ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 z dnia 29/08/2019 NA WYNAJĘCIE SALI KONFERENCYJNEJ Z USŁUGĄ CATERINGOWĄ

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej z obsługą cateringową na organizację konferencji zaplanowanej w dniu **29/10/2019 r. w Katowicach,** organizowanej w ramach projektu Śląskie.Zawodowcy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wynajem sali szkoleniowej na rzecz 1-dniowego wydarzenie-konferencji, trwającej w godzinach od 09:00 do 15:00 w dniu 29.10.2019r.:

* Przewidywana liczba uczestników: 150 osób.
* Sala musi znajdować się w Centrum Katowic (tj. w odległości nie więcej niż 3 km od Centrum Katowic – dojazd max. 1 środkiem komunikacji miejskiej).
* Możliwość dojazdu komunikacją miejską – odległość przystanku max. 10 minut piechotą,
* Zapewnienie parkingu dla samochodów uczestników (w liczbie minimum 50),
* Sala musi być wyposażona w tablicę sucho ścieralną lub flipchart, krzesła, stoliki, pulpit dla prowadzącego, nagłośnienie, projektor multimedialny i ekran, przynajmniej 1laptop.
* Krzesła dla słuchaczy – Ustawienie teatr/kino
* W sali możliwość dostosowania optymalnej temperatury (dostępna klimatyzacja), i co najmniej oświetlenia sztucznego,
* Dbałość o utrzymanie czystości ze strony Wykonawcy,
* Dysponowanie zapleczem socjalnym dla uczestników konferencji,
* Miejsce na serwowanie serwisu kawowego oraz lunchu (miejsca stojące i /lub siedzące przy stołach – np. bociany),
* Budynek, jego otoczenie i sala konferencyjna w razie potrzeby – dostępność dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
* Zapewniony dostęp do Internetu,
* Wykonawca wyraża zgodę na dostarczenie przez Zamawiającego własnego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem,
* Wykonawca zapewni w czasie konferencji dostępność Osoby Administracyjnej, odpowiedzialnej za obsługę techniczną sali konferencyjnej,
* Wykonawca dostosuje się do harmonogramu konferencji, dostarczonego przez Zamawiającego,
* Wykonawca wyraża zgodę na oznaczenie Sali konferencyjnej informacją o realizacji projektu współfinansowanego w ramach RPO na lata 2014 –2020.

2.Obsługa cateringowa w zakresie serwisu kawowego i obiadu dla 150 osób:

* Serwis kawowy jednorazowy, dla 1 osoby: 1 filiżanka kawy, 1 filiżanka herbaty, woda mineralna 0,5 l, 1 ciastko francuskie , 1 muffinka – Serwis kawowy będzie dostępny w przerwie spotkania, dokładna godzina zostanie określona przez organizatora na dwa tygodnie przed wydarzeniem.
* Lunch obejmuje minimum: 1 danie gorące, 350 g. (mięso + dodatek skrobiowy + dodatek warzywny) napoje oraz wodę. W razie konieczności zapewnienie menu dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Lunch serwowany będzie w następującym przedziale godzinowym: 13:00 –15:00. Dokładną godzinę wskaże Zamawiający na przynajmniej 2 dni przed realizacją usługi. Zamawiający nie akceptuje naczyń jednorazowych.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryterium oceny ofert jest cena brutto za cały zakres zamówienia–waga 100%. (Cena zawiera podatek VAT 8% i 23%.)

Proszę o podanie łącznej ceny brutto za cały zakres zamówienia, z wyszczególnieniem:-kwoty brutto za wynajem sali na 6h, kwoty brutto za 1 osobę za 1 przerwę kawową, kwoty brutto za 1 osobę za lunch. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą kwotę brutto oferowaną za wynajem Sali i zapewnienie cateringu przy spełnieniu wymagań formalnych zawartych w zapytaniu.

**V. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki w zakresie udostępnienia pomieszczenia oraz higieny potraw;

W cenę usługi wliczone będą wszelkiego rodzaju koszty poniesione przez Wykonawcę;

**VI. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej;

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Złożą ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym

**VII. SKŁADANIE OFERT:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 1, należy odesłać wypełniony i podpisany skan załącznika nr 1 drogą e-mailową na adres: [emodrzewska@ksse.com.pl](mailto:emodrzewska@ksse.com.pl) do dnia 06.09.2019r. do godziny 14:00.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Elżbieta Modrzewska 32 251 07 26 e-mail: [emodrzewska@ksse.com.pl](mailto:emodrzewska@ksse.com.pl)

**IX. WYNIK POSTĘPOWANIA:**

Wyniki postępowania ogłoszone zostaną na stronie Zamawiającego: [www.ksse.com.pl](http://www.ksse.com.pl)

**X. Termin płatności**

Płatność nastąpi po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**XI. Zmiany**

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna w Katowicach zastrzega sobie prawo zmiany zapytania i warunków, a także odwołania zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1.Załącznik nr 1–formularz ofertowy