**Zamówienie na opracowanie graficzne folderów informacyjno-promocyjnych i wydruk folderów.**

1. **Przedmiotu zamówienia:**
	1. Opracowanie projektów graficznych:
		1. folder informacyjno-promocyjny KSSE Duży
			1. Format: A4 lub zbliżony
			2. Liczba stron: 20
			3. Wersje językowe (PL, EN, GER, FRA)
		2. folder informacyjno-promocyjny KSSE Mały
			1. dwustronny A3 (po złożeniu 2xA4)
			2. Wersje językowe (PL, EN, GER, FRA)
		3. folder informacyjno-promocyjny Klastra SA&AM
			1. Format: dwustronny A3 (po złożeniu 2xA4) + 2x niezależna wkładka format A4 dwustronna.
			2. Wersje językowe (PL, EN)
	2. Wydruk folderów.
		1. folder informacyjno-promocyjny KSSE Duży (3 wersje językowe)
			1. 1000 szt. wersja EN
			2. 1000 szt. wersja PL
			3. 300 szt. wersja GER
			4. 300 szt. wer. FRA
		2. folder informacyjno-promocyjny KSSE Mały (3 wersje językowe)
			1. 1000 szt. wersja EN
			2. 1000 szt. wersja PL
			3. 300 szt. wersja GER
			4. 300 szt. wer. FRA
		3. folder informacyjno-promocyjny Klastra SA&AM (2 wersje językowe)
			1. 300 szt. wersja PL
			2. 300 szt. wersja EN
2. **Specyfikacja techniczna druku folderów i wymagania:**
	* 1. Specyfikacja druku:
			1. druk 4 + 4 kolory
			2. okładka kreda matowa 300g
			3. środek kreda matowa 200g
			4. okładka folia matowa
			5. lakier wybiórczy UV na stronie 1 i 4 )do wyceny opcjonalnie)
		2. Wymagania ogólne do w/w projektów folderów:
			1. Projekty folderów KSSE muszą być spójne z księgą znaków – załącznik nr 1
			2. Foldery SA&AM musi być spójny z teczką ofertową Klastra SA&AM – załącznik nr 2
			3. W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi także przekazanie folderów w wersji cyfrowej: pdf. 300 DPI + pliki edytowalne umożliwiający nanoszenie zmian.
			4. Przekazanie praw autorskich do dysponowania i edycji folderów.
			5. W trakcie realizacji zamówienia, w pierwszym etapie - Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć 3 propozycje graficzne do wyboru dla folderów KSSE i 3 dla folderów SA&AM.. PO wyborze jednej z propozycji przez Zamawiającego Wykonawca opracuje projekt całościowy.
			6. Tłumaczenie na języki obce nie wchodzi w zakres zamówienia. W terminie 14 dnia po uzgodnieniu ostatecznej wersji PL folderów, zamawiający przekaże Wykonawcy teksty dla wersji obcojęzycznych.
3. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr:  | Nazwa kryterium:  | Waga: |
| 1.  | Cena (łączna cena ryczałtowa) | 40 % |
| 2 | Estetyka, jakość proponowanych rozwiązań, doświadczenie ocenione na bazie portfolio wykonawcy | 60% |

.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów.
2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Wo - wskaźnik oceny oferty

 Pmin En

Wo = ------------- x 40 pkt.+ ------------- x 60 pkt.

 Pn Emax

n - numer oferty

Pmin – cena najniższej oferty

Pn – cena oferty rozpatrywana

En – Ocena rozpatrywanej oferty w zakresie kryterium estetyki, jakości proponowanych rozwiązań, doświadczenia które ocenione będzie na bazie przedłożonego portfolio wykonawcy. Ocena dokonana będzie przez komisję powołaną do oceny ofert w skali pomiędzy (1-100 pkt.)

Emax – maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za kryterium estetyki, jakości proponowanych rozwiązań i doświadczenie (100pkt)

1. Dla każdej oferty zostanie przyjęta 100 pkt. skala oceny oferty.
2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów wygra postępowanie.
3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. **Termin realizacji:**
	1. Opracowanie projektu graficznego wersji PL - 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy
	2. Opracowanie projektu graficznego wersji obcojęzycznych - 5 dni roboczych od przekazania tekstów.
	3. Wydruk folderów : 14 dni roboczych od dnia w którym zostaną zaakceptowane ostateczne projekty graficzne.
5. **Oferta powinna zawierać:**
	1. Cenę łączną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia (netto + VAT) wraz z informacją o kosztach wydruku i projektów.
	2. Portfolio wykonawcy – foldery
	3. Przynajmniej 3 rekomendacje
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji nt. przedmiotu zamówienia udziela:

Łukasz Ciepły –tel. +48 32 251 07 36, lcieply@ksse.com.pl

oraz

Łukasz Górecki – tel. +48 32 251 07 36 , lgorecki@ksse.com.pl

w godzinach: od 9.00 do 15.00.

1. **Złożenie oferty:**

Wykonawcy przekazują oferty wraz ze swoim portfolia na adres:

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice w zaklejonych/zapieczętowanych kopertach, w terminie do dnia 10.08.2018 godzina 15:00

1. **Oferta,** a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
2. **Umowa.**

Po wyborze oferty z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania