### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# **Zamawiający:**

# **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**ul. Wojewódzka 42**

**40-026 KATOWICE**

tel. (32) 251 07 36

NIP 954-13-00-712

## REGON: 273073527

1. **Tryb udzielenia zamówienia;**

# **zgodnie z § 4 ust. 1. pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej SA. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. **Nazwa zamówienia:**

„ **Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A. - III przetarg”**

Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie internetowej www.ksse.com.pl, w BZP: nr 592824-N-2018 z dnia 2018-07-20 r. **(zamieszczenie nieobowiązkowe)** oraz na stronie www.ksse.com.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A.**.

1. Szczegółowy opis zamówienia został określony w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia***,*** do niniejszej SIWZ oraz załączniku nr 2 - Logo i nośniki identyfikacji.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   1. 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane;
   2. 79823000-9 - usługi drukowania i powiązane.
3. W celu weryfikacji, czy złożona oferta jest zgodna z wymaganiami, Zamawiający wymaga dostarczenia próbek / wzorów proponowanych materiałów (opisanych w ofercie). Kolorystyka dowolna – jednak wymaga się, aby pokazane były wymagane parametry opisane w specyfikacji.

**Miejsce dostarczenia próbek:**

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**ul. Wojewódzka 42**

**40-026 Katowice**

1. Proponowane materiały zaproponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1 i 2.** Przy ocenie Zamawiający będzie brał pod uwagę stopień zgodność wyglądu m.in. wymiary czy zgodność z wymaganiami jakościowymi.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty cenowe powinny dotyczyć wybranych pozycji wyszczególnionych w formularzu oferty i obejmować swoim zakresem wszystkie koszty wykonania zadania. Zamawiający oczekuje przygotowania ofert cenowych z uwzględnieniem materiału dołączonego w ramach tzw. manualu (Załącznik nr 2).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 15 dni od daty zlecenia wykonania zadania.

1. **Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału XVI Specyfikacji.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia.
4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt. 1. 1 - 2 Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.
5. **Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć Zamawiającemu i dokumenty, jakie należy złożyć Zamawiającemu**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca i przedmiot zamówienia spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

* + - 1. Wypełniony, podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 3** wraz z Załącznikami,
  1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. Oświadczenie/a wykonawcy (**Załącznik nr 4**);
  3. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (**załącznik nr 5**). Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  4. W celu weryfikacji, czy złożona oferta jest zgodna z wymaganiami, Zamawiający wymaga dostarczenia próbek / wzorów proponowanych materiałów (opisanych w ofercie). Kolorystyka dowolna – jednak wymaga się, aby pokazane były wymagane parametry opisane w specyfikacji.

**Miejsce dostarczenia próbek:**

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna SA**

**ul. Wojewódzka 42**

**40-026 Katowice**

**Termin dostarczenia próbek: wraz z ofertą.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie solidarnie odpowiadając za realizację zamówienia.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzona będzie wyłącznie   
z Pełnomocnikiem.

Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone wraz z ofertą

1. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
2. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy   
   z Wykonawców wspólnie składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że jego oferta nie podlega odrzuceniu podlega na podstawie Rozdziału XVI, tj. każdy z partnerów składa osobno dokumenty określone w SIWZ.
4. Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie.
5. **Sposób przygotowania oferty**
6. Oferta musi obejmować te części zamówienia, których dotyczy i być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Oferta musi być złożona w języku polskim.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
11. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
13. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
14. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Do oferty winny być załączone wyszczególnione w SIWZ dokumenty.
16. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do upływu terminu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Katowicka SSE S.A**.

**ul. Wojewódzka 42**

**40-032 Katowice**

i opatrzona napisem:

**„Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A.”. Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 31.07.2018 r.**

1. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
3. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
* Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie wszystkie dokumenty oferty zostaną ujawnione.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
* Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz ceny.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem *„zmiana oferty”*) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
2. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, wg średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.
3. **Sposób wyliczenia ceny oferty**
4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830)
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbą i słownie, z VAT-em i bez VAT –u.
7. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
8. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie, w tym waloryzacji, przez okres ważności oferty (związania). Ponadto cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z transportem, montażem, ubezpieczeniem, zabezpieczeniem powłok wykończeniowych oraz podatkiem VAT.
9. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym (OFERTA) – Załącznik 3 do SIWZ.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia
12. **Sposób porozumiewania się i osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**
    1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, w tym zapytania do siwz, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

**ul. Wojewódzka 42, 40-032 Katowice**

**e-mail:** m\_pachucki@ksse.com.pl **z kopią do** wwitczak@ksse.com.pl**,**

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie: mail.

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Konsekwencje przekazania informacji na inny adres poczty elektronicznej ponosi Wykonawca.
  3. Zamawiający ma możliwość zapoznania się z treścią poczty elektronicznej tylko w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00
  4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
  5. Jeżeli pytania do siwz wpłyną w terminie 7 dni od daty ogłoszenia postępowania, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania do siwz wpłyną po 7 dniu od ogłoszenia postępowania Zamawiający może pozostawić pytania bez wyjaśnienia.
  6. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treści siwz na stronie internetowej: http://www.ksse.com.pl
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ z jednoczesnym przedłużeniem terminu składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w dokumentacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  10. Wioleta Witczak-Smolnik - w sprawach zakresu i przedmiotu zamówienia ([wwitczak@ksse.com.pl](mailto:wwitczak@ksse.com.pl), 603 255 099);
  11. Mirosław Pachucki - w sprawach formalnych i proceduralnych ([m\_pachucki@ksse.com.pl](mailto:m_pachucki@ksse.com.pl), 512 125 166)

1. **Miejsce i termin składania ofert**
2. Oferty należy składać w sekretariacie **Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Wojewódzka 42; 40-032 Katowice**.
3. Termin składania ofert upływa dnia **31.07.2018 r.** o godzinie **9:45**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym,   
   tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści: „ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
7. **Otwarcie ofert**
8. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **31.07.2018 r.** o godz. **10:00** w biurze **Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Wojewódzka 42; 40-032 Katowice.**
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „otwarcie ofert”.
11. Podczas otwarcia ofert podawana jest do wiadomości kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz nazwy i adresy Wykonawców wraz z cenami ofert, oferowanym terminem realizacji i okresem gwarancji.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający prześle, na pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
13. **Termin związania ofertą**
14. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania oferty o czas nie dłuższy niż 30 dni.
17. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć okres związania oferty.
18. **Badanie i ocena ofert**
19. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty.
20. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności złożonej oferty lub/oraz uzupełnienie braków oferty, w tym próbek i pełnomocnictw w określonym przez siebie terminie. Wyjaśnienia i uzupełnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany ceny oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3-4. Uzupełnione dokumenty muszą potwierdzać warunki postawione w siwz na dzień składania ofert.
21. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
22. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.
23. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
24. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. **Przesłanki odrzucenia oferty**
27. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
28. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 3-5);
29. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa Rozdziale XV pkt 6;
30. zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 3;
31. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub/oraz nie uzupełnił braków oferty we wskazanym terminie;
32. Ofertę złożył Wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru;
33. **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. W związku z możliwością składania ofert częściowych, Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w poszczególnych elementach zamówienia i dokona wyboru Wykonawcy w stosunku do poszczególnych części.

Kryteriami oceny ofert są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena | 100 % |

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz wag.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

**Cena najniższa spośród ofert**

**C = ---------------------------------------------- x 100pkt.**

**Cena badanej oferty**

Kryterium ceny będzie wyliczone podstawie ceny podanej w formularzu oferty i dotyczyć będzie każdej z pozycji przedmiotu zamówienia.

Kryterium terminu dostawy będzie wyliczone na podstawie informacji podanej w Formularzu oferty wg poniższej punktacji:

1. **Warunki płatności**

Wymagany termin płatności wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania**

# Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.

# Wybór oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania podlega zatwierdzeniu przez Zarząd KSSE S.A.

1. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może unieważnić postępowanie.
2. Jeżeli w postępowaniu nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu Zamawiający unieważnia postępowanie.

Zamawiający może nie dokonać wyboru żadnej oferty w postępowaniu lub dokonać wyboru ofert w części zamówienia. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zawarcie umowy.

1. Informację:

* o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

zamawiający wyśle niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do uczestników postępowania.

1. Ogłoszenie o wyniku zostanie również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zatwierdza Zarząd KSSE S.A.

W sprawach nie unormowanych niniejszą dokumentacją ma zastosowanie:

* kodeks cywilny

**Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia: „ Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nazwa produktu | ilość | opis/wzór – wszystkie materiały wydrukowane w PANTONE |
| roll-up | 18 szt., w tym 4 angielskie | stand tekstylny typu snake, 90 cm, składany, konstrukcja rurkowa – druk wg projektu/ lub 100 x 200 cm druk cyfrowy |
| ścianka konferencyjna (składana) | 3 szt. | ścianka telstylna, formulate łukowa/prosta, wym. 2958 x 2380 mm – druk wg projektu |
| długopisy | 1500 szt. | długopis metalowy, zakończony pałeczką dotykową  grawerowane logo jednostronnie – druk wg projektu |
| zestawy długopisów VIP | 200 szt. | komplet długopis + pióro wieczne typu Sheaffer w etui |
| pendrive 16GB | 500 szt. | USB 3.0, metalowy, z brylokiem, na podzespołach polskiego producenta, z grawerem, w opakowaniu jednorazowym plastkikowym – druk wg projektu |
| piny z logo do marynarek | 150 szt. | materiał – srebro, wzór - sygnet z logotypu KSSE |
| flagi typu winder | 11 szt. | flagi typu zoom + Feather: flag 2,8 m lub 3,4 m - druk wg projektu |
| flagi na maszty przed budynek | 21 szt. | 1500 x 3000 mm - druk wg projektu |
| tabliczki z logo na budynki KSSE | 10 szt. | tablica odlewana z brązu o wymiarach 35x70x2 cm |
| baner z zawieszaniem oczkowym do ekspozycji np. w halach sportowych | 2 szt. | baner z oczkowaniem co 50 cm, wym. 3000 x 1500 mm |
| balon reklamowy typu gondola | 1 szt. | średnica 2,8 m; wysokość 4 m |
| kalendarz skórzany A4 | 80 szt. | format A4, tłoczone logo na okładce |
| kalendarz w oprawie skóropodobnej | 400 szt. | format: A5, tłoczone logo na okładce, czarna wklejka wewnątrz z logo - hot stamping, srebrna folia. |
| okładka na dyplom w oprawie skóropodobnej | 200 szt. | Format: A4, tłoczone logo na okładce |
|  |  |  |

**Załącznik nr 3 - druk oferty**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferta w postępowaniu:**  **Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A.** | |  | **Zamawiający:**  **Katowicka SSE S.A.**  **ul. Wojewódzka 42**  **40-026 Katowice** | |
| **Oznaczenie oferenta [dane]**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NIP: ……………………………**  **KRS: ……………………………**  **mail: ………………….@…………………..** | | | | |
| **Przedmiot** | **wielkość** | **oznaczenie oferowanego produktu** | **Cena oferty (netto)** | **cena oferty (brutto)** |
| roll-up | 18 szt., w tym 4 angielskie |  |  |  |
| ścianka konferencyjna (składana) | 3 szt. |  |  |  |
| długopisy | 1500 szt. |  |  |  |
| zestawy długopisów VIP | 150 - 200 szt. |  |  |  |
| wizytówki | 40 x 150 szt. |  |  |  |
| pendrive 16GB | 500 szt. |  |  |  |
| piny z logo do marynarek | wwi |  |  |  |
| flagi typu winder | 11 szt. |  |  |  |
| flagi na maszty przed budynek | 21 szt. |  |  |  |
| tabliczki z logo na budynki | 10 szt. |  |  |  |
| balon reklamowy typu gondola | 1 szt |  |  |  |
| kalendarz skórzany A4 | 80 szt. |  |  |  |
| kalendarz w oprawie skóropodobnej | 400 szt. |  |  |  |
| okładka na dyplom w oprawie skóropodobnej | 200 szt. |  |  |  |
| [data sporządzenia oferty] | |  |  | |
| ……………………………………………………  [imię, nazwisko]  ………………………………………………………  [imię, nazwisko] | |  | **[podpisy]** | |

**Załącznik nr 4 - oświadc**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferta w postępowaniu:**  **Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A.** | |
| **Oznaczenie oferenta [dane]**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NIP: ……………………………**  **KRS: ……………………………**  **mail: ………………….@…………………..** | |
| **Oświadczam, że:**   * + - * 1. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia~~:~~         2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;         3. akceptuję warunki zawarte w SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.         4. oferta złożona przez Wykonawcę, którego reprezentuję nie podlega odrzuceniu na podstawie zapisów Rozdziału XVI SIWZ. | |
| ……………………………………………………  [imię, nazwisko]  ………………………………………………………  [imię, nazwisko] | **[podpisy]** |

**zenie wykonawcy.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

**załączni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………  [imię, nazwisko]  ………………………………………………………  [imię, nazwisko] | **[podpisy]** |  |
| **WYKAZ DOSTAW**  **/SPEŁNIAJĄCYCH WYMOGI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA/** | | |

**k nr 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla Katowickiej SSE S.A.** | | | |
| **Oznaczenie oferenta [dane]**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NIP: ……………………………**  **KRS: ……………………………**  **mail: ………………….@…………………..** | | | | |
| lp | Opis zrealizowanej dostawy | Nazwa Odbiorcy | Wartość  dostaw | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |