

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8 z dnia 31/01/2019
NA WYNAJĘCIE SALI SZKOLENIOWEJ Z USŁUGĄ CATERINGOWĄ**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A
ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice

II. POSTĘPOWANIA OGÓLNE:

Zgodnie z zasadą analizy rynku Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi wynajmu sali szkoleniowej z obsługą cateringową na organizację spotkania – konsultacji środowiskowych organizowanych w ramach projektu „Rady ds. kompetencji w sektorze motoryzacyjnym (z uwzględnieniem elektromobilności)” w dniu **05.03.2019 r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wynajem sali szkoleniowej na rzecz 1-dniowego spotkania w postaci konsultacji środowiskowych, trwających w godzinach **od 09:00 do 15:00 w dniu 05.03.2019 r.**

Przewidywana liczba uczestników: 25 osób.

Sala musi znajdować się w Centrum Poznania (tj. w odległości nie więcej niż 3 km od Rynku w Poznaniu).

Sala musi być wyposażona w tablicę sucho ścierną lub flipchart, krzesła, stoliki, pulpit dla prowadzących, nagłośnienie, projektor multimedialny i ekran, przynajmniej 1 laptop.

Wykonawca zapewni w razie potrzeby salę na większą liczbę osób.

2. Obsługa cateringowa w zakresie serwisu kawowego i obiadu dla 25 osób.
Serwis kawowy obejmuje minimum: kawa + herbata + napoje + woda + słodycze. Serwis kawowy będzie dostępny przez cały okres spotkania (od 8:45 do 15:00).
Obiad obejmuje minimum: 1 zupa, 1 rodzaj mięsa do wyboru z dodatkami, 1 sałatka, napoje oraz wodę. W razie konieczności zapewnienie menu dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Obiad serwowany będzie w następującym przedziale godzinowym: 13:00 – 15:00. Dokładną godzinę wskaże Zamawiający na przynajmniej 2 tygodnie przed realizacją usługi.
Zamawiający nie akceptuje naczyń jednorazowych.

Catering rozliczany będzie wg liczby osób i ceny jednostkowej za osobę. Liczbę osób korzystających z cateringu zamawiający podaje co najmniej dwa dni przed wydarzeniem.

IV. KRYTERIUM DOSTĘPU

- dostęp do minimum 1 sali szkoleniowej wyposażonej w stoły, krzesła, pulpit dla trenera, flipchart, projektor multimedialny z ekranem, przynajmniej 1 laptop w Centrum Poznania,
- w sali możliwość dostosowania optymalnej temperatury (dostępna klimatyzacja), światła dziennego i oświetlenia sztucznego,
- dbałość o utrzymanie czystości ze strony Wykonawcy,
- dysponowanie zapleczem socjalnym dla uczestników szkoleń,
- dysponowanie
- budynek, jego otoczenie i sale szkoleniowe w razie potrzeby – dostępność dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- możliwość dojazdu komunikacją miejską – odległość przystanku max. 10 minut piechotą,
- zapewnienie parkingu dla samochodów uczestników (w liczbie 25 - 30),
- zapewniony dostęp do Internetu,
- Wykonawca wyraża zgodę na dostarczenie przez Zamawiającego własnego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem,
- Wykonawca zapewni w czasie szkoleń dostępność Osoby Administracyjnej, odpowiedzialnej za obsługę techniczną sali szkoleniowej,
- Wykonawca dostosuje się do harmonogramu konsultacji, dostarczonego przez Zamawiającego,
- Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie sal szkoleniowych informacją o realizacji projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium oceny ofert jest cena brutto za cały zakres zamówienia – waga 100%

Proszę o podanie łącznej ceny brutto za cały zakres zamówienia, z wyszczególnieniem:

- kwoty brutto za wynajem sali na 6h
- kwoty brutto za 1 osobę za 1 przerwę kawową
- kwoty brutto za 1 osobę za obiad

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą kwotę brutto oferowaną za cały zakres zamówienia przy spełnieniu wymagań formalnych zawartych w zapytaniu.

VI. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

- Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki w zakresie udostępnienia pomieszczenia oraz higieny potraw;
- w cenę usługi wliczone będą wszelkiego rodzaju koszty poniesione przez Wykonawcę;

VII. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VIII. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1, należy odesłać wypełniony i podpisany skan załącznika nr 1 drogą e-mailową na adres: mbezak@ksse.com.pl do dnia 04.02.2019 r.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Monika Bezak tel. + 48 500 593 432 e-mail: mbezak@ksse.com.pl

X. WYNIK POSTĘPOWANIA:

Wyniki postępowania ogłoszone zostaną na stronie Zamawiającego: www.ksse.com.pl

XI. Termin płatności

Płatność nastąpi po wykonaniu usługi w terminie 7 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

XI. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna w Katowicach zastrzega sobie prawo zmiany zapytania i warunków, a także odwołania zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy