



ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej,
zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach**

1. Zamawiający:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA

ul. Wojewódzka 42

40-026 Katowice

tel: (32) 25 10 736 fax: (32) 251 37 66

NIP 954-13-00-712;

www.ksse.com.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **VPG.241.2.2019**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z § 4 ust. 1. pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej SA.

Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4d ust. 1 pkt 9) ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

a) Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej,
zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach”**

W skład zamówienia wchodzi meble seryjne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - Dostarczenia (wraz z rozładunkiem) przedmiotu zamówienia do budynku położonego w Gliwicach przy ulicy Rybnickiej 29,
 - Montażu i ustawienia mebli oraz wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis zamówienia został określony w **Załączniku nr 5** - Opis przedmiotu zamówienia, do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39100000-3 Meble
 - 39121200-8 Stoły
 - 39113000-7 Różne siedziska i krzesła
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i elementów (zarówno bezpośrednio jak i pośrednio) oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie mebli seryjnych równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w **Załączniku nr 5** - Opis przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w ww. dokumencie lub lepsze.
5. Zamawiający nie dopuszcza zamienników mebli o niższej wartości estetycznej, funkcjonalnej i materiałowej niż opisanej w **Załączniku nr 5** - Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.
6. Meble zaproponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w **Załączniku nr 5** - Opis przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
8. Zamawiający wymaga, aby jakość produktów z opisu przedmiotu zamówienia posiadała minimalne wymagania w zakresie atestów i certyfikatów wymienionych poniżej (bądź równoważnych):
 - Krzesło Cadeira: - Zgodności z certyfikatem GS
 - Atest Wytrzymałościowy Remodex
 - Atest Higieniczny
 - Stół: - Atesty Wytrzymałościowe Remodex
 - Atest Higieniczny

Kopie certyfikatów i atestów powinny zostać dołączone przez Wykonawcę do oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **10** tygodni od daty zawarcia umowy.

6. Wymagany okres gwarancji:

Minimum **3** lata od daty odbioru.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- i.** posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- ii.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- iii.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- iv.** w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub należyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- v.** akceptują warunki zawarte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa **w pkt. 7 ppkt. a.**

c) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w Zapytaniu, dołączonych do oferty.

d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie - , chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Dokumenty wymagane od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu

- a) **wypełniony formularz oferty** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania
- b) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) zaparafowany na każdej stronie wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania.
- e) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - i. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 7, ppkt.a (i, ii, iii, iv, v) zapytania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania
 - ii. **Wykaz usług (co najmniej 3 usług polegających na dostarczeniu mebli seryjnych o wartości minimum 60.000 zł netto każda)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania zamówienia i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 3)
 - iii. Oświadczenie o udzielonej rękojmi za wady – na formularzu oferty.
 - iv. W przypadku gdy osoba, która będzie wykonywała zamówienie lub będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, nie jest pracownikiem wykonawcy, do oferty dołączyć należy zobowiązanie takiej osoby do współpracy przy wykonywaniu tego konkretnego zamówienia.
 - v. Zaparafowany wzór umowy, będący **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania
 - vi. Kopie certyfikatów i atestów o których mowa w punkcie 4, podpunkcie 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Oświadczenia i dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być podpisane za zgodność z oryginałem.
- g) Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w zaklejonej kopercie z napisem „**poufne**”

8. Informacja o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- a) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem na adres:
Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA
ul. Wojewódzka 42, 40-026 KATOWICE
e-mail: m_pachucki@ksse.com.pl z kopią do: jozgowicz@ksse.com.pl

- b)** Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane e-mailem zostaną potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.
- c)** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
- d)** Postępowanie prowadzi się w języku polskim

- e)** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, do których skierowane zostało zapytanie ofertowe oraz umieści je na własnej stronie internetowej (bez ujawnienia źródła zapytania).

- f)** Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - p. Mirosław Pachucki,
e-mail: m_pachucki@ksse.com.pl, tel. (32) 251 07 36 – w sprawach proceduralnych
 - p. Jadwiga Ozgowicz – Chruściel oraz p. Jacek Bialik
e-mail: jozgowicz@ksse.com.pl oraz j_bialik@ksse.com.pl tel.(32) 231 89 10 – w sprawach przedmiotu zamówienia,
od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a)** każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b)** nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych
- c)** wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści
- d)** ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności
- e)** wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonym informacją o:
 - adresacie oferty,
 - numerze sprawy: VPG.241.2.2019 i tytułem zamówienia: „Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej, zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach”
 - firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie

- z dopiskiem: „nie otwierać przed godziną 15.30 w dniu 14.06.2019 r.”

- f) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę/osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- g) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, Podstrefa Gliwicka,
ul. Rybnicka 29, 44-100 Gliwice**

Termin składania ofert: 14.06.2019 r, godz. 15.30

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty

- a) Cenę należy podać w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- b) Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym. m. in. podatek VAT, upusty, rabaty, musi być podana z VAT-em i bez VAT –u.
- c) Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
- d) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

16. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym. Kryteriami oceny ofert są:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy	20 %
3.	Okres gwarancji	20 %

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz wag.
2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do ww. kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{Ocena oferty} = C + D + G$$

gdzie:

C – kryterium ceny

D – kryterium termin dostawy

G – kryterium okresu gwarancji (dot. mebli z wyłączeniem urządzeń AGD oraz wyposażenia)

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt.}$$

Kryterium ceny będzie wyliczone podstawie ceny podanej w formularzu oferty.

Kryterium terminu dostawy będzie wyliczone na podstawie informacji podanej w Formularzu oferty wg poniższej punktacji:

do 10 tygodni (wymagane minimum) - 0 pkt.

do 9 tygodni – 5 pkt.

do 8 tygodni - 10 pkt.

do 7 tygodni - 15 pkt.

do 6 tygodni - 20 pkt.

Kryterium okresu gwarancji będzie wyliczone na podstawie informacji podanej w Formularzu oferty wg poniższej punktacji:

długość okresu gwarancji 5 lat - 20 pkt.

długość okresu gwarancji 4 lata - 10 pkt.

długość okresu gwarancji 3 lata - 0 pkt.

Dla każdej oferty zostanie przyjęta 100 pkt. skala oceny oferty.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku, np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.
5. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.
6. Oferenci oraz ich oferty zostaną ocenione przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

17. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja taka będzie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- a) Informuje się, że istotne postanowienia umowy zawarto w **pkt. 4** Zapytania, tj. w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**wraz z załącznikiem nr 5 i 6**), w **pkt. 5** Zapytania dotyczącym terminu wykonania zamówienia oraz w **pkt. 6** dotyczącym gwarancji przedmiotu zamówienia
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany postanowień umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- c) W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zostanie on naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

1. wzór formularza oferty
 - 1.1 status prawny Oferenta
 - 1.2. spis zawartości oferty
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. wykaz usług
4. wzór umowy
5. opis przedmiotu zamówienia
6. rysunek poglądowy – rzut sali konferencyjnej

Załączniki wymienione w ppkt. **1, 1.1, 1.2, 2, 3, 4**, stanowią wzory formularzy, które muszą zostać dołączone do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na własnych formularzach, muszą znaleźć się w nich wszystkie elementy zawarte we wzorach formularzy przekazanych przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Załącznik nr 4 powinien zostać zaparafowany przez Wykonawcę.



....., dnia r.

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Nazwa zamówienia: **„Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej, zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach”**

Zamawiający:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA
ul. Wojewódzka 42;
40-026 Katowice

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
Data

.....
Podpis i pieczęćka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika*

*) w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa zamówienia	Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej, zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach
Nazwa Zamawiającego	Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA
Siedziba Zamawiającego	ul. Wojewódzka 42 40-026 Katowice
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: telefon / fax.: Osoba do kontaktów:	

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę i montaż mebli seryjnych do sali konferencyjnej dla budynku w Gliwicach ul. Rybnicka 29 (nr postępowania: VPG.241.2.2019):

1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

- Cena (koszt) bruttoPLN
(słownie:.....).
- Cena (koszt) nettoPLN
(słownie:.....).
- W tym podatek VAT w wysokości PLN / %

2. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy w terminie tygodni od daty zawarcia umowy.

