

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10 z dnia 29/05/2019  
NA WYNAJĘCIE SALI SZKOLENIOWEJ Z USŁUGĄ CATERINGOWĄ**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A  
ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice

**II. POSTĘPOWANIA OGÓLNE:**

Zgodnie z zasadą analizy rynku Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi wynajmu sali szkoleniowej z obsługą cateringową na organizację spotkania – seminarium metodologicznego organizowanego w ramach projektu „Rady ds. kompetencji w sektorze motoryzacyjnym (z uwzględnieniem elektromobilności)” w dniu **12.06.2019 r.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wynajem sali szkoleniowej na rzecz 1-dniowego spotkania w postaci seminarium metodologicznego, trwającego w godzinach **od 09:00 do 15:00 w dniu 12.06.2019 r.**  
Przewidywana liczba uczestników: 25 osób.  
Sala musi znajdować się w Centrum Opola (tj. w odległości nie więcej niż 3 km od Centrum Opola).  
Sala musi być wyposażona w tablicę sucho ścierną lub flipchart, krzesła, stoliki, pulpit dla prowadzącego, nagłośnienie, projektor multimedialny i ekran, przynajmniej 1 laptop. Stoły i krzesła powinny być ułożone w 4 wyspy.
2. Obsługa cateringowa w zakresie serwisu kawowego i obiadu dla 25 osób.  
Serwis kawowy obejmuje minimum: kawa + herbata + napoje + woda + słodycze. Serwis kawowy będzie dostępny przez cały okres spotkania (od 8:45 do 15.00).  
Obiad obejmuje minimum: 1 zupa, 1 rodzaj mięsa do wyboru z dodatkami, 1 sałatka, napoje oraz wodę. W razie konieczności zapewnienie menu dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Obiad serwowany będzie w następującym przedziale godzinowym: 13:00 – 15:00. Dokładną godzinę wskaże Zamawiający na przynajmniej 2 dni przed realizacją usługi.  
Zamawiający nie akceptuje naczyń jednorazowych.

**IV. KRYTERIUM DOSTĘPU**

- dostęp do minimum 1 sali szkoleniowej wyposażonej w stoły, krzesła, pulpit dla trenera, flipchart, projektor multimedialny z ekranem, przynajmniej 1 laptop w Centrum Opola,
- w sali możliwość dostosowania optymalnej temperatury (dostępna klimatyzacja), światła dziennego i oświetlenia sztucznego,

- dbałość o utrzymanie czystości ze strony Wykonawcy,
- dysponowanie zapleczem socjalnym dla uczestników szkoleń,
- budynek, jego otoczenie i sale szkoleniowe w razie potrzeby – dostępność dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- możliwość dojazdu komunikacją miejską – odległość przystanku max. 10 minut piechotą,
- zapewnienie parkingu dla samochodów uczestników (w liczbie 25 - 30),
- zapewniony dostęp do Internetu,
- Wykonawca wyraża zgodę na dostarczenie przez Zamawiającego własnego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem,
- Wykonawca zapewni w czasie szkoleń dostępność Osoby Administracyjnej, odpowiedzialnej za obsługę techniczną sali szkoleniowej,
- Wykonawca dostosuje się do harmonogramu konsultacji, dostarczonego przez Zamawiającego,
- Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie sal szkoleniowych informacją o realizacji projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryterium oceny ofert jest cena brutto za cały zakres zamówienia – waga 100%  
 Proszę o podanie łącznej ceny brutto za cały zakres zamówienia, z wyszczególnieniem:  
 - kwoty brutto za wynajem sali na 6h  
 - kwoty brutto za 1 osobę za 1 przerwę kawową  
 - kwoty brutto za 1 osobę za obiad

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą kwotę brutto oferowaną za cały zakres zamówienia przy spełnieniu wymagań formalnych zawartych w zapytaniu.

#### **VI. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

- Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki w zakresie udostępnienia pomieszczenia oraz higieny potraw;
- w cenę usługi wliczone będą wszelkiego rodzaju koszty poniesione przez Wykonawcę;

#### **VII. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **VIII. SKŁADANIE OFERT:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1, należy odesłać wypełniony i podpisany skan załącznika nr 1 drogą e-mailową na adres: [mbezak@ksse.com.pl](mailto:mbezak@ksse.com.pl) do dnia 31.05.2019 r. do godziny 14:00.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Monika Bezak tel. + 48 500 593 432 e-mail: [mbezak@ksse.com.pl](mailto:mbezak@ksse.com.pl)

## **X. WYNIK POSTĘPOWANIA:**

Wyniki postępowania ogłoszone zostaną na stronie Zamawiającego: [www.ksse.com.pl](http://www.ksse.com.pl)

## **XI. Termin płatności**

Płatność nastąpi po wykonaniu usługi w terminie 7 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**XI. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna w Katowicach zastrzega sobie prawo zmiany zapytania i warunków, a także odwołania zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

## **XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy