dokumentów,
 - 19.4.5. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 19.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) oraz postanowienia Kodeksu cywilnego.

sporządziła:
Beata Łapczyńska

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.02.2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)
o wartości szacunkowej poniżej 221.000 €

| | |
|---|---|
| <p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p> | <p>3. Usługi porządkowe w Katowickiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej S.A., w siedzibie Podstrefy Tyskiej, w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2</p> |
| <p>ZAMAWIAJĄCY (pełna nazwa -adres - NIP - REGON)</p> | <p>Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną SA 40-026 Katowice ul. Wojewódzka 42 tel. 32 217 47 74 NIP 954-13-00-712 REGON 273073527 www.ksse.com.pl</p> |
| <p>WYKONAWCA (pełna nazwa -adres - NIP - REGON, telefon, faks) adres e-mail</p> | <p>.....</p> |
| <p>CENA OFERTOWA RYCZŁTOWA (netto plus podatek VAT): a. stawka miesięczna netto b. stawka podatku VAT</p> | <p>.</p> |

| | |
|---|--|
| c. kwota podatku VAT | ..... |
| d. stawka miesięczna brutto | ..... |
| CENA OFERTOWA ZA JEDNORAZOWE SPRZĄTANIE GALERII: | |
| a. stawka netto | ..... |
| b. stawka podatku VAT | ..... |
| c. kwota podatku VAT | ..... |
| d. stawka brutto za jednorazowe sprzątnie galerii | ..... |
| CENA OFERTOWA ZA CZYSZCZENIE 1 m² SZKLANYCH ELEMENTÓW ELEWACJI: | |
| a. stawka netto | ..... |
| b. stawka podatku VAT | ..... |
| c. kwota podatku VAT | ..... |
| d. stawka brutto za czyszczenie 1m ² szklanych elementów elewacji | ..... |
| TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA | Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia |
| TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |

| | |
|----------------------|--|
| OŚWIADCZENIE: | Oświadczam, że: -zdoylem informacje konieczne do sporządzenia oferty; -zapoznałem się z warunkami postępowania zawartymi w specyfikacji istotnych warunków |
|----------------------|--|

| | |
|---|---|
| | <p>zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń;</p> <p>-zobowiązuję się do realizacji zadania na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy,</p> <p>- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.</p> |
| <p>OŚWIADCZENIE</p> | <p>Oświadczam, że skieruję do wykonania usług porządkowych nie mniej niż 3. pracowników, którzy posiadają minimum 3-letnie/ 5-letnie (niepotrzebne skreślić) doświadczenie (staż pracy) w świadczeniu usług porządkowych</p> |
| <p>PODPISY (osób upoważnionych do podpisywania dokumentów)</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">podpisy i pieczętki</p> <p>dnia.....2019 r.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">miejscowość</p> |

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest:

imię i nazwisko

adres e-mail

nr telefonu

Zamawiający:



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Załącznik nr 3 do SIWZ



Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

STANOWIĄCE WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania
do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa podmiotu trzeciego:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Działając w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy, biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący
.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi zostać złożone do oferty w oryginale

....., dnia

Miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Zamawiający:

Załącznik nr 5 do SIWZ



Wykonawca:

.....

Podwykonawca:

.....

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/nie zamierzam*/nie zmiierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

| L.p. | Opis części zamówienia |
|------|------------------------|
| | |

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....

podpis i pieczętka osoby uprawnionej

Uwaga! Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Załącznik Nr 9 do SIWZ



| LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST.2 PKT. 5 PZP | |
|--|----------------|
| Nazwa zamówienia | ..... ..... |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oświadczam, że **należę/ nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

1.
2.

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

.....
 data

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej).



Załącznik Nr 10 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH (LUB WYKONYWANYCH) W CIĄGU TRZECH OSTATNICH LAT USŁUG

/minimum 3/

| l.p | Nazwa i adres Odbiorcy | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Rozpoczęcie realizacji | Zakończenie realizacji |
|-----|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Do każdego z zamówień wskazanych w niniejszym załączniku należy dołączyć dokument potwierdzający (referencje), że usługi te zostały lub są wykonane należycie.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



Załącznik Nr 11 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi porządkowe w Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., w siedzibie Podstrefy Tyskiej, w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2”, oświadczamy, że :

- 1) do realizacji zamówienia zatrudnimy wyłącznie osoby nie karane,
- 2) zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykazu pracowników zatrudnionych do wykonywania usług porządkowych, na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik Nr 12 do SIWZ



WYKAZ PODWYKONAWCÓW ORAZ ICH DANE KONTAKTOWE

| l.p | Nazwa i adres podwykonawcy | opis części zamówienia, które wykona podwykonawca | imiona i nazwiska osób reprezentujących podwykonawców | przedstawiciele podwykonawcy upoważnieni do kontaktu z Zamawiającym | dane kontaktowe osób, o których mowa w kol. 5 |
|-----|----------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

....., dnia 2019 r.

miejsowość

.....
 podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
 (czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Zamawiający:

Załącznik nr 13 do SIWZ



**WYKAZ
 ŚRODKÓW UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCI,
 KTÓRE ZOSTANĄ UŻYTE DO WYKONANIA USŁUGI**

| Lp. | nazwa produktu/sprzętu/urządzenia | producent |
|-----|--|-----------|
| 1. | ręczniki papierowe białe (siedziba Podstrefy) | |
| 2. | ręczniki papierowe (szare/zielone) bezzapachowe | |
| 3. | papier toaletowy biały, trójwarstwowy rozpuszczalny (siedziba Podstrefy) | |
| 4. | papier toaletowy szary, rozpuszczalny | |
| 5. | mydło w płynie | |
| 6. | odświeżacze powietrza | |
| 7. | kostki do WC | |
| 8. | worki do koszy na śmieci i do niszczarek | |
| 9. | preparaty do mycia, czyszczenia, antypoślizgowe i nabłyszczające środki do pielęgnacji podłóg, stosowne do ich rodzajów | |
| 10. | preparaty do antyelektrostatyczne do pielęgnacji mebli | |

| | | |
|-----|---|--|
| 11. | środki odplamiające/czyszczące do mebli tapicerowanych tkaniną lub skórą | |
| 12. | preparaty do mycia szyb i luster | |
| 13. | wszelkie preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów i urządzeń sanitarnych | |
| 14. | preparaty do czyszczenia mebli kuchennych, lodówek i kuchenek mikrofalowych | |
| 15. | | |
| 16. | | |

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy
Zamawiający:

.....
 data
 Załącznik nr 14 do SIWZ



**WYKAZ
 OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | imię i nazwisko | zakres wykonywanych czynności | forma zatrudnienia u wykonawcy |
|-----|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczam, że wymienione osoby nie były i nie są karane.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych z wykorzystaniem metod i sprzętu alpinistycznego, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
data

Zamawiający:

Załącznik nr 15 do SIWZ



Oświadczenie

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

zapoznałem się z warunkami związanymi z wykonywaniem usług porządkowych, będących przedmiotem przetargu oraz uznaję je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

.....
data

**Umowa Nr
zawarta w dniu 2019 roku**

pomiędzy:

Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Katowicach (40-026) przy ul. Wojewódzkiej 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr 0000106403, NIP 954-13-00-712, kapitał zakładowy 9 176 000,00 zł. reprezentowaną przez:

- | | | |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1. Prezesa Zarządu | - | dr Janusza Michałka |
| 2. Wiceprezes Zarządu | - | Ewę Stachura-Pordzik |
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym wykonywaniu prac porządkowych oraz utrzymaniu czystości w siedzibie Zamawiającego, w Tychach, przy ulicy Fabrycznej 2, wraz z utrzymaniem porządku na przyległych chodnikach, parkingach, placu manewrowym, terenach zielonych, oraz porządkowaniem otoczenia budynku i ogrodu.
2. Szczegółowy zakres wymienionych prac oraz wielkość powierzchni do utrzymania w czystości określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część. Zamawiający w każdym czasie może zażądać niezwłocznego odśnieżenia lub odlodzenia terenów przyległych, o których mowa w § 1, ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust 1, pkt 6 Pzp, w zakresie przedmiotowym określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamówienie musi być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofercie przetargowej oraz szczegółowym zakresem zadań pracowników utrzymania czystości, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca jest obowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres usług:
.....
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania Zamawiającemu nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

1. Usługi, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnych sprzętów oraz własnych środków czystości.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pobierania wody oraz odprowadzania takiej samej ilości ścieków, a także możliwość poboru energii elektrycznej, w ilościach zapewniających prawidłową realizację warunków niniejszej umowy.
3. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, z wyłączeniem usług sprzątnięcia w pomieszczeniach galerii *Strefart* i czyszczenia szklanych elementów elewacji metodą alpinistyczną, będą wykonywane codziennie od poniedziałku do piątku, w systemie dwuzmianowym, według harmonogramu ustalonego i zapisanego w formie notatki przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Usług sprzątnięcia w pomieszczeniach galerii *Strefart* i czyszczenia szklanych elementów elewacji metodą alpinistyczną, będą wykonywane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na jego pisemny wniosek, zgłoszony w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym wykonaniem usługi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, w całym okresie realizacji zamówienia, aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 2.000.000 PLN. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 2 dni od przedłużenia polisy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, związanych z bezpieczeństwem mienia Zamawiającego (dot. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń i innych) oraz mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i osób.
3. Wykonawca, w czasie świadczenia usługi, ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną wobec Zamawiającego jak i osób trzecich, z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez personel sprzątający oraz za szkody wyrządzone przez ten personel.
5. Odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone przez swoich pracowników, jak również pracowników podwykonawcy, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości, bez względu na jej wielkość.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wyznaczy osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Usługi, o których mowa w § 9, ust. 2, lit „a” wykonywane będą przez 5 osób, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
3. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę, o których mowa w ust. 2., lub dokument ZUS ZUA. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, od osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania w trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o zatrudnianiu pracowników na umowy inne niż o pracę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie osób nie karanych, nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Skład personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 9 ust. 2 lit „a”, powinien być stały i nie ulegać zmianie przez okres obowiązywania umowy, chyba, że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do jakości wykonywanej pracy członków personelu lub zmiana nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. Zmiana składu osobowego personelu, wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z trzydniowym wyprzedzeniem i uzyskania jego akceptacji.
9. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności członka personelu sprzątającego, Wykonawca powiadamia Zamawiającego o zmianie składu niezwłocznie po powzięciu informacji o nieobecności pracownika.
10. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnięcia w biurach w godzinach nie kolidujących z pracą pracowników Zamawiającego, nie wcześniej niż od godziny 16⁰⁰, a w wyjątkowych sytuacjach przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego, nie później niż do godziny 7⁰⁰.
11. Personel sprzątający winien być ubrany w jednakowe, estetyczne stroje, posiadające logo firmy sprzątającej oraz posiadać imienne identyfikatory, umieszczone w widocznym miejscu.

12. Personel sprzątający obowiązany jest każdorazowo pobierać klucze z portierni i kwitować ich pobranie oraz zdać je po zakończeniu sprzątania, również za pokwitowaniem.
13. Personel sprzątający, opuszczając pomieszczenia biurowe po zakończeniu sprzątania, ma obowiązek każdorazowo uzbroić alarm znajdujący się w siedzibie Zamawiającego. Kod do uzbrojenia alarmu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia personelowi sprzątającemu właściwych warunków bhp i p.poż, udostępnienia pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych oraz pomieszczenia na magazyn sprzętu, narzędzi i środków czystości.

§ 7

1. Wykonawca zapewni przynajmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania prac wysokościowych z wykorzystaniem sprzętu i metod alpinistycznych, w celu czyszczenia szklanych elementów elewacji zewnętrznej.
2. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodne z aktualnie obowiązującymi normami, odpowiednie do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, nie powodujące uszkodzenia czyszczonych powierzchni oraz antypoślizgowe, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątaných obiektów. Wykaz środków czystości stosowanych podczas wykonywania usługi stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
4. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 90 dB (m in. odkurzaczy).

§ 8

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy oraz potwierdzenie jej wykonania będą wykonywali:
 - a. ze strony Zamawiającego – Adam Wielek, zwany dalej Administratorem – nr tel. 694-463-949.
 - b. ze strony Wykonawcy -, zwany dalej Kierownikiem usług– nr tel.
2. Potwierdzenie wykonania usług będzie dokonywane co miesiąc protokołem odbioru usług, sporządzanym przez Administratora i Kierownika usług, nie później niż 2 dni robocze po ostatnim dniu miesiąca, którego protokół dotyczy. Wzór powyższego protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający złoży miesięczny raport o zauważonych usterkach i uszkodzeniach, w tym także spowodowanych przez pracowników Zamawiającego. Wzór raportu określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje miesięcznie, zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia według ceny ustalonej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w § 1, ust. 1 i 2, wynosi:
 - a. PLN netto miesięcznie, plus należny podatek VAT (słownie:) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem usług sprzątnia w pomieszczeniach galerii Strefart i czyszczenia szklanych elementów elewacji metodą alpinistyczną,
 - b. PLN netto plus należny podatek VAT (słownie:) za jednorazową usługę sprzątnia w pomieszczeniach galerii Strefart.
 - c. PLN netto plus należny podatek VAT (słownie:) za czyszczenie 1 m² szklanych elementów elewacji metodą alpinistyczną.
3. Wynagrodzenie określone w § 9, ust 2, nie ulegnie zmianie przez okres realizacji niniejszej umowy.
4. Wypłata należności dokonywana będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej za miesiąc ubiegły.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, do faktury, o której mowa w ust. 4, załączy potwierdzenie odbioru usług przez Wykonawcę od podwykonawców i zapłaty za nie należnego wynagrodzenia podwykonawcom wraz z oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu przedmiotowej należności i zrzeczeniu się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące ilość dni tego opóźnienia.
7. Zamawiający nie przyjmie oraz nie dokona zapłaty faktur, do których nie zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o wartość zapłaconego podwykonawcy wynagrodzenia.
9. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawiał będzie miesięczne faktury trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę.
11. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie miesięczny wykaz wykonanych prac porządkowych, potwierdzony przez Administratora.
12. W przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt.3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt.3.
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 - 4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust.5.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt.3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego".

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto, liczonej za cały czas trwania umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 500,00 PLN netto za każdy dzień, w którym usługa została wykonana nienależycie, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usług,
 - c) w wysokości 500,00 PLN netto za każdy przypadek naruszenia innych obowiązków umownych.
2. Zamawiający może potrącić wartość kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a. niewykonania zadań określonych umową,
 - b. niesolidnego realizowania umowy,
 - c. niedopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - d. utraty uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym umowąZamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia r.

§ 14

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2, lit. a) niniejszej

umowy należnego za cały okres trwania umowy, tj. PLN brutto (słownie:/100).

2. Kwota zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady a jej zwrot nastąpi na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem terminowego usuwania zgłoszonych wad w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres robót – załącznik nr 2,
 - c) wykaz pracowników, przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
 - d) kserokopia polisy OC – załącznik nr 4,
 - e) wykaz środków czystości stosowanych podczas wykonywania usługi – załącznik nr 5,
 - f) wzór protokołu odbioru robót – załącznik nr 6,
 - g) wzór miesięcznego raportu o zauważonych usterkach i uszkodzeniach – załącznik nr 7.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Harmonogram
sprzątania powierzchni biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych
oraz utrzymania czystości terenu wokół budynków należących
do Podstrefy Tyskiej**

| Lp. | zakres czynności | w ciągu dnia | w ciągu tygodnia | w ciągu roku |
|-----|--|--------------|------------------|-----------------|
| I | PODSTREFA TYSKA 290 m² w tym kuchnia oraz łazienki i hole | | | |
| | - opróżnianie, umycie i wytarcie pojemników na śmieci | | 5 | |
| | - opróżnianie niszczarek | | 5 | |
| | - wymiana worków plastikowych | | 5 | |
| | - wynoszenie śmieci do pojemników na odpady na zewnątrz (papier, szkło, plastik, odpady zmieszane) | | 5 | |
| | - wytarcie biurek płynem do konserwacji mebli | | 5 | |
| | - mycie szklanych drzwi i przepierzeń, mycie lusteczek | | w miarę potrzeb | |
| | - mycie drzwi i ościeżnic | | 1 | |
| | - zamiatanie i zmywanie pomieszczeń biurowych | | 5 | |
| | - odkurzanie tapicerki meblowej | | 1 | |
| | - odkurzanie wykładzin dywanowych | | 5 | |
| | - pranie wykładzin dywanowych | | - | w miarę potrzeb |
| | - czyszczenie sprzętu komputerowego (monitor, klawiatura, drukarka, myszka) | | 5 | |
| | - mycie parapetów okiennych | | 1 | |
| | - odkurzanie i mycie kaloryferów | | 1 | |
| | - mycie okien | | - | 4 |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------|
| - podlewanie i mycie kwiatów | | 2 | |
| Kuchnia | | | |
| - mycie i wycieranie mebli kuchennych | | 5 | |
| - utrzymanie w stanie czystym wyposażenia kuchennego (zmywarka, lodówka, ekspres do kawy, mikrofalówka) | | 5 | |
| - dbanie o czystość naczyń, sztućców | | 5 | |
| - mycie lodówki | | 5 | |
| - odmrażanie lodówki | | - | w miarę potrzeb |
| Toalety | | | |
| - mycie i dezynfekcja sanitariatów, konserwacja glazury | | 5 | |
| - odkamienianie pisuaru i muszli wc | | - | w miarę potrzeb |
| - mycie i przecieranie lusterek | | w miarę potrzeb | |
| - uzupełnianie mydła i papieru toaletowego, ręczników i środków zapachowych | | 5 | |
| Stałe utrzymanie w czystości: | | | |
| - ciągi komunikacyjne i korytarze biurowca 1000 m² | | 5 i w miarę potrzeb | |
| - klatki schodowe i schody biurowca 220 m² | | 5 i w razie potrzeby | |
| - sanitariaty w biurowcu (11 szt.) 95 m² | 2 | 5 | |
| - mycie zewnętrznych i wewnętrznych elementów elewacji, daszków szklanych nad wejściami do biurowca oraz okien klatki schodowej biurowca ok 330 m² | | - | w miarę potrzeb |
| - mycie i czyszczenie odpowiednimi preparatami wind oraz lusterek (jedna winda ze stali nierdzewnej) | | 5 | |
| - wycieranie poręczy i balustrad | | 5 | |
| - mycie i czyszczenie pomieszczeń po | | | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | <p>pomieszczeń i przeszkleń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomieszczenie dla pracowników ochrony mienia - poczekalnia dla kierowców - sanitariaty (3 szt. wc, kabina prysznicowa) | 2 | <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> | przeszklenia w miarę potrzeb |
| II | <p><u>Utrzymanie w czystości terenu wokół budynków należących do Podstrefy Tyskiej oraz pielęgnacja zieleni.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zieleńce (plus nasadzenie kwiatów) 7350 m² - drogi, place, chodniki (plus odśnieżanie chodników) 25430 m² - czyszczenie sprzętem mechanicznym: dróg, placów, chodników (plus pozostałości po zimie), obszarów kostki brukowej oraz krawężników z wyrastającej trawy i mchu. | | <p>w miarę potrzeb</p> <p>5</p> | <p>w miarę potrzeb</p> |

Sporządziła: Grażyna Skupny

Tychy, 14.10.2019 r.