3. Na wykonane zamówienie udzielam miesięcznej gwarancji (min. 12 miesięcy), licząc od daty odbioru końcowego.

4. Zobowiązuję się do zapoznania się z miejscem inwestycji we własnym zakresie oraz zdobycia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do podpisania umowy i realizacji zamówienia.

5. Oświadczam, że:

5.1. Zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego oraz jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;

5.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,

5.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

5.4. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty – deklaruję gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

7. Oświadczam pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.).

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

.....

.....

Data

Podpis i pieczęćka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika*

***) w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy**

STATUS PRAWNY OFERENTA

Nazwa zamówienia	Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej, zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
telefon	
faks	
e-mail	
REGON	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	

.....
DataPodpis i pieczęćka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika*

*) w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Dokument	Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją „nie dotyczy”
1.	OFERTA	
1.1.	Status prawny Wykonawcy	
1.2.	Spis zawartości oferty	
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	
2.1	Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	
2.2	Pełnomocnictwo - dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	
3.	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2	
4.	WYKAZ usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia – Załącznik nr 3	
5.	Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy)	
6.	Zaparafowany wzór umowy – Załącznik nr 4	

.....

Data

.....

Podpis i pieczęćka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika*

*) w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy):

.....

.....

Przystępując do złożenia oferty w postępowaniu ogłoszonym przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną na: **realizację zadania pn. „Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej, zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach”**

oświadczamy,

że spełniamy warunki udziału w tym postępowaniu określone w punkcie 7, ppkt. a (i, ii, iii, iv, v) Zapytania, tj.:

1. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
2. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania
5. akceptujemy warunki zawarte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....

Data

Podpis i pieczętka uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li)
firmy Wykonawcy/Pełnomocnika*

*) w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca:

.....

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane i ukończone prawidłowo (referencje itp.)

.....

Data

Podpis i pieczęć uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy/Pełnomocnika*

***) w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy**



Załącznik nr 4
(wzór umowy)

UMOWA

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną SA,
ul. Wojewódzka 42; 40-026 Katowice
tel: (32) 25 10 736 fax: (32) 251 37 66
NIP 954-13-00-712; www.ksse.com.pl**

reprezentowaną przez:

1. Janusza Michałka - Prezesa Zarządu KSSE S.A.
2. Jacka Bialika - Wiceprezesa - Członka Zarządu KSSE S.A
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

.....

NIP**REGON**.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w toku postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn:
**„Dostawa i montaż mebli do sali konferencyjnej Podstrefy Gliwickiej,
zlokalizowanej w budynku KSSE ul. Rybnicka 29 w Gliwicach”**

Integralną część przedmiotowej umowy stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe z załącznikami
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

I Przedmiot umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot zamówienia, warunki materiałowe i techniczno–eksploatacyjne oraz miejsce dostawy określone zostały szczegółowo w Zapytaniu Ofertowym, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
2. Meble dostarczone będą do siedziby Zamawiającego (Gliwice ul. Rybnicka 29) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Po zakończeniu montażu i ustawieniu mebli Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenia posprzątane.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie materiałów i kolorystyki mebli opisanej w Zapytaniu Ofertowym i dokumentacji projektowej.
5. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.

§ 3

W przypadku rozbieżności w ustaleniach priorytetów poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- 1) umowa,
- 2) opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 4

1. Dostawa oraz montaż mebli muszą odbywać się po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia następującą dokumentację w języku polskim:
 - a) Instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia w wersji papierowej,
 - b) Karty gwarancyjne,
 - c) Karty katalogowe mebli seryjnych
 - d) Instrukcję użytkowania i konserwacji oraz rekomendowane przez producenta środki konserwacji i mycia przedmiotu zamówienia.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostawie i montażu.
4. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru zamówienia w całości lub w części w przypadku, gdy dostarczone produkty są niezgodne z wymiarami, kolorystyką opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów zgodnie z zamówieniem.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
6. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, a Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.
7. Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.
2. Materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne i instrukcje wraz z innymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno – administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, nie zgłasza merytorycznych zastrzeżeń do ich wykonania i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy w całości lub jego części jak również zaginięcia przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania, po jego dostawie i zamontowaniu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone przez Wykonawcę na obiekcie.

