**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro, przeprowadzane zgodnie z art. 11 ust 5 pkt 9 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 2019), zwanej w treści zapytania „PZP”, którego przedmiotem jest:**

**Postępowanie nr 1/06/2021/NP pn.: „****Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z podstaw przedsiębiorczości w ramach Projektu „*Nowa Praca z KSSE*”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w podrozdziale 6.5 pkt 6 lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), tj. z wyłączeniem procedur określonych w sekcjach 6.5.1. i 6.5.2 Wytycznych.

1. **Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć do dnia 30.06.2021 r. do godziny 15.00.

1. **Zamawiający**

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia 96 godzin szkolenia z podstaw przedsiębiorczości (2 grupy po 48 godzin szkoleniowych)
w ramach Projektu „Nowa praca z KSSE”.
3. Na potrzeby niniejszego zapytania za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
5. Planowana liczba grup szkoleniowych – 2 grupy (po ok. 9-10 osób).
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na terenie województwa śląskiego, w tym m.in. w siedzibie podstrefy Sosnowiecko-Dąbrowskiej KSSE (Sosnowiec, ul. Żytnia 8) i/lub innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
7. W części V. zapytania, Zamawiający określa minimalne wymagania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrach wyższych od wymaganych.
8. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Nowa praca z KSSE” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu), Poddziałanie 7.4.2 Outplacement- konkurs
9. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
11. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Usługa zorganizowania
i przeprowadzenia szkolenia z podstaw przedsiębiorczości w ramach Projektu „Nowa Praca z KSSE”**
12. Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej) dla Uczestniczek/ków projektu „Nowa praca z KSSE” - ścieżka samozatrudnienia, obejmować powinno w szczególności następujące zagadnienia:
	1. aspekty formalno-prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (rejestracja działalności, przepisy dotyczące prowadzenia firmy, wybór formy opodatkowania, obowiązki wobec Urzędu Skarbowego
	i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, opłaty środowiskowe, zgłoszenie do VAT)- 8 godzin szkoleniowych,
	2. biznes plan (analiza rynku, konkurencji, SWOT, plan marketingowy, zatrudnianie i personel, sytuacja ekonomiczno-finansowa)- 16 godzin szkoleniowych,
	3. zarządzanie finansami (w tym podstawy księgowości w małej firmie)-
	8 godzin szkoleniowych,
	4. marketing- 16 godzin szkoleniowych.
13. Wymiar godzinowy szkolenia dla każdej z grup: 48 godzin szkoleniowych. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się godzinę dydaktyczną (45 min). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
14. Łączny wymiar godzin lekcyjnych: 96;
15. Dla każdej z grup w ciągu jednego dnia szkoleniowego zaplanowano realizację
8 godzin lekcyjnych (zaplanowana liczba godzin dziennie może ulec zmianie
w zależności od potrzeb i możliwości uczestnictwa w szkoleniu Uczestników/ Uczestniczek w związku z ich indywidualnymi potrzebami);
16. Ilość dni szkoleniowych: 12 (po 6 dla każdej z grup);
17. Planowane zaangażowanie: umowa cywilno-prawna;
18. Okres realizacji usługi: lipiec 2021 r.
19. Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługę zgodnie z zasadą równości szans
i niedyskryminacji, czyli zapewnić równy dostęp do szkoleń i jednakowe traktowanie uczestników szkoleń bez względu na płeć, pochodzenie, niepełnosprawność.
20. Obowiązki Wykonawcy:
* prowadzenie usługi z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie
z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
* zapewnienie trenera/ trenerów posiadających wymagane wykształcenie
i doświadczenie. Wykaz trenerów bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą;
* zapewnienie sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, niezbędnego do realizacji szkoleń;
* opracowanie harmonogramu zajęć i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 5 dni roboczych po ogłoszeniu wyników oceny postępowania (nie później jednak niż 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć);
* przestrzeganie czasu zajęć oraz terminów ustalonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego;
* przygotowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zawierającej co najmniej
* program/harmonogram szkolenia
* dziennik zajęć, w tym listy obecności, w formie papierowej;
* materiały szkoleniowe dla wskazanych zakresów szkoleniowych, na podstawie których zostaną poprowadzone zajęcia, minimum w wersji elektronicznej;
* testy badające wiedzę Uczestniczek/Uczestników przed i po szkoleniu (w tym ich przeprowadzenie);
* egzamin weryfikujący nabycie przez Uczestniczki/ Uczestników kompetencji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej
(w tym jego przeprowadzenie);
* certyfikaty/zaświadczenia udziału w szkoleniu w formie papierowej (w tym wydanie ich Uczestniczkom/Uczestnikom po zakończonej usłudze); certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika/czkę szkolenia efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
* przekazanie oryginałów całości dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi[[1]](#footnote-1);
* udostępnianie Zamawiającemu oraz osobom prowadzącym kontrolę z IP, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz innych uprawnionych instytucji, pełnej dokumentacji z zakresu prowadzonych zajęć w ramach umowy, w tym dokumentów finansowych.
* współpraca z personelem projektu ze strony Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji usługi;
* przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. Zm.);
* przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć;
* przekazywanie w sposób niezwłoczny informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
1. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową (z dostępem do Internetu) oraz catering dla Uczestniczek/ków (w przypadku szkoleń stacjonarnych).

**Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące usługę osobiście) lub pozostałe podmioty gospodarcze (dysponujące odpowiednim zasobem kadrowym)
2. Wskazany przez Wykonawcę trener/trenerzy/Wykonawca wykonujący zamówienie osobiście musi/muszą spełniać łącznie następujące warunki:
	1. posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie wyższe
	i kwalifikacje/doświadczenie (dyplomy, certyfikaty lub inne dokumenty) potwierdzające wiedzę związaną z zakresem szkolenia określonym
	w niniejszym zapytaniu[[2]](#footnote-2),
	2. posiadać doświadczenie (w okresie 5 lat wstecz od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu) w postaci przeprowadzenia łącznie co najmniej 120 godzin szkoleń/wykładów/warsztatów z podstaw przedsiębiorczości obejmujących następujące zagadnienia: aspekty formalno-prawne zakładania
	i prowadzenia działalności gospodarczej, biznesplan, zarządzanie finansami, marketing[[3]](#footnote-3).
3. Wykaz trenerów realizujących przedmiot zamówienia osobiście należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą (załącznik 2)[[4]](#footnote-4).
4. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów gospodarczych konieczne jest:
	1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.) i złożenie wydruku z ww. rejestru potwierdzającego aktualny wpis;
	2. posiadanie aktualnego/aktywnego wpisu do rejestru przedsiębiorców CEIDG/KRS i złożenie wydruku z CEIDG lub aktualnego wydruku z KRS dokumentującego rejestrację działalności gospodarczej w odpowiednim rejestrze.
5. Osoba/podmiot ubiegający się o realizację zamówienia musi:
	1. pozostawać w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
	2. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia;
	3. dysponować osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia – dotyczy Wykonawców niebędących osobami fizycznymi wykonującymi zamówienie osobiście;
	4. wykazać brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Zamówienie nie będzie udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Katowicką Specjalną strefą Ekonomiczną S.A. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
	w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
		1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
		2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
		3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
		4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	5. złożyć oświadczenie o akceptacji istotnych postanowień umowy;
6. W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz nr 3 do niniejszego zapytania.
7. **Okres realizacji usługi**

Planowane terminy realizacji poszczególnych części zostały wskazane w punkcie IV. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

1. **Miejsce składania oraz otwarcia ofert, forma składania ofert**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie w Biurze projektu „Nowa praca z KSSE”: ul. Żytnia 8, 41-205 Sosnowiec, (Biuro otwarte jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, poza dniami wolnymi od pracy) lub przesłana pocztą na wyżej wskazany adres. Za dzień złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do Zamawiającego.

Na kopercie z ofertą należy umieścić dopisek „Oferta na usługi określone
w zapytaniu nr 1/06/2021/NP. Nie otwierać” oraz wskazać adres zwrotny oferenta (nadawcy).

Oferty złożone poza terminem określonym w punkcie I. nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania oferenta.

Wszystkie kopie dokumentów dołączanych do oferty, muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (imię i nazwisko).

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika, oferent dołącza do oferty dokument pełnomocnictwa.

Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Do formularza ofertowego należy dołączyć załączniki nr 2-6 oraz kopie stosownych dokumentów (dyplomy/ zaświadczenia/ certyfikaty/ umowy/ referencje/ protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) potwierdzających wiedzę/ kwalifikacje/ doświadczenie zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie V. niniejszego zapytania ofertowego,
a także wydruki z rejestrów, o których mowa w punkcie V.4. (jeżeli dotyczy).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości na etapie oceny złożonych ofert, Zamawiający zastrzega możliwość dopuszczenia składania wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentów przez Oferenta w formie skanu przesłanego na adres nowapraca@ksse.com.pl.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;

* będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta;
* Wykonawca nie udzielił wyjaśnień na żądanie zamawiającego w zakresie rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
1. **Kryteria wyboru**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów oceny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryteriumPrzyjmuje się, że 1% = 1 pkt |
| Cena jednostkowa brutto (za zorganizowanie i przeprowadzenie 1 godziny szkolenia z podstaw przedsiębiorczości) | 100% |  100 pkt. |

Zasady oceny kryterium **„Cena”:**

KC = (Cmin/C)\*100\*waga (100%)

Cmin – najniższa cena wśród złożonych ofert

C – cena z rozpatrywanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oceny przyjmuje się cenę jednostkową brutto

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli osoba/podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylała się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem uzyskanych punktów.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą. Zamówienia te muszą jednak być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i ich zlecenie nastąpi na podstawie aneksu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania lub odrębnej umowy.

**Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego**

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przez zamieszczenie wyników postępowania na stronie internetowej Zamawiającego w zakresie wymaganym przez pkt 6.5.2 punkt 18 Wytycznych.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej jako RODO) Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. (Zleceniodawca) informuje, iż:

* administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, z siedzibą przy ul. Wojewódzkiej 42, 40-026 Katowice, adres email: ksse@ksse.com.pl, strona internetowa: [www.ksse.com.pl](http://www.ksse.com.pl); kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - bpudo@kancelaria-szip.pl.
* dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane obsłudze prawnej, informatycznej oraz kadrowo płacowej Zleceniodawcy na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, a nadto podmiotom zaangażowanym
w realizację Projektu „Nowa Praca z KSSE” oraz upoważnionym do kontroli jego realizacji;
* dane osobowe:
* Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, a następnie realizacji usług zgodnie z umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
* osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdzie uzasadnionym prawnie celem Zleceniodawcy jest zawarcie i realizacja umowy
* dane osobowe Zleceniobiorcy i osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w jego imieniu będą przechowywane przez okres 6 lat liczonych od zakończenia obowiązywania umowy, chyba że przepisy prawa w tym prawa Unii Europejskiej przewidują inne okres przechowywania;
* Zleceniobiorca lub osoby działające w jego imieniu posiadają prawo do żądania od administratora (Zleceniodawcy) dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
* Zleceniobiorca lub osoby działające w jego imieniu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że jego dane osobowe
są przetwarzane z naruszeniem przepisów RODO;
* Podanie przez Zleceniobiorcę jego danych osobowych lub danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w jego imieniu jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam zawarcie i realizację umowy.
* W odniesieniu do osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca informuje, iż źródłem pochodzenia danych jest Zleceniobiorca, a przekazane dane obejmują dane kontaktowe ww. osób.

**Osoba do kontaktu:**

Agnieszka Glińska

tel.: 789-057-423, e-mail: nowapraca@ksse.com.pl,

Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem
i złożeniem ofert. Z tytułu odrzucenia ofert, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Wykaz doświadczenia z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenia dla osób osobiście wykonujących Zamówienie/ Oświadczenia dla podmiotów ubiegających się o Zamówienie, które dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie osoby osobiście wykonującej zamówienie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy) |
| Załącznik nr 5 | Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy z Wykonawcą |
| Załącznik nr 8 | Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych |

1. Całość dokumentacji szkoleniowej musi zostać przygotowana według zasad wynikających z obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzeń oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku pn. Obowiązki informacyjne Beneficjenta dostępnego na stronie internetowej thhp://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/realizuje\_projekt, w tym w szczególności oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich (w przypadku programu regionalnego również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym). [↑](#footnote-ref-1)
2. Świadectwo/dyplom ukończenia studiów podyplomowych nie stanowi potwierdzenia wykształcenia wyższego [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby trenerów, trener zgłoszony do realizacji danego zagadnienia musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzenia szkoleń/wykładów/warsztatów z tego zakresu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Do wykazu należy załączyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (np. dyplomy/ zaświadczenia/ certyfikaty/ umowy/ referencje/ protokoły zdawczo-odbiorcze itp. z których jednoznacznie wynika wymagane wykształcenie i doświadczenie). Oświadczenia trenera/trenerów nie będą brane pod uwagę, jako potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie. [↑](#footnote-ref-4)