§ 7

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
2. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów.

4. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów znajdujących się na budynku i w jego otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac dostawczo - montażowych.
5. Bieżące utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia prac montażowych.
6. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
7. Wykonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac powierzchni.
8. Niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Termin realizacji kompletnego przedmiotu umowy: tygodni od dnia podpisania umowy

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację kompletnego przedmiotu umowy wyniesienetto (słownie:)+ podatek VAT w wysokości (słownie:); tj. razem z podatkiem VAT (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do pełnego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 10

1. Strony nie dopuszczają fakturowania częściowego za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wiceprezesa KSSE S.A.
3. Wykonawca wystawia faktury na Zamawiającego: Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ul. Wojewódzka 42, 40 – 026 Katowice NIP: 954-13-00-712
4. Termin płatności faktur wynosi 21 dni, licząc od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktur, do których nie załączono dokumentów, o których mowa w ust. 2
6. Terminy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Gliwicach, ul. Rybnicka 29, faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
7. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji czy rękojmi, wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy w części dotkniętej wadami.
2. Istniejące wady stwierdza się protokołem. O dacie oględzin, mających na celu stwierdzenie wad, należy powiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 3 dni przed dokonaniem oględzin.
3. Termin usunięcia wad oznacza się w protokole. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

§ 12

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu materiałów dobrej jakości, posiadających odpowiednie atesty i gwarancje producentów.
2. **Termin gwarancji ustala się na** miesiące licząc od daty odbioru końcowego chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać ujawniające się wady oraz wymieniać zamontowane instalacje i urządzenia, w których stwierdzono wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.
3. Gwarancja ulega wydłużeniu o czas, w którym Wykonawca wykonywał naprawy gwarancyjne (usuwał wady).

§ 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, w szczególności, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową lub z rażącym naruszeniem obowiązujących przepisów, a w szczególności narusza przepisy BHP i ppoż.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określanych w Kodeksie Cywilnym oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - b) za zwłokę w oddaniu do użytkowania przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu wad trwałych w przedmiocie umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 13.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymania ustalonej jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z uwagi na zaistniałe opóźnienie w dostawie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
4. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 4 umowy, kary umowne nie będą naliczane.
5. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 15

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty związane ze zrealizowaną częścią zamówienia,
 - b) rozszerzanie przez Zamawiającego zamówienia pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości netto umowy określonej w § 10 ust. 2;
 - c) konieczności zmiany terminu dostaw przedmiotu umowy i finansowania na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

- d) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty,
 - e) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dokona rezygnacji z określonych elementów zamówienia, wymienionych w załączniku do umowy, celem zastąpienia ich innymi elementami, tożsamymi z przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi będzie do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - f) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczy towar tożsamy spełniający warunki określone w SIWZ, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Zachowana pozostaje w tym przypadku cena przedmiotu zamówienia określona w złożonej ofercie na pierwotny model.
 - g) zmiana ustawowej stawki podatku VAT
 - h) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - konieczności zmiany zakresu dostaw będących przedmiotem umowy, gdy ich wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy na dostawy będące przedmiotem zamówienia, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań o czas niezbędny do usunięcia przeszkody.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Strony ustalają, że obowiązującymi formami doręczeń w ramach realizacji niniejszej umowy są list polecony i poczta e-mail. Strony ustalają następujące dane do doręczeń i kontaktu:

a) dla Zamawiającego:

- adres pocztowy: Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. Podstrefa Gliwicka ul. Rybnicka 29, 44-100 Gliwice.

- osoba kontaktowa: Jadwiga Ozgowicz-Chruściel, a w razie jej nieobecności: Katarzyna Murek
- adres email: jozgowicz@ksse.com.pl; kmurek@ksse.com.pl
- telefon: 32/ 231 89 10, 32/ 331 34 05

b) dla Wykonawcy:

- adres pocztowy:
- osoba kontaktowa:
- adres email.....
- telefon:

§ 19

